

受講生
募集



中高年齢者向けコース

パソコン 基礎科 (糸魚川)

訓練コース番号

5-05-15-127-03-0184

新潟県が実施する
公共職業訓練



| 定員 | 募集期間 | 選考日 | 訓練期間 |
|-----|------------------------|------------|-----------------------|
| 12名 | R5.5.30(火)～ R5.7.12(水) | R5.7.20(木) | R5.8.9(水)～ R5.12.8(金) |

見学説明随時受付

《予約不要》
期間／募集期間中の平日9:00～16:00まで
(糸魚川高等職業訓練校 TEL.025-552-1025)

※応募者が少ない時は、訓練を中止する場合があります。(最低実施人数6名)

訓練目標

パソコンの初歩的操作から実務でも活用できるワード・エクセル及び、ビジネスマナーを含む実務に即した基礎知識を学び、多方面の職種に適応できる能力を習得します。

目標取得資格

(受験は原則必須)

日商PC検定文書作成 ベーシック
日商PC検定データ活用 ベーシック

※任意で秘書検定、電話
応対技能検定、簿記検
定も受験可能

受講料

無料

但し、教材費9,440円及び検定受験料
6,800円は自己負担

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- 1 教科指導 … 職業に必要な専門的な知識、技術の習得
- 2 生活指導 … 職業人に相応しい生活態度の涵養
- 3 職業指導 … 就職・キャリア形成に係る助言

給付

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられない方で、ハローワーク所長の受講斡旋を受け、かつ年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問合せください。

訓練場所

糸魚川高等職業訓練校
TEL.025-552-1025

〒941-0076 新潟県糸魚川市大字西中1491 (旧糸魚川市立今井小学校)

※カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問合せください。



ホームページ

無料
駐車場
あり

無料 託児訓練 サービス付

利用要件

託児可能人数:2名

次のいずれにも該当

- ・1～5歳児の保護者で、職業訓練を受講することにより、当該児童を保育することができない。
- ・同居の親族その他の者が、当該児童を保育することができない。

施設名

キッズランド ☎025-550-1588
〒941-0066 新潟県糸魚川市寺島3-2-40
ヴィラオレッタ糸魚川2F

受入可能年齢 1歳～小学校就学前まで

保護者持参内容 着替え・お弁当・水筒(水又はお茶)・おむつ・手拭きタオル・おやつ・おしりふき 他

障害児など要介児の受入 受入できません。

保護者負担額 無料(保育料以外の実費分を除く)

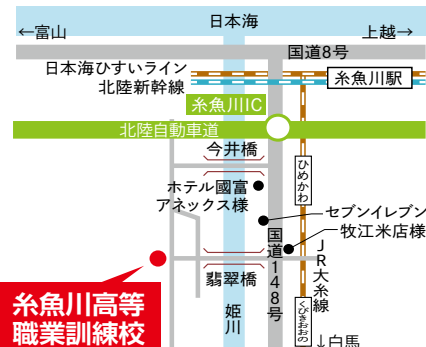
利用申込み

入校申込みの際に、「託児サービス利用申込み書」をハローワークにご提出ください。後日調整のうえ、託児サービス利用者を決定します。



お問い合わせ

糸魚川高等職業訓練校
TEL.025-552-1025



応募方法

| | |
|-------|--|
| 応募対象者 | ハローワークで求職登録し、早期の再就職をめざす方(概ね45才以上の方) 職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者 ※ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要 ※訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。 |
| 応募書類 | ①入校申込書 ※テクノスクール及びハローワークにあります。 顔写真(撮影6ヶ月以内 サイズ35mm×45mm)を貼付してください。 ②返信用封筒(結果通知用 長形3号 120mm×235mm) 表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付してください。 |
| 受付場所 | 居住地を管轄するハローワーク |
| 優先枠 | 母子家庭の母親、父子家庭の父親(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症対策の影響による離職者又は事業継続困難な個人事業主に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。 |

入校選考

◆事前の案内はいたしませんので、選考日時に選考会場にお越しください◆

| | |
|------|---|
| 日時 | 令和5年7月20日(木) 午前11時から(受付開始:午前10時45分) |
| 会場 | 糸魚川高等職業訓練校 新潟県糸魚川市大字西中1491(旧糸魚川市立今井小学校) |
| 選考方法 | 学力(筆記)試験 20分(中学校卒業程度の国語、数学を含む一般教養) |
| 所持品 | 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム) |
| 結果通知 | 令和5年8月2日(水)までに県立上越テクノスクールから発送します。 なお、訓練を中止する場合は選考日の3日前までにテクノスクールから申込者に連絡をします。 電話での可否の照会には応じられません。 選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判断し受講者を決定します。 |

カリキュラム

| | 科目(項目)名 | 時間 | 内 容 |
|------|---------------|-----|---|
| 普通学科 | 就職指導 | 16 | VPI適性検査、履歴書・職務経歴書作成、面接の仕方 |
| | コミュニケーション技法 | 16 | 職業意識形成、労働安全衛生法、グループディスカッション等 |
| | 入校式時手続き等 | 1 | |
| | 訓練時間 小計① | 33 | |
| 専門学科 | 販売事務知識 | 6 | 小売業の販売事務(仕入れ、売上、請求処理等)の知識 |
| | 販売常識 | 6 | 小売業の社会的、経済的役割・関連する法令 |
| | OA基礎知識 | 16 | OA機器の基礎知識、インターネット・電子メール等利用の基礎知識等 |
| | 訓練時間 小計② | 28 | |
| 専門実技 | マナー・接遇 | 18 | 基本動作、来客対応、電話対応、言葉遣い、名刺交換の仕方 |
| | 販売技術 | 12 | 顧客心理と接客販売技術、商品の包装技術 |
| | OA基礎 | 42 | OA機器の基礎、インターネット・電子メールの利用基礎 |
| | OA文書作成 | 64 | Wordの基礎、Excelの基礎、文書作成の基礎 |
| | OA文書管理 | 64 | Word、Excelを利用したの帳票作成及び管理方法 OA機器を用いての文書管理 |
| | 事務処理基本 | 84 | Excelを活用した納品書、請求書、各種実績表など作成 |
| | OA実務応用 | 84 | Word・Excelを連携したより高度な資料作成 |
| | 訓練時間 小計③ | 368 | |
| | 総訓練時間 合計①+②+③ | 429 | |

◎上記の他に、入校式・修了式及び就職活動日があります。 ◎使用ソフトは、office2019 ◎訓練は、土曜日・日曜日・祝日(8/14、15)を除く毎日
◎訓練時間9:10~14:55 ◎修了要件:上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要。

〈お問合せ〉

新潟県立上越テクノスクール
訓練課

〒943-0171 新潟県上越市大字藤野新田333-2

TEL.025-545-2190

又は、最寄りのハローワークにお問合せください。



ホームページ