**【添付書類見本】**

**①保険調剤明細書**

**※病院の領収書・お薬手帳又は調剤明細書（診療明細書ではありません）を添付**





**②葬儀の際の証明書類**

※　通夜・葬儀の日時が分かる書類が好ましい。

**③その他（ＪＲで通所している場合、ＪＲ運休の際の証明書類）**



●**添付書類**

**○冠婚葬祭の場合**

・届け出用紙には続柄(実父、義父など)を明記のこと。

・通夜・葬儀の日時が分かる書類を必要とする。

**○法事の場合**

・届け出用紙には続柄(実父、義父など)を明記のこと。

・法要の証明書は○○○○課にあります。

**○病気の場合**

・病気の場合は、「受診者名、医療機関名、日付の記入された領収書」等と「保険調剤明細書」を添付すること。

・欠席日数４日以上（土日など休校日を含む通算）の場合は医師の診断書を添付すること。

**○面接の場合**

・面接証明書（職業安定所用）を添付する。

**○採用試験等の場合**

・採用試験等証明書を添付する。

**○就労した場合**

**・**失業認定申告書に添付書類を添えて○○○○課へ提出してください。

**●就職等で退校の時は**

**担任に申し出てください。必要な手続きを説明します。**