

※2026/8/18から廃止する様式

ジョブ・カード作成支援実施結果報告書

令和 年 月 分

委託先機関名

訓練科名

委託先担当者名

公共職業訓練作成支援分

	計	施設内訓練		委託訓練	
		①短期課程 デュアル	②普通課程	③デュアル	④知識等習得コース・他
ア. ジョブ・カード作成支援件数	0 件	件	件	件	件
イ. アのうち再作成支援件数	0 件	件	件	件	件

(記載に当たっての留意事項)

- 1 ジョブ・カード作成アドバイザーがジョブ・カードの作成支援に係る相手機関からジョブ・カードの様式1-1の「キャリア・プランシート」のキャリアコンサルティング実施者の記入欄に記入したジョブ・カードの作成支援件数を記載すること。(本人の同意なくキャリアコンサルティングを実施し、記入欄に記入出来なかった場合でも、キャリアコンサルティングを行ったのであれば作成支援件数に含めて良い)
- 2 再作成支援件数は、「既にジョブ・カード作成支援を受けている(作成支援機関に関わらず、作成済のジョブ・カードの様式1-1又は1-2を所持している)者に対して作成支援した件数」を記載すること。
- 3 ①～④欄には、以下に係る交付件数を記載すること。
 - a ①テクノスクールが実施する施設内訓練受講者に対する作成支援(普通課程を除く)
 - b ②テクノスクールが実施する普通課程受講者に対する作成支援
 - c ③ テクノスクールが実施する「委託訓練活用型デュアルシステム」受講者に対する作成支援
 - d ④ テクノスクールが実施する「委託訓練(知識等習得コース)」受講者に対する作成支援

毎月10日までに報告すること