

平成27年度

# 在職者訓練講習ガイド

## パワーポイント入門コース 上越

### ◆技能向上コースのご案内◆

現在、職業についている方等に、新しい知識や技能の追加付与及び資格取得等を容易にするための短期間の講習です。基礎知識や技術革新に対応する知識や技能を学びたい方に適しています。



パワーポイントの基本操作を習得

新潟県立上越テクノスクール

〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2

ビジネススタッフ科

コース名	受講内容	定員	申込締切	訓練月日・時間	受講会場	受講料
パワーポイント入門コース上越	プレゼンテーションの定番ソフト・パワーポイントを使用して効果的なプレゼン資料の作成を学びます。	10名	平成27年 11月26日 (木)	平成27年 12月8日(火) 15日(火) 17日(木) 22日(火) 計4日間 <u>18:30~21:30</u>	新潟県立上越 テクノスクール 上越市大字藤野新田 333-2 TEL: 025-545-2190 (地図:裏面参照)	2,400円 ※当日、別途テキスト代がかかります。 (下記参照)

テキストは『よくわかる Microsoft PowerPoint 2013 基礎』FOM出版 定価 2,160円 (税込)です。お持ちの方はお申込みの際に「テキスト不要」とお申し出ください。

- 基本的なパソコン操作ができれば、どなたでも参加できます。
- 非正規雇用の方優先で受講できます。
- 申込状況により、日程の変更又は中止となる場合がありますので、予めご了承下さい。
- 最少実施人数は5人です。(なお、定員を超えた場合は抽選となる場合があります。)
- 申込み手続き方法は裏面をご覧ください。





# 在職者訓練受講申込書

平成 年 月 日

新潟県立 上越テクノスクール校長 様

本人氏名 \_\_\_\_\_

貴校の実施する下記の訓練を受講したいので、申し込みます。

## 記

訓練コース	① 技能向上コース	訓練科 (内容)	ビジネススタッフ科	
	2 セミナー		パワーポイント入門コース上越	
(ふりがな) 氏名		生年月日	年 月 日 生 ( 歳)	
現住所	郵便番号 ( — )			
	電話番号 ( )			
所属事業所名			事業所所在地	電話番号 ( )
事業所の規模	人	職務内容	実務経験年数	
		被雇用形態	1 正規雇用 2 非正規雇用	

- 注 1 訓練コースの欄には、該当するコースの番号に○を付けてください。  
2 実務経験年数の欄には、受講を希望する訓練科に関する仕事の実務経験年数を記入してください。  
3 雇用形態は、当てはまる番号に○を付けてください。  
4 事業所で一括して申込み、受講料を納入する場合は事業所用様式を送付しますので、ご連絡ください。

### 【お申込み方法】

この申込書に必要事項を記入の上、下記のいずれかの方法でお申し込みください。  
後日、「受講案内、受講料納入通知書」を送付しますので、最寄りの金融機関で受講料を納入してください。

- FAX : 025-545-2193 ●E-mail : ngt055020@pref.niigata.lg.jp
- 郵送 : 〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 県立上越テクノスクール 開発援助課宛
- お問合せ先 : 新潟県上越テクノスクール 開発援助課 電話 : 025-545-2190