



令和4年10月開講コース

受講生募集

事務養成科 3

訓練コース番号：5-04-15-127-03-0183

受講条件

マウス操作・ローマ字
入力できる方、訓練終
了後再就職を目指す方

コミュニケーションスキルとパソコン
基本操作・実践的な活用方法を学び、
早期再就職を目指します！

- ・仕事に必要なPCスキルを身に付けたい
- ・幅広い仕事に役立つ武器を手に入れたい
- ・応募書類をしっかりと作成したい

- ▶ 募集期間 令和4年9月5日(月)～令和4年10月5日(水)
- ▶ 訓練期間 令和4年10月28日(金)～令和5年1月27日(金)
土・日・祝日・冬季休暇(12/29～1月3日)を除く。
- ▶ 資格取得 日商PC検定 文書作成3級 データ活用2級
(受験必須になります)
- ▶ 定員 16名 (応募者が少ない場合は、中止する場合があります。)
- ▶ 訓練時間 午前9:10～午後4:00(6時限)
- ▶ 受講料 無料
【但し、教材費13,420円及び日商PC検定試験料12,570円
(受験必須)は、自己負担です。】

▶ 目的 新たな知識や技能を取得して、希望する職種への就職可能性を高めるものです。

▶ 対象者 ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。

入校するには、公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。(受講者決定は裏面をご覧ください)
雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で
公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場
合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

▶ 入校優先枠 ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響に離職さ
れた方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による
離職者に該当される方、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は、合格を確約す
るものではありません。)

▶ 訓練実施機関

株式会社
ヒューマンブレイン NSG 幸ビル 3F 講座室
〒951-0904 新潟市中央区花町 1985

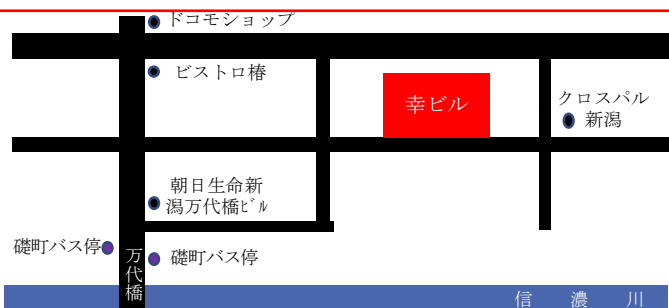
※駐車場なし 礎町バス停徒歩10分

TEL0120-030-745

訓練説明会

ハローワーク新潟	9/15(木)	10:30～11:30
ときめきしごと館	9/7(水)	11:00～12:00
	9/21(水)	13:00～14:00
ハローワーク新津	9/6(火)	14:00～15:00
	9/21(水)	10:00～11:00
ハローワーク巻	9/20(火)	14:00～15:30
ハローワーク新発田	9/16(金)	9/30(金) 9:00～11:00

説明会以外でもヒューマンブレインにて承ります。事前にお問い合わせ下
さい。TEL0120-030-745 Mail webmaster@jobnet-human.com



ハローワーク新潟、ときめきしごと館は参加希望日の前々日までの予約制：025-280-8609
ハローワーク新津、巻、新発田は予約不要

■訓練カリキュラム

	科目(項目名)	時間	内容
※	入校式	1	入校式・入校手続き
	修了式	1	修了式・修了手続き
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	ハローワーク指定来所日
	小計	5	
学 科 通	就職指導	24	自己理解、応募書類の作成、ジョブカード、面接指導
	コミュニケーション技法	11	コミュニケーションの基本、傾聴、報告・連絡・相談、立ち居振る舞い、協働力
	ビジネスマナー	3	言葉遣い、身だしなみ、電話対応の基本マナー
	普通学科計	38	
専 門 学 科	職業倫理	2	職場のハラスメント、個人情報の取り扱い
	メンタルヘルス	4	アンガーマネジメント、メンタル全般
	ビジネス概論	4	意思決定力、計画行動力、情報収集力
	PCセキュリティ知識	6	パソコンの基本名称、概要、操作の基本、インターネット仕組み、情報セキュリティ
	ビジネス文書知識	3	ビジネス文書の種類(社内・社外・ビジュアル表現)
	ビジネス帳票知識	3	ビジネス帳票類の種類、作成の留意点
	PowerPoint 知識	3	PowerPoint・プレゼンテーションの基礎、企画構成
	Word 基礎	6	Wordの基礎的な知識
	Excel 基礎	6	Excelの基礎的な知識
	専門学科合計	37	
	専 門 実 技	Word	84
Excel		99	数値・文字列入力、数式と関数、ピボットテーブル、データベース、グラフ作成
PowerPoint		21	プレゼンテーション作成、修正、デザイン機能、スライドショー
日商PC検定対策		64	試験対策
PC実務		6	実務で役に立つPC機能、振り返り、まとめ
専門実技小計		274	
総訓練時間 合計		349	※訓練時間を含めない項目

■応募手続き

募集期間	令和4年9月5日(月)から10月5日(水)まで
応募書類	① 入校申込書(ハローワークにあります。) 撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。 ② 返信用封筒(合否結果通知用) 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、94円切手を貼付してください。
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)で申込書を受け付ける事はできません。 新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天2-2-18 新潟KSビル内 Tel:025-240-4510)に提出してください。※無料駐車場はございません。

■受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・日 時 令和4年10月12日(水) 午前10:45～(受付開始:午前10:30)
- ・会 場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2) 事前の案内は致しません。直接左記会場にお集まりください。
- ・内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル) ※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

新型コロナウイルス感染拡大防止のための、ご協力をお願いします。

1.次に該当する場合は、来校をご遠慮ください。

- ・新型コロナウイルス感染症に感染し治療中及び、保健所等から健康観察等の指示のある方
- ・来校日前2週間において、保健所等から濃厚接触者と判断された方
- ・来校当日における来校前の検温で37.5度以上の発熱がある方(来校前に検温してください)
- ・咳、咽頭痛、倦怠感、息苦しさ等のかぜ症状がある方

2.校内では、マスク着用しこまめな消毒や手洗いをしてください。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

