

新潟県が実施する公共職業訓練

10月開講コース 受講生募集NIIGATA
PREFECTURE

介護員養成科 村上2

介護員としての資格を取得し、ビジネスマナー、パソコン操作に係る基本的知識や技能を習得し、高齢者や障害者の目線に立ったホスピタリティ、接遇マナーを身に付け、多様化する介護ニーズに対応できる人材を目指します！

募集延長**募集期間** 平成27年8月31日(月)～10月7日(木)**募集人員** 15名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります)**10月8日(木)まで****訓練期間** 平成27年10月28日(水)～平成28年1月27日(水)

※土・日・祝日を除く。平成27年12月29日～平成28年1月3日までは年末年始休暇。

訓練時間 午前9:00～午後3:35(6時限) ※企業実習時は時間が変更される場合があります。**取得資格** 新潟県介護職員初任者研修課程修了証明書**受講料** 無料 (但し、教材費12,400円程度及び職業訓練生総合保険2,450円は自己負担です。資格取得の為に補講が必要となった場合、別途費用が必要となる事があります。)**受講条件** 介護に真剣に取り組む熱意のある方**その他**

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。

雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。

いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

■ 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導 (職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導 (職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導 (就職・キャリア形成に係る助言)

■ 入校優先枠

ひとり親世帯枠 (2名) 及び 学校卒業後未就職の方 (2名)

(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません)

■ 目的・対象者

- ・目的：新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため
 - ・対象者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方
- 注) 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です (詳しくは裏面をご覧ください)

■ 訓練実施場所

村上高等職業訓練校

〒958-0809

村上市下相川316-2 電話：0254-52-5563

※ 施設内に駐車場・駐輪場有り

(山辺里バス停下車、徒歩10分、但し、バス本数に留意。自転車・自動車など交通用具利用が便利。)

※ 施設実習は、村上市内を予定。

■ 主な訓練カリキュラム

訓練教科等	科目(項目)名	時間	内 容
普通学科	就職指導	24	
	入校オリエンテーション	2	訓練施設案内、注意事項、アンケート等
	修了オリエンテーション	2	清掃、アンケート等
	訓練時間 小計①	28	
専門学科	職務の理解	9	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解
	介護における尊厳の保持・自立支援	12	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護
	介護の基本	9	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護職における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	12	介護保険制度、医療の連携とリハビリテーション、障害者自立支援制度及びその他の制度
	介護におけるコミュニケーション技術	9	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション
	老化の理解	9	老化に伴う心とからだの変化と日常、高齢者の健康
	認知症の理解	9	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と日常生活、認知症に伴う心とからだの変化と日常生活、家族への支援
	障害の理解	6	障害の基本的理解、障害の医学的側面、生活障害などの基礎知識、家族の心理、かかわり支援の理解
	修了評価	3	試験対策・筆記試験
	訓練時間 小計②	78	
専門実技	基本知識の学習	12	介護の基本的な考え方、介護に関するところのしくみと基礎的理解、等
	生活支援技術の学習	54	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、等
	生活支援技術演習	12	介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習
	振り返り	6	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修
	演習	4	実技の復習、実習オリエンテーション
	施設実習	54	特別養護老人ホーム、デイサービス
	ワード基礎	46	基本操作、文書作成、編集、表の作成、等
	エクセル基礎	46	基本操作、データ入力、編集、表やグラフの作成、関数基礎、等
	訓練時間 小計③	234	
訓練時間 合計 ①+②+③			340

■ 応募手続

募集期間 平成27年8月31日(月) ~ ~~10月5日(月)~~ 10月8日(木)

応募書類 ①入校申込書 (ハローワークにあります)

撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②返信用封筒 (合否結果通知用)

長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

本人確認 受講に必要な本人確認は入校時に行います。運転免許証の写しまたは公的証明証書の写しを訓練実施施設に提出してください。

■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果

なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・ 日 時 平成27年10月9日(金)午後2:30~(受付開始:午後2:00)
- ・ 会 場 ハローワーク村上(村上市緑町1-6-8)
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。
- ・ 内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・ 所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日後に発送します

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課(電話:025-247-7397)

〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2