

★★★ 応用コース（4ヶ月訓練）【障害者向け】

新潟県が実施する公共職業訓練

# 8月開講コース 受講生募集



NIIGATA  
PREFECTURE

## 会計ビジネス科



＜障害者向け＞

帳簿、決算、財務諸表などの簿記・経理の知識とパソコン（ワード・エクセル）の操作を身に付けて、事務職としての就職を目指します。

募集期間  
募集人員  
訓練期間  
訓練時間  
取得資格  
受講料

平成27年6月19日(金)～7月21日(火)

10名（応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります）

平成27年8月4日(火)～11月30日(月) ※土・日・祝日を除く。3日間の夏期休暇あり。

午前9:30～午後4:10（6時限）

日商簿記検定3級（※受験は必須です）

無料

〔但し、教材費8,100円程度及び、日商簿記検定3級  
受験料2,570円(受験必須)は自己負担です。〕

受講条件  
その他

身体障害者、精神障害者及び発達障害の求職者

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。  
雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

### 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

#### ①教科指導

（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）

#### ②生活指導

（職業人に相応しい生活態度の涵養）

#### ③職業指導

（就職・キャリア形成に係る助言）

### 目的・対象者

- ・目的：新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため
- ・対象者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方  
障害者手帳の交付等を受けている方及び発達障害の診断を受けた方  
注）入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です（詳しくは裏面をご覧ください）

### 訓練実施場所



特定非営利活動法人 新潟県高度情報社会生活支援センター

NPO いがた 堀之内校

〒950-0982 新潟市中央区堀之内南 3-1-21 北陽ビル 2F

☎025-285-7022（担当：志賀）



駐車場完備  
（月額3,000円）

※施設内に駐輪場あり

★説明会：6/30(火)、7/7(火)【ハローワーク新潟 10:00～11:15】

★体験・見学会：7/13(月)に予定しております。詳細はテクノスクール（☎025-247-7397）へお問い合わせください。

## ■ 主な日程・訓練カリキュラム

教科内容		時間	
入校式・修了式		2	
普通学科	就職指導	目標設定、効果的な職務経歴書・履歴書の作成、職業人講話、キャリアコンサルティング	24
	コミュニケーション技法	効果的な自己紹介、効果的な話し方・聞き方	6
	社会人の心構え	仕事に取り組む心構え、指示の受け方・報告の仕方、ビジネスマナー	12
	社会	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	4
普通学科 小計①		46	
専門学科	文書作成知識	ビジネス文書の種類、文章表現・文書構成	12
	データ活用知識	帳票類の種類、各種グラフの特徴	12
	簿記基礎	複式簿記のしくみ、貸借対照表・損益計算書・勘定科目・帳簿式会計・伝票式会計の特徴・処理方法、売掛債権の回収・買掛債務の支払手続きの流れ、小切手・手形の仕組み、金融・固定資産取引・有価証券取引・資本取引の流れ	72
	財務諸表	決算の流れ、財務諸表の種類、企業会計の原則	42
専門学科 小計②		138	
専門実技	文書作成	Word2010 基本操作、文章入力、範囲選択、コピー・移動、削除・挿入、文字の配置、文字の装飾、文書の保存、表の作成・編集、書式設定、文書の編集、段組み、図形描画機能、ワードアート、クリップアート	36
	データ活用	Excel2010 基本操作、データ入力・編集、セル範囲の選択、ブックの保存、オートフィル、関数の入力、表の作成、書式設定、数式の入力、相対参照と絶対参照、表の印刷、グラフの作成、データベース機能、	36
	簿記演習	仕訳伝票の起票、出納帳・仕入帳・仕入先元帳・売上帳・得意先元帳・手形記入表の記帳、元帳・試算表の作成、小切手・手形の振出・受け取り手続き・入金・支払の記帳・取立・手形割引の手続き、金融・固定資産・有価証券・資本取引の処理	63
	財務諸表演習	棚卸表の作成、決算の整理手続き、純損益の損出、貸借対照表・損益計算書の作成	54
	試験対策演習	日商簿記検定 3 級試験対策、模擬試験	66
	PC 会計実習	実務に沿った見積・納品・請求処理を中心に会計ソフトの基本操作を実習	9
	専門実技 小計③		264
合計 ①+②+③		448	

## ■ 応募手続

**募集期間** 平成27年6月19日(金)～7月21日(火)

**応募書類** ①入校申込書 (ハローワークにあります)

撮影6ヶ月以内の顔写真 (35mm×45mm 以内)を貼付してください。

②返信用封筒 (合否結果通知用)

長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

③障害者手帳等の写し、または医師の診断書

**提出先** 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

## ■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性 (希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果

なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・ 日 時 平成27年7月24日(金) 午前 9:30～ (受付開始: 午前 9:15)
- ・ 会 場 新潟県立新潟テクノスクール (新潟市中央区鏡西 1-11-2)  
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。
- ・ 内 容 筆記試験 30分 (中学校卒業程度の国語・数学) 及び面接試験 15分程度
- ・ 所 持 品 筆記用具 (鉛筆またはシャープペンシル)

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね5日後に発送します。

お問合わせは・・・

**新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7397)**

**〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2**