|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新潟県立新潟テクノスクール校長　様  遅　刻　・　早　退　届  １　理　　由  ２　欠席期間　　令和　　年　　月　　日　　　　限～　　　限まで  ※支援指示のみ記載：欠課の時間帯　　　時　　　分～　　　時　　　分  １日の訓練時間（　　）時限中、欠課時数（　　）時限  ３　添付書類　　　（　　　　　　　　　　　　　　）※診断書・証明書等  （届出）令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　科  訓練生氏名 | | | | | |
| 訓練実施校記入欄 | 校　長  （責任者） |  | 担 当 者 |  |
| ※欠課事由について、１日の訓練時間の半分を超える理由を添付書類で確認できた場合は、担当者名のみをお願いします  （添付書類で１日の訓練時間の半分を超える理由が証明できない場合、理由を聞き取りの上、詳細を記入して下さい）  担当者名 | | | |
| テクノスクール記入欄 | 決裁欄 | 欠席受講者の手当て区分を下記の中から該当欄に○印をつけて下さい。  雇用保険（　中　　日　　広　　炭　　不　　雇　　）　　支援指示  県訓練手当　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　推薦 | | |
| 校　長 |
|  |
| 課　長 | 手当の支給等についての方針記載欄  支給対象とする　　　　支給対象としない  （備考） | | |
|  |
| 担　当 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新潟県立新潟テクノスクール校長　様  【訓練生記載欄】  遅　刻　・　早　退　届  **理由は必須**  **看護・忌引きの場合は続柄を必ず明記のこと**  **支援指示のみ結果となった詳しい時間を記入**  １　理　　由  ２　欠席期間　　令和　　年　　月　　日　　　　限～　　　限まで  ※支援指示のみ記載：欠課の時間帯　　　時　　　分～　　　時　　　分  **時間数必須**  １日の訓練時間（　　）時限中、欠課時数（　　）時限  ３　添付書類　　　（　　　　　　　　　　　　　　）※診断書・証明書等  証明書がない場合は必ず“無し”と記入すること  （届出）令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　科  訓練生氏名 | | | | | | |
| 訓練実施校記入欄 | 校　長  （責任者） | |  | 担 当 者 | 委託訓練における訓練実施機関の記載欄 |
| ※欠課事由について、１日の訓練時間の半分を超える理由を添付書類で確認できた場合は、担当者名のみをお願いします  （添付書類で１日の訓練時間の半分を超える理由が証明できない場合、理由を聞き取りの上、詳細を記入して下さい）  担当者名 | | | | |
| テクノスクール記入欄 | 決裁欄  **記入しないで下さい** | 欠席受講者の手当て区分を下記の中から該当欄に○印をつけて下さい。  雇用保険（　中　　日　　広　　炭　　不　　雇　　）　　支援指示  県訓練手当　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　推薦 | | | |
| 校　長 |
|  |
| 課　長 | 手当の支給等についての方針記載欄  支給対象とする　　　　支給対象としない  （備考） | | | |
|  |
| 担　当 |
|  |