

新潟県が実施する公共職業訓練

7月開講コース 受講生募集

NIIGATA
PREFECTURE

事務応用科2

《重要》職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

《訓練目標》

簿記の知識と、ネット社会に対応した実践的な業務の知識を学び、オフィスソフト(Excel、Word、PowerPoint、Access)の基本的な操作から応用技術までを身につけ、事務系の資格を取得するとともに、早期就職を目指す。

★ 募集期間

平成26年6月9日(月)～6月30日(月)

★ 募集人員

20名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

★ 訓練期間

平成26年7月23日(水)～11月21日(金)

※土・日・祝日を除く。8月13日(水)～8月15日(金)夏季休暇。

★ 訓練時間

午前10:10～午後4:40(6時限)

★ 取得資格

- ★ 日商PC検定文書作成 2級 (必須)
- ★ 日商PC検定データ活用 2級 (必須)
- ★ 日商簿記 3級 (必須)
- ☆ 日商電子会計 初級(弥生) (任意)

★ 受講料

無料【但し、教材費15,000円及び検定試験受験料16,970円(受験必須)は自己負担です。】

★ 受講条件

パソコンの基本操作ができる方

★ その他

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講斡旋を受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。
いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。



■ 入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名) 及び 学校卒業後未就職の方に対する優先枠(2名)

(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。
ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。)

■ 目的・対象者

- ・目的: 新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため。
- ・対象者: ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方
注) 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です(詳しくは裏面をご覧ください)

■ 訓練実施場所

キャリアパス

ケースタウン女池教室

〒950-0941

新潟市中央区女池8-1822-1 ケーズデンキ女池インター本店1F

✉ spw25wy9@polka.ocn.ne.jp
🌐 http://career.web.fc2.com☎ 025-378-8899
☎ 025-378-8898新潟駅方口発【市民病院行き】
とやの中央病院前下車 徒歩3分

無料駐車場完備!

キャリアパス
ケースタウン女池教室

● とやの中央病院

訓練カリキュラム

訓練教科等	科目(項目)名	時間	内 容
訓練時間に含めない項目	入校式	1	入校式
	修了式	1	修了式
	小計①	2	
普通学科	就職指導 社会	24 3	ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング、ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の書き方 入校、修了オリエンテーション
	訓練時間 小計②	27	
専門学科	日商PC文書作成2級知識	34	ビジネス文書に役立つ知識
	日商PCデータ活用2級知識	30	データの取扱いや業務改善に関する知識
	日商PC共通分野知識	32	ネットワークを活用した業務の実践的知識
	日商簿記3級知識	108	簿記の基本原則、諸取引の処理(現預金、売掛金、買掛金、その他債権債務他)
	日商電子会計初級知識(弥)	12	会計ソフトのしくみ、国税、地方税、消費税の事業区分
訓練時間 小計③	216		
専門実技	日商PC文書作成2級実技	54	ポイントが整理され、内容が把握しやすいビジネス文書の作成、差し込み印刷
	日商PCデータ活用2級実技	54	業務データの編集や集計、分析、視覚効果の高い資料の作成
	PowerPoint2010	30	プレゼンテーションの作成と編集、図解の作成、特殊効果の設定
	Access2010	54	データベースツール(テーブル、クエリ、フォーム、レポート、マクロの作成と編集)の活用
	日商簿記3級演習	30	試算表作成に必要な仕訳の仕方、決算修正仕訳と精算表、英米式決算法で財務諸表を作成し本決算までの理解
	日商電子会計初級(弥生)	12	会計ソフトを利用したデータ入力演習と試算表作成及び残高照合
訓練時間 小計④	234		
訓練時間 合計 ②+③+④			477

応募手続き

- ・募集期間 平成26年6月9日(月)～6月30日(月)
- ・応募書類
 - ①入校申込書
(ハローワークにあります)
撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。
 - ②返信用封筒(合否結果通知用)
長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
- ・提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。
職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)
就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果
なお、選考試験は下記のとおりです。

- ・日時 平成26年7月4日(金)
午前9:30～
(受付開始:午前9:15)
- ・会場 新潟県立新潟テクノスクール
(新潟市中央区鏡西1-11-2)
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
- ・内容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日後に発送します。

☆ 託児サービス付き訓練 ☆

- ◎ 利用要件
次のいずれにも該当
①就学前の児童保護者で、職業訓練を受講することにより当該児童を保育できない。
②同居の親族その他の者が、当該児童を保育できない。
- ◎ 託児サービス提供先
・施設名 POPOハウス女池店
・所在地 新潟市中央区大島209
(女池インター3分 駐車場有)
・託児可能人数 5人
(3歳未満児童受入 可)
障害児などの要介助児童受入 要相談
保護者負担額託児延長料のみ(810円/1時間)
- ・その他 ・着替え・おむつ・哺乳瓶
・バスタオル2枚・ハンドタオル1枚
・お弁当・ミルク
は保護者持参になります。
おやつは無料サービスです。
- ◎ 利用申し込み
入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください。
その場で最新の空き状況を確認し、後日調整の上、託児サービス利用者を決定します。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7397)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2