|  |
| --- |
| 新潟県立新潟テクノスクール校長　様欠　　　席　　　届１　理　　由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２　欠席期間　　令和　　年　　月　　日　から　　　月　　日　まで日間３　添付書類　　　（　　　　　　　　　　　　　　）※診断書・証明書等（届出）令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　科訓練生氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 訓練実施校記入欄 | 校　長（責任者） |  | 担 当 者 |  |
| ※欠席事由について、終日必要だった理由を添付書類で確認できた場合は、担当者名の記入をお願いします。（添付書類で終日休みが必要だった理由が証明できない場合、理由を聞き取りの上、詳細を記入して下さい）担当者名　　　　　　　　　　　　　 |
| テクノスクール記入欄 | 決裁欄 | 欠席受講者の手当て区分を下記の中から該当欄に○印をつけて下さい。雇用保険（　中　　日　　広　　炭　　不　　雇　　）　　支援指示県訓練手当　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　推薦 |
| 校　長 |
|  |
| 課　長 | 手当の支給等についての方針記載欄支給対象とする　　　　支給対象としない（備考） |
|  |
| 担　当 |
|  |

【チェックポイント】

|  |
| --- |
| 新潟県立新潟テクノスクール校長　様欠　　　席　　　届【訓練生記載欄】**理由は必須****看護・忌引きの場合は続柄を必ず明記のこと**１　理　　由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２　欠席期間　　令和　　年　　月　　日　から　　　月　　日　まで日間３　添付書類　　　（　　　　　　　　　　　　　　）※診断書・証明書等**証明書がない場合は必ず“無し”と記入すること**（届出）令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　科訓練生氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 訓練実施校記入欄 | 校　長（責任者） |  | 担 当 者 |  |
| ※欠席事由について、終日必要だった理由を添付書類で確認できた場合は、担当者名の記入をお願いします。委託訓練における訓練実施機関の記載欄（添付書類で終日休みが必要だった理由が証明できない場合、理由を聞き取りの上、詳細を記入して下さい）担当者名　　　　　　　　　　　　　 |
| テクノスクール記入欄 | 決裁欄 | 欠席受講者の手当て区分を下記の中から該当欄に○印をつけて下さい。**記入しないで下さい**雇用保険（　中　　日　　広　　炭　　不　　雇　　）　　支援指示県訓練手当　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　推薦 |
| 校　長 |
|  |
| 課　長 | 手当の支給等についての方針記載欄支給対象とする　　　　支給対象としない（備考） |
|  |
| 担　当 |
|  |