C:\Users\n010410\Desktop\20220207183741.tif

**ハローワークが使用する欄につき記入しないでください**

**当校が使用する欄につき記入しないでください**

毎月の受講状況を「訓練実施機関」が記載して当校に提出

【訓練生記入欄のチェック】

□２の期間中における就職、就労、内職又は手伝いの有無について

□２の期間中における内職又は手伝いによる収入の有無について

□受講者氏名の記載

□支給番号の記載

**○○**

**２０－００００００－０**

**雇用　太郎**

**雇用　太郎**

記入見本

**○　　○**

『欠席』のやむを得ないと認められる理由

※　原則として証明するものがない場合は認められません。

　「証明書類」がない場合は、**自己都合**となり手当が支給されません。

※　必ず指定された書類（欠席届、遅刻早退届、欠席理由申立書等）を提出することに加え、証明書類（コピー可）を添付して下さい。

天災の他「やむを得ない理由」として認められるもの

Ａ　当該受給資格者の疾病又は負傷

Ｂ　同居・別居問わず、親族の傷病について受給資格者の看護を必要とする場合

Ｃ　親族又は姻族の危篤又は忌引

Ｄ　配偶者、３親等以内の血族又は姻族の命日の法事

Ｅ　受給資格者本人の婚姻の場合又は親族の婚姻のための儀式に出席する場合

Ｆ　子弟の入園式・入学式又は卒園式・卒業式への出席

Ｇ　選挙権その他公民としての権利を行使する場合

Ｈ　訓練職種に関連した各種国家試験、検定等の資格試験を受験する場合

Ｉ　訓練施設の行事又は訓練上の理由による訓練の停止

Ｊ　訓練職種に関連した就職試験、求人者との面接等

Ｋ　Ａ～Ｊに準ずるものであって社会通念上やむを得ないと認められるもの

（例）

　ａ　仲人としての婚姻の儀式への出席

　ｂ　地方公共団体が主催する成人式への出席

　ｃ　永年勤続表彰式への出席（配偶者随伴の式典の場合には、配偶者としての出席を含む。）

　ｄ　勲章の授与式への出席（配偶者随伴の式典の場合には、配偶者としての出席を含む。）

　ｅ　裁判員として司法の場への出頭

　ｆ　消防団員として出勤義務のある火災消火活動、訓練、出初め式等への参加