



6月開講

受講生募集！！

事務基本科1期

(育児等両立コース)

子育て中のママを応援します

求人票記載のパソコンスキルを習得

空白があっても安心!!自信を持って再就職

エクセル+ワード・就職支援

コースの③つの特徴

- 不安だったパソコンスキルを補いたい!
タイピング練習・メール操作等基本操作から習得します。
- 業務で必要なデータ集計・ビジネス文書作成スキルを習得したい!
どのような業務でも今は、パソコンの時代。履歴書に記載できるパソコンスキルを記載可能です。
- 履歴書・職務経歴書作成・面接対策をしっかりしたい!
「自分らしく・・・。」働く姿を家族に見せるためにキャリアコンサルタントと一緒に考えます。

募集期間 令和3年4月14日(水)～令和3年5月13日(木)

募集人数 16人 最低実施人数:8人

訓練期間 令和3年6月3日(木)～令和3年9月2日(木)
※土・日・祝日・夏期休暇(8月12日～8月16日)を除く

訓練時間 午前10時～午後2時30分(4時限) | 日4時限・50分講習
※但し、7月26日～7月30日・8月19日・20日・23日～25日・27日は、
午前10時～午後3時30分(5時限)
※講習終了後、10分程度教室清掃の協力をお願い致します。
※コロナウイルス感染防止対策の為マスク着用となります。

目指す資格
必須受験 ・日商PC検定試験(文書作成) 3級(検定料金:5,240円)
・日商PC検定試験(データ活用) 3級(検定料金:5,240円)

受講料 無料 【テキスト代金12,000円がかかります】

選考日 令和3年5月20日(木) 【選考会場】
ハローワーク長岡 1F 会議室
長岡市千歳1-3-88

訓練対象者
・ローマ字入力可能な方 ・訓練修了後再就職を目指す方
ハローワークで