

平成27年度

# 在職者訓練講習ガイド

## エクセル2013中級コース

### ◆技能向上コースのご案内◆

現在、職業についている方等に、新しい知識や技能の追加付与及び資格取得等を容易にするための短期間の講習です。基礎知識や技術革新に対応する知識や技能を学びたい方に適しています。



応用関数

応用グラフの活用

データベース機能

etc.

## エクセル応用ステップの習得

ビジネススタッフ科

新潟県立上越テクノスクール

〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2

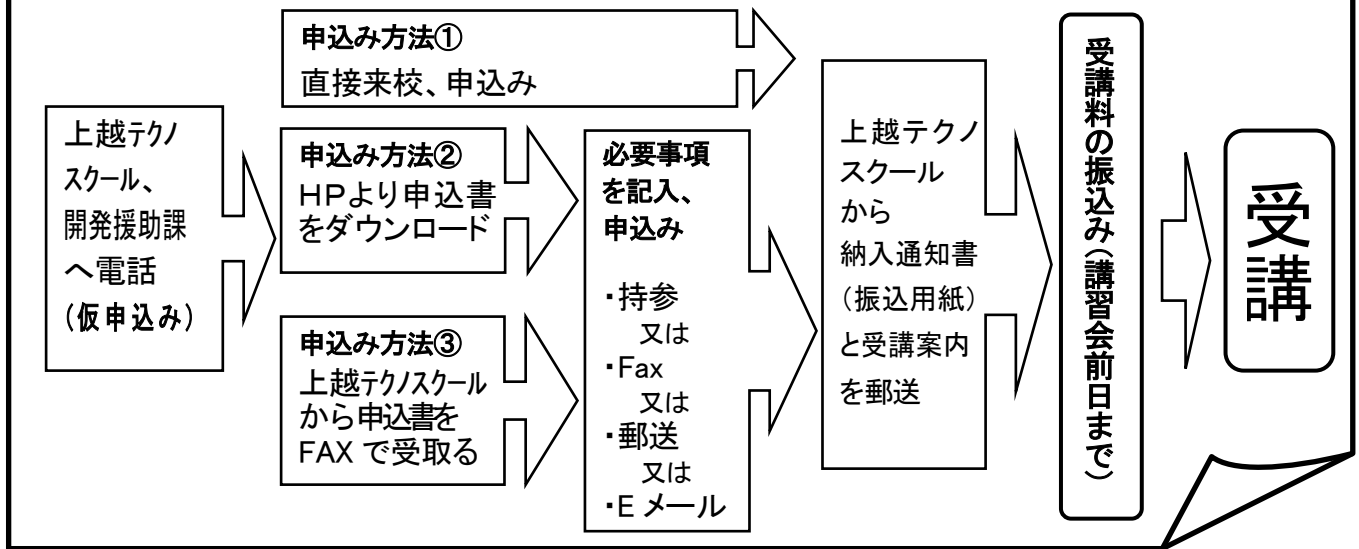
受講コース名	受講内容	定員	申込締切	訓練月日・時間	受講料
エクセル2013中級コース	Excel2013の応用ステップです。 ・応用グラフ(3D グラフ、絵グラフなど) ・データベース機能 ・応用関数 (VLOOKUP, COUNTIF など)	10名	平成28年1月14日(木)	平成28年 1月28日(木) 2月 2日(火) 4日(木) 9日(火)  計4日間 <u>18:30~21:30</u>	2,400円  ※当日、別途テキスト代がかかります。 (下記参照)

テキストは『30時間でマスターEXCEL2013』 出版 定価 972円(税込)です。お持ちの方はお申込みの際に「テキスト不要」とお申し出ください。

- ☆ 非正規雇用の方優先で受講できます。
- ☆ 基本的なエクセル操作ができれば、どなたでも参加できます。
- ☆ 最少実施人数は5名です。(なお、定員を超えた場合は抽選となる場合があります。)
- ☆ 申込み手続き方法は裏面をご覧ください。
- ☆ 受講終了後、アンケートのご協力をお願いします。



# 受講申し込み手続き方法



※ 受講料は「講習会前日」までにお近くの金融機関(郵便局を除く)で、お振込みください。

※ 市町村民税非課税世帯等に該当する方は受講料の減免を受けることが出来ず-講習会前日-までに申請書提出が必要です。詳しくは、申込み時にテクノスクールにお問い合わせください。

※ 自己都合により受講をとりやめても「受講料の返却はいたしません」

※ 各コース、定員に満たない場合は申込締切日以降、申込みを受付けることもあります。

電話で追加申込みが可能かをご確認ください。

詳しい内容につきましては下記にお問い合わせください

新潟県立上越テクノスクール 開発援助課

8:30~17:15 (土・日・祝日を除く)

