



9月開講コース 受講生募集



# 在宅事務補助科

訓練コース番号：5-03-15-087-03-0126

〈身体障害者向け〉

PCスキル・在宅での事務スキルを習得し、就職を目指す

募集期間	<del>令和3年7月21日(水)～令和3年8月24日(火)</del>
定員	10名 (応募者が少ない時は、訓練を中止する場合があります。) <b>延長募集 令和3年8月30日(月)</b>
訓練期間	令和3年9月14日(火)～令和3年12月10日(金) 休み：一部土曜日を除く月・土・日・祝日 ※10月9日(土)、11月27日(土)、12月4日(土)は訓練を実施します。 月曜日は訓練実施場所が休館日のためお休みです。
訓練時間	9:30～16:10 (6時限)
取得資格	日商PC検定(データ活用)3級 ※受験必須

受講料 無料 教材費7,073円及び検定試験料5,240円は自己負担

受講条件 身体障害のある求職者の方

その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険が受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産などが一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。  
※いずれの場合もハローワークの窓口にお問い合わせください。

## ■目的・対象者

目的：新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職の可能性を高めるため。  
対象者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方で、障害者支援機関から訓練中も支援が受けられる方。  
注) 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。(裏面の受講者の決定をご覧ください。)

## ■職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。  
①教科指導 職業に必要な専門的な知識・技術の習得  
②生活指導 職業人に相応しい生活態度の涵養  
③職業指導 就職・キャリア形成に係る助言

## ■入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、**新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方**(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業生、**新型コロナウイルス感染症の影響による離職者**に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

## ■訓練実施機関：訓練内容に関するお問い合わせ

フォーラム情報アカデミー専門学校  
〒950-0901 新潟市中央区弁天3-1-19  
電話：025-247-6300  
メール：kunren@forum.ac.jp

## ■訓練実施場所

新潟市総合福祉会館 ※月曜日は休館日です  
〒950-0909 新潟市中央区八千代1-3-1 電話：025-248-7161  
駐車場：無料駐車場あり

※駐車場は満車になることが多いため、公共交通機関及び近隣の民間駐車場をご利用ください。

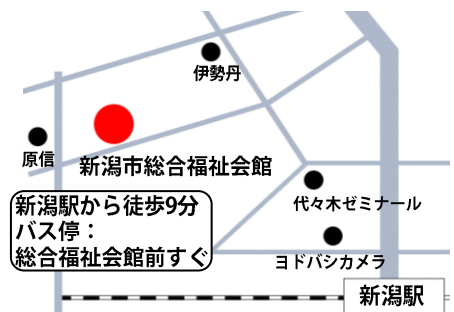
## ■訓練説明会・体験見学会

説明会：各ハローワークが会場です。(新潟はときめきしごと館で実施します)  
【新潟】7月21日(13:00～14:00)、8月3日(14:00～15:00)  
【新津】8月2日、8月11日、8月18日(14:00～15:00)  
【巻】7月26日、8月10日、8月23日(14:00～16:00)  
【新発田】7月30日、8月6日、8月20日(9:00～11:00)

※各ハローワークの障害者部門担当窓口にお問い合わせください。

体験見学会(新潟市総合福祉会館)：8月5日、8月19日  
※詳細は新潟テクノスクール(☎025-247-7361)にお問い合わせください。

最新情報はこちら



## ■訓練カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内容
※	入校式	1	入校式
	修了式	1	修了式
	小計①	2	
普通学	就職指導	24	就職の心構え、自己分析、応募書類作成、面接練習、ジョブカード作成、職業人講話
	コミュニケーション技法	12	コミュニケーションの基本、職業人としての話し方・聞き方
	社会	4	入校、修了オリエンテーション(受講諸注意)
	職業能力講座	12	ビジネスマナー
	小計②	52	
専門学	IT基礎	18	パソコンの基礎知識、デジタル仕事術、メール知識、在宅勤務のためのPCセットアップ
	文書作成基礎	27	Word(文書作成ソフト)の基礎知識
	表計算基礎	27	Excel(表計算ソフト)の基礎知識
	在宅事務知識	9	クラウド型グループウェア概要 メリットデメリットについて
	小計③	81	
実技	文書作成実技	27	Word(文書作成ソフト)の基本操作、ビジネス文書作成、印刷
	表計算実技	36	Excel(表計算ソフト)の基本操作、集計表作成、集計、グラフ作成、印刷
	日商PCデータ活用対策	78	表編集、計算式と関数、集計機能の活用、複合グラフ設定、データ分析
	事務実践	9	電話応対実践、会議資料作成、ダイレクトメール送付実践、Web検索実践
	在宅事務実践	21	ビデオ会議実践、フォームによるアンケート集計、チャットによるコミュニケーション実践、オンラインでの情報共有方法
	小計④	171	
	訓練時間合計②+③+④	304	

## ■応募手続

募集期間 ~~令和3年7月21日(水)から令和3年8月24日(火)まで~~ **延長募集 令和3年8月30日(月)**

- 応募書類 ①入校申込書 ハローワークにあります。撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。  
 ②障害者手帳の写し又は医師の診断書、意見書  
 ③返信用封筒(合否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、  
**94円切手を貼付したもの。**

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワーク(ただし、ときめきごと館で申込書を受け付けることはできません。新潟の場合はハローワーク新潟(美咲庁舎)の専門援助部門に提出してください。

## ■受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・日時 **令和3年8月31日(火) 午前9:30~(受付開始 午前9:15)**
- ・会場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2) 事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。
- ・内容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)、面接試験15分程度(受験者多数の場合、午後までかかる場合もあります。)
- ・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル) ※結果の通知は、選考試験実施の概ね10日以内に発送します。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ご協力をお願いします。

- 次に該当する場合は、来校をご遠慮ください。
  - ・新型コロナウイルス感染症に感染し治療中及び、保健所等から健康観察などの指示がある方
  - ・来校日前2週間において、保健所等から濃厚接触者と判断された方
  - ・来校当日における来校前の検温で37.5度以上の発熱がある方(来校前に検温してください)
  - ・咳、咽頭痛、倦怠感、息苦しさ等のかぜ症状のある方

2 校内では、マスクを着用しこまめな消毒や手洗いをしてください。

お問い合わせは・・・

**新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)**  
**〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2**

