

新潟県が実施する公共職業訓練です。

1月開講コース 受講生募集



事務エキスパート科5

簿記を通して仕事に必要な**会計の基礎**を習得！！

さらに**実践的なワード・エクセル**の技術で、仕事の可能性を広げよう！

募集期間 平成26年11月21日(金)～12月15日(月)

募集人員 20名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります)

訓練期間 平成27年1月7日(水)～平成27年6月5日(金) ※土・日・祝日、ゴールデンウィーク(5/4-6)を除く

訓練時間 午前9:30～午後4:00 (6時限)

取得資格 日商 PC 検定試験 2級(文書作成・データ活用)(必須)

日商 PC 簿記検定試験 2級(必須)

受講料 無料

【但し、教材費 15,000 円及び検定試験料 19,030 円 (受験必須) は自己負担です】※消費税込

受講条件 文字入力とパソコン基本操作ができる方

その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。



職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導 (職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導 (職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導 (就職・キャリア形成に係る助言)

入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名)及び 学校卒業後未就職の方(2名)

(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません)

目的・対象者

目的 : 新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため

対象者 : ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方

注) 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です(詳しくは裏面をご覧ください)

訓練実施場所

ビジネス・インターネットカレッジ新潟校

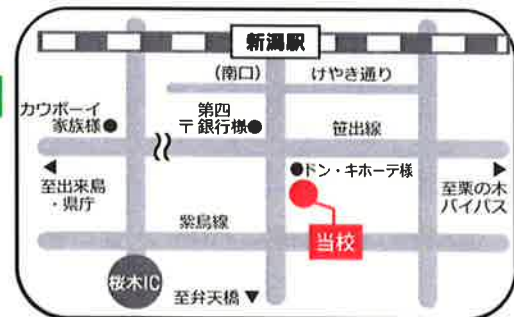
〒950-0912

新潟市中央区南笹口1丁目1-54日生南笹口ビル2階

電話:0120-559-244 (フリーダイヤル)

ビジネス・インターネットカレッジ

検索



※施設内に駐車場なし・駐輪場有り



<学校見学説明会 毎週火・水曜日 14:00～15:00 実施中!>

■ 訓練カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内容	
※	入校式	1	入校式・入校書類手続き	
	修了式	1	修了式・修了書類手続き	
普通学科	就職指導	24	自己理解・各種応募書類およびジョブカードの作成・面接実習	
	社会	4	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	
	普通学科合計	28		
専門学科	ワークガイダンス	24	ビジネスマナー・コミュニケーショントレーニング・メンタルヘルスと自己管理	
	目標設定概論	6	技能の到達目標について・検定試験概要・目標設定の仕方・技能開発の方策を説明	
	デジタル仕事術	12	ITを取り巻く基礎理解・オフィス内で必要な用語理解	
	情報伝達技法	12	ビジネスに必要な表現力・伝達力・理解力・要約トレーニング	
	コンピュータ基礎知識	6	パソコンの仕組み・基本部品と名称・OSの理解とインターネット活用	
	商業簿記(基礎・応用)	120	簿記の全体像と目的・貸借対照表・損益計算書・現金・小口現金 有価証券・貸倒引当金・特殊商品売買・固定資産・株式・合併・社債・引当金など	
	工業簿記(基礎・応用)	84	原価計算の基本・材料費・労務費・経費の基本的な処理 個別原価計算・部門費計算・標準原価計算・直接原価計算など、管理会計習得・CVP分析	
	簿記演習	102	貸借対照表と損益計算書の作成・決算の整理手続きの実践・棚卸表の作成実習・検定対策	
		専門学科合計	366	
	専門実技	ワード	36	ビジネス文書の基本理解・相手が読んで理解できる文書作成術
エクセル		36	セル・データの理解・各種関数の処理・グラフ	
パワーポイント		12	プレゼンテーションの基本・他アプリケーションとの連動	
ビジネスメール		6	ビジネスメールの基本・署名の方法・添付ファイルの送信実務	
IT実務トレーニング		84	日商PC検定対策・問題解決演習	
簿記実務トレーニング		36	企業会計の意義と取引実務・出納実務・電卓及びテンキー操作・記帳実践実務	
		専門実技合計	210	
訓練時間合計：604時間 (※訓練時間に含まない項目)				

■ 応募手続

応募期間 平成26年11月21日(金)～平成26年12月15日(月)

応募書類 ①入校申込書 (ハローワークにあります) 撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②返信用封筒(合否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付して下さい。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果
なお、選考試験は、以下のとおりです。

- ・日時 **平成26年12月19日(金)** 午前9:30～(受付開始:午前9:15)
- ・会場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2)
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
- ・内容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※結果の通知は、選考試験実施の概ね10日後に発送します。

■ 託児サービス

①託児サービス利用に必要な理由(次のいずれにも該当すること)

- ⑦ 0歳児～就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない
- ⑧ 同居の親族その他の者が当該児童を保育することができない

②託児サービス提供先

施設名	POPOハウス木戸店(認可外)	POPOハウス女池店(認可外)
利用時間	朝 9:00 ～ 夕方 16:30	
所在地(新潟市)	新潟市東区下木戸1-3-17 TEL:025-275-5562	新潟市中央区大島209 TEL:025-280-9129
託児可能人数	10人	10人
障害児など要介助児の受入	障害の種類や程度によりますので、ご相談ください	
保護者負担額	・託児延長料 810円/時間(上記利用時間外は自己負担)	
保護者持参内容	・着替え ・哺乳瓶 ・バスタオル2枚 ・ハンドタオル1枚 ・お弁当 ・おむつ	
その他	・おやつ 無料 ・児童教材費 無料 ・駐車場 あり	

③入校申し込みの際に、ハローワークで「託児サービス利用申込書」に記入し提出ください。後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7397)

〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2