



仕事で役立つ プレゼンテーション講座

～プレゼンテーション成功のコツは話し方と事前準備～

お客様への説明や社内での企画提案、上司への報告など様々なビジネスシーンでプレゼンテーションの機会があります。この講座では、基本から実践まで“伝わるわかりやすいプレゼンテーション”のポイントを学びます。

令和4年 10月26日 水

時間 9:30～16:30

場所 上越テクノスクール

上越市大字藤野新田333-2 (TEL:025-545-2190)

受講料 2,900円

定員 15名

(申し込み多数の場合は抽選になることがあります)

※切 令和4年10月7日(金)正午

※在職者訓練受講申込書(裏面)をFAX、郵送、メールまたは持参にて上越テクノスクールに提出してください。



訓練内容

- プレゼンテーションとは？
プレゼンテーションの基本や成功させるコツ
- 事前準備
最終的な目的を理解する
- 構成の組み立て
伝えたいことを高めるポイント
- 資料作成の留意点
効果的な資料作成
- 話し方
対面型/オンライン型
- プレゼンテーション実践

講師
朝日 由香氏



シニア産業カウンセラー
(一社)日本産業カウンセラー協会認定スーパーバイザー
国家資格キャリアコンサルタント

- ◆ 申込締切日以降、開講日の1週間前頃までに受講料納入通知書を郵送し、受講者決定の通知に替えさせていただきます。
- ◆ 受講料は最寄りの金融機関(郵便局を除く)で、テクノスクールから送付される納入通知書により、受講日前日までに納付してください。なお、納入された受講料は、受講されない場合であっても返金いたしません。
- ◆ 市町村民税非課税世帯等に該当する方は受講料の減免を受けることができます。受講日前日までに申請書提出が必要です。詳しくは、申込時にテクノスクールにお問い合わせください。
- ◆ 申込み人数が少ない場合、中止になることがあります。
- ◆ 受講終了後及び年度末に郵送するアンケートにご協力をお願いします。



申込み・お問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール

〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2

E-mail ngt055020@pref.niigata.lg.jp

TEL 025-545-2190

FAX 025-545-2193



《 FAX送付先：上越テクノスクール025-545-2193 》

※FAXでお申し込みの場合は、送信後お電話でお知らせください。

第5号様式（第29条、第37条関係）

在職者訓練受講申込書

申込日：令和 年 月 日

新潟県立上越テクノスクール校長 様

訓練コース	仕事で役立つプレゼンテーション講座 令和4年10月26日(水)		
(ふりがな)氏名	-----	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 (歳)
現住所	〒 電話番号() -		
職務内容	(※製造、販売、開発、事務など)	受講訓練科に関する実務経験年数	年
所属事業所名			
事業所所在地	〒 電話番号() -		
事業所の規模	1 (1~29人) 4 (300~499人)	2 (30~99人) 5 (500~999人)	3 (100~299人) 6 (1,000人以上)
受講料納入者	1 所属事業所 ・ 2 受講者		
当校からの連絡先	1 所属事業所 ・ 2 受講者 (連絡担当者氏名：)		
	「2 受講者」を選択した場合、所属事業所への連絡 可 ・ 不可		

御記入いただいた個人情報は、在職者訓練実施のほか、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させていただく場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。

・当校の在職者訓練の募集案内を送信しても差し支えない場合は、メールアドレスをご記入ください。

E-mail :

(受講者 ・ 所属事業所) どちらかに○をつけてください。