

5月開講

受講生募集!!

# 事務エキスパート科1期

訓練コース番号：5-04-15-127-03-0056

本気で

就職に向かってスキルアップ!!

日商簿記2級 + Excel + Word

コースの③つの特徴

- 1 信頼性の高い簿記検定2級に合格してキャリアアップ!
- 2 会社の数字が読める、わかって役立つ!
- 3 独学で不安だったパソコンスキルを効率良く習得したい!

募集期間

令和4年4月4日(月)~令和4年5月2日(月)

募集人数

16人 (最低実施人数：10人)

訓練期間

令和4年5月26日(木)~令和4年11月25日(金)

※土・日・祝日・夏期休暇(8月12日~8月16日)・10月21日除く

訓練時間

午前9時30分~午後4時(6時限) 1日6時限・50分講習

※講習終了後、10分程度教室清掃の協力をお願いします。

※コロナウイルス感染防止対策の為マスク着用となります。

目指す資格

- ・日商簿記検定試験 2級 (検定料金：4,720円)
- ・日商PC検定試験(文書作成) 3級 (検定料金：5,240円)
- ・日商PC検定試験(データ活用) 2級 (検定料金：7,330円)

必須受験

受講料

無料 【テキスト代金 15,300円がかかります】

選考日

令和4年5月12日(木) 【選考会場】  
長岡地域振興局 小会議室  
長岡市沖田2丁目173-2

※選考日当日、体温を測ってきてください。受付で体調を確認します。

訓練対象者

- ・ローマ字入力が可能の方
  - ・簿記会計をしっかりと習得したい方
  - ・ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方
- ※訓練期間中にキャリアコンサルティングを実施し、ジョブカードを作成します。

訓練カリキュラム

カリキュラム内容		時間	
入校式	入校式・入校書類手続き	1	
修了式	修了式・修了書類手続き	1	
職業安定所訪問(就職活動日)	ハローワーク来所日(就職相談)	3	
就職指導	自己理解、各種応募書類およびジョブカードの作成、面接実習	24	
学	コミュニケーション技法	ビジネスマナーの基本と要点、表情と視線、立ち振る舞い 他者目線を意識した伝え方	33
	目標設定概論	技能の到達目標について・検定試験概要・目標設定の仕方・技能開発の方策説明	5
	コンピュータ基礎知識	パソコンの基本名称と概要、操作方法、ハードウェアの基礎知識	6
	情報セキュリティ知識	情報セキュリティ、コンプライアンス、ホームページの特徴と仕組み	6
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の基本ルール(社内・社外・社交文書の基礎知識)	3
	データ活用知識	取引の仕組み、業務データの流れについて理解	3
	プレゼンテーション知識	プレゼン資料の表現技術について基本的な知識	3
	商業簿記基礎	簿記の全体像と目的、伝票会計・現預金の基礎、貸借対照表・損益計算書の基礎と処理方法	71
	商業簿記応用	有価証券・固定資産・引当金・株式会社の純資産・決算・本支店会計・連結決算	98
	工業簿記基礎	原価の費目別計算・製造間接費の計算・原価の部門別計算	56
工業簿記応用	製造業の財務諸表について、総合原価計算・標準原価計算・直接原価計算	72	
実	Windows 基本操作	効率的な入力操作、ファイル管理、ネットワークを活用した情報収集・発信	3
	ワード	ビジネス文書の基本、雛形からの定型的なビジネス文書作成	15
	エクセル	データ処理の基本、データ集計、関数の基本・用途に応じたグラフ作成	48
	パワーポイント	プレゼンテーションソフトの基本操作・表現技術(レイアウト・写真)	9
	パソコン実務演習	苦手克服トレーニング、実務課題演習(様々なビジネス文書資料作成・業務データ作成演習等)	12
	日商PC試験対策演習	日商PC検定試験対策(文書作成・データ活用)	66
	日商簿記演習	貸借対照表と損益計算書の作成、各勘定の関係性の理解、課題演習	81
	日商簿記試験対策演習	日商簿記検定試験2級直前対策、課題演習	96
	会計実務演習	企業会計の取引実務の入り(弥生会計)・財務諸表作成演習	6
	技能習得確認	身に付けた技能の最終評価と振り返り・目標管理評価、修了考査	5

総訓練時間(入校、修了式などを含む)：726時間

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的にを行い、求職者の就職を支援します。  
①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得) ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の改善) ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