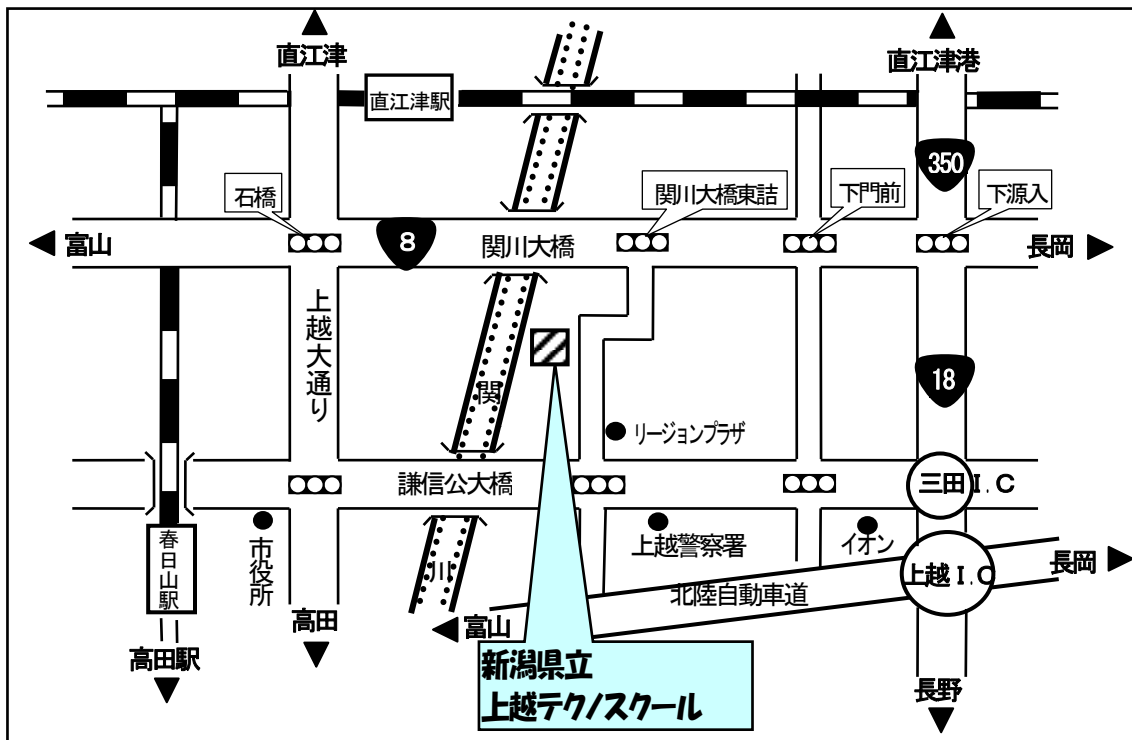
〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2

TEL 025(545)2190

FAX 025(545)2193

E-mail [ngt055020@pref.niigata.lg.jp](mailto:ngt055020@pref.niigata.lg.jp)

URL <http://www.techno.ac.jp>



# 在職者訓練受講申込書

平成 年 月 日

新潟県立 上越テクノスクール校長 様

本人氏名 \_\_\_\_\_

貴校の実施する下記の訓練を受講したいので、申し込みます。

記

訓練コース	① 技能向上コース 2 セミナー	訓練科 (内容)	ビジネススタッフ科 エクセル 2013 中級コース
(ふりがな) 氏 名		生 年 月 日	年 月 日 生 ( 歳)
現 住 所	郵便番号 (      —      )  電話番号 (      )		
所属事業所名		事業所所在地	電話番号 (      )
事業所の規模	人	職務内容	実務経験年数
		被雇用形態	1 正規雇用      2 非正規雇用

- 注 1 訓練コースの欄には、該当するコースの番号に○を付けてください。  
2 実務経験年数の欄には、受講を希望する訓練科に関する仕事の実務経験年数を記入してください。  
3 雇用形態は、当てはまる番号に○を付けてください。  
4 事業所で一括して申込み、受講料を納入する場合は事業所用様式を送付しますので、ご連絡ください。

## 【お申込み方法】

この申込書に必要事項を記入の上、下記のいずれかの方法でお申し込みください。  
後日、「受講案内、受講料納入通知書」を送付しますので、最寄りの金融機関で受講料を納入してください。

- FAX : 025-545-2193 ●E-mail : ngt055020@pref.niigata.lg.jp
- 郵送 : 〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 県立上越テクノスクール 開発援助課宛
- お問合せ先 : 新潟県上越テクノスクール 開発援助課 電話 : 025-545-2190