

施設使用上の注意事項

新潟県立上越テクノスクール

- 1 使用時間を厳守してください
 - ・使用許可された時間には、準備から後始末までの時間を含んでいます。時間内にすべて終了するようにしてください。
- 2 施設使用について
 - ・実習等を行う際は、あらかじめ総務課職員と協議し、机・床等が汚れるおそれがあるときは事前にシート等を敷いて養生してください。
 - ・使用承認を受けていない施設、備品等は使用しないでください。
- 3 後片付けについて
 - ・使用後は設備、備品等の後片付け、清掃、戸締まりを行い、総務課職員又は警備員の確認を受けてください。
 - ・ゴミは全て持ち帰りが必要です。特に、昼食のゴミなどを自動販売機のゴミ箱や施設内の棚等に放置する事例が多く見られますので、外部からの参加者へも徹底してください。
- 4 喫煙について
 - ・敷地内は全面禁煙です。
- 5 損害賠償について
 - ・施設、備品等を損傷又は紛失は、実費相当分の弁償をしていただく場合があります。
- 6 駐車場について
 - ・正面駐車場をご利用ください。その他の場所への駐車はご遠慮ください。
(駐車場 32 台、うち 2 台は身障者用)
 - ・駐車場の混雑が予想される時は、駐車場誘導員を配置してください。
 - ・大型車両の駐車は、総務課職員の指示を受けてください。
 - ・当校休校日使用時の除雪代は、使用者負担です。
 - ・当校敷地内での事故・盗難等に関して当校では一切責任を負いません。

※注意事項が守られない場合は今後の貸出をお断りする場合がありますので、ルールを守って施設を使用してください。ご不明点は、必ず前日までの当校開校日に総務課あてお問い合わせください。