訓練内容に関するお問い合わせはこちらまで (9:30~17:00 土・日・祝日を除く)



ビジネス・インターネットカレッジ 長岡校  
Business Internet College

〒940-0071 長岡市表町2丁目3-1 吉原ビル (担当：徳高・猪口)

0120-973-798

お申込方法は  
裏面をチェック!>>

# 令和4年度 募集要項

## 特典

- 雇用保険受給者 . . . . . 失業保険を受けながら受講できる場合があります。
- 雇用保険を受けられない方 . . . 一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金の支給や求職者支援資金の融資を受けることができます。

(詳しくは管轄のハローワーク窓口におたずねください。)

※このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者優先枠」「新型コロナウイルス感染症の影響による離職者」を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口伝えてお申し込みください。なお、優先枠は入校を保障するものではありません。

## 応募手続き

- 受付期間 令和4年4月4日(月)～令和4年5月2日(月)
- 応募書類 ①入校申込書 顔写真貼付：6か月以内に撮影したもの(タテ4.5cm×ヨコ3.5cm) ※ハローワークにあります。  
②返信用封筒 長3(120×235mm)の封筒に、94円切手を貼り、入校申込者の郵便番号、(結果通知用) 住所、氏名を記入してください。
- 受付場所 居住区を管轄するハローワーク  
ハローワークで受講指示・受講推薦または支援指示が必要です。

## 入校選考

※事前に案内を出しませんので、日時・場所を間違わないようにしてください。

※選考日当日、体温を測ってきてください。受付で体調を確認します。

- 期日 令和4年5月12日(木)
- 選考場所 長岡地域振興局 小会議室(長岡市沖田2丁目173-2)
- 受付時間 10:45～11:00 ※所要時間は、選考についての説明、学科試験合わせて45分程度の予定です
- 選考内容 学科試験(国語、数学を含む一般常識で20分間)
- 所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシルを使用)
- 合格発表 令和4年5月19日(木) ※本人へ結果を郵送します。(電話での照会には応じられません。)  
※以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。  
職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況  
職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果

## 訓練場所

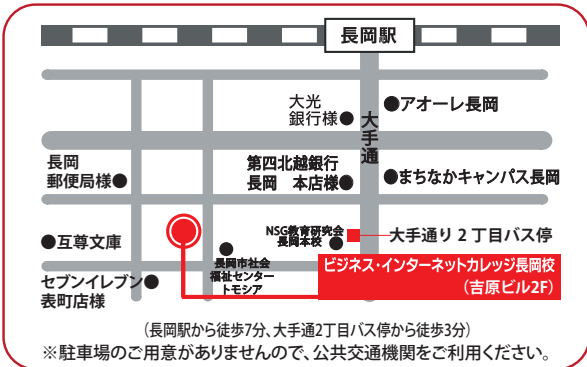
※訓練内容に関するお問い合わせはこちらにお願いいたします

### ビジネス・インターネットカレッジ長岡校

〒940-0071 長岡市表町2-3-1 吉原ビル

☎0120-973-798

(担当：徳嵩・猪口) ※9:30～17:00(土・日・祝日を除く)



(長岡駅から徒歩7分、大手通2丁目バス停から徒歩3分)

※駐車場のご用意がありませんので、公共交通機関をご利用ください。

## コース説明・詳細ご案内

### 担当者が、個別の質問にお応えします。

▶STEP1 ハローワーク説明会  
担当者からリーフレットに基づいた訓練の説明を差し上げます。

▶STEP2 学校見学会  
訓練場所の確認や実際の教室等、3か月過ぎずイメージが出来ます。

時間：14:00～14:30

会場：訓練場所

事前予約制で行います。  
参加ご希望の方は、お電話にてお申し込みください

※学校見学会にお越しの際は、マスク着用にてお願い致します。

▶STEP3 もっと訓練校の事が知りたい方は

遠方の方にはオンラインでの説明も可能です♪ご相談ください。

YouTube



最新のハローワーク説明会情報は、こちらからチェック!  
<http://www.bic-employment.com/>

ビジネス・インターネットカレッジ 検索

お問い合わせ先



新潟県立 三條テクノスクール 能力開発支援課  
〒955-0024 三條市柳沢 353 番地 2

0256-38-3464

または最寄りの  
ハローワーク窓口へ