

**[新潟県収入証紙貼付欄]**

- ・在校生以外の方は、1通あたり450円の県収入証紙を貼ってください。  
(在校生は収入証紙は不要です。)
- ・収入証紙に印鑑等で消印しないでください。
- ・収入証紙は、銀行、信用金庫、信用組合、農協の新潟県内各本支店で取り扱っています。

## 証明書交付願

平成 年 月 日

新潟県立上越テクノスクール校長 様

下記により証明書を交付願います。

ふりがな 氏名	(旧姓 )	生年月日 性別	年 月 日 ※ 男 ・ 女
住 所	〒 - - 電話 - -		
修了年月日	年 月 日 ※ 修了・修了見込・中退(担任: 指導員)		
課程・訓練科	※ 普通 ・ 短期 課程 科		
証 明 書 の 種 類	・成績証明書 通	・ガス溶接技能講習修了証 通	通
	・修了証明書 通	・特別教育省略該当証明書 通	通
	・修了見込証明書 通	・ホームヘルパー養成研修修了証明書 通	通
	・在校証明書 通	・援助修了証明書 通	通
	・在籍期間証明書 通	・その他( ) 通	通
	計 通 円		
請 求 理 由			
提 出 先			
受領希望期限	平成 年 月 日( ) ※ 午前 ・ 午後 時頃まで		
受 け 渡 し 方 法	※ 来校 (※ 本人・家族・代理人) [代理受領者氏名 印]		
	※ 郵送 (郵送先 〒 - )		

注1 郵送を希望する場合は、返信用封筒(切手を貼付したもの)を添付してください。

注2 ※は、該当するものを○で囲んでください。

注3 代理受領の際は、受領時に必ず[ ]内に代理人の署名・押印してください。

注4 「新潟県ホームヘルパー養成研修」及び「新潟県訪問介護員養成研修」修了証書(携帯用)の再交付申請には、専用の申請書が別途必要になります。

交付年月日	平成 年 月 日
交付番号	第 号
摘 要	

校 長	能力開発支援課長	担 当