

実践能力習得訓練コース

事務補助科

求人企業での実務訓練を通じて
その企業への就職を目指します！！

障害者
向け

訓練期間	2か月
入校月	随時
対象者	身体・知的・精神など 障害のある求職者
受講料	無料

実務指導

パソコン入力作業、清掃、病棟補助業務等

- ・書類を作成、データ入力
- ・病院内の清掃、除草、環境整備
- ・物品の補充 など



訓練場所: 柏崎総合医療センター

〒945-8535
柏崎市北半田2丁目11番3号

ビジネスマナー指導等

仕事に向かう意識を身に付けます。

安全衛生

ルールを守り安全作業を心掛けます。

職場の安全は社員の安心です。

5S

「整理・整頓・清掃・清潔・躰」の5Sを心掛けます。

5Sは働く人が行うべき品質管理の行動です。

コミュニケーション

あいさつの励行、報連相を徹底し、社内の良好な人間関係を作ります。

訓練日 月曜日～金曜日
(土/日曜日、祝日はお休み)

訓練時間 9:00～16:00(応相談)
(休憩 12:00～13:00 60分)

お問い合わせ

新潟県立 **三条テクノスクール**

〒955-0024 新潟県三条市柳沢353番2

TEL : 0256-38-8520

FAX : 0256-38-8220

Mail : ngt055040@pref.niigata.lg.jp

http://www.techno.ac.jp/



相談・申込から就職

※随時、テクノスクールの職員がサポートします

① 相談・申込

- ハローワーク窓口にご相談ください。ハローワーク担当者がテクノスクールの担当者に連絡をします。
- テクノスクール担当者との面談を行います。ご心配なことや配慮してほしいことなどを伺います。面談日時は相談の上、決定します。
- 委託先事業所の見学をして仕事の様子を見せていただきます。

② 応募書類提出

- 応募書類をハローワークに提出してください。
 - ①入校申込書（ハローワークにあります）
撮影6か月以内の顔写真（35mm×45mm以内）を貼付
 - ②返信用封筒（合否結果通知用）
長3型の表面に郵便番号、住所、氏名を記入し、94円切手を貼付してください。
 - ③身体障害者手帳など障害の種類がわかる手帳の写し、又は医師の診断書の写し
- ※受講するにはハローワークで就職申込を行い、公共職業安定所長による受講あっせんが必要です。

③ 三者面談

- 訓練受講を決定する三者面談を行います。
（求人企業、受講希望者、テクノスクール専属職員）
- 10日以内に、テクノスクールから受講の可否の通知を郵送でお知らせします（合否通知の送付）。

④ 実務訓練

- 求人企業が指導する実務訓練を通じ、就職で求められる職業スキルを習得します（2又は3か月）。
※訓練期間中は雇用契約を結びません。
- 訓練期間中、テクノスクール専属職員が巡回指導し、相談に応じます。
※訓練の内容、人間関係、健康状態など何でも気軽にご相談ください。

⑤ 就職

- 職業スキル習得度により求人企業が就職の採否判断をします。
- 求人企業に就職し、雇用契約を結びます。
（就職できない場合もあります）

新潟県立 **三条テクノスクール**

〒955-0024 新潟県三条市柳沢353番2

TEL : 0256-38-8520

FAX : 0256-38-8220

Mail : ngt055040@pref.niigata.lg.jp

http://www.techno.ac.jp/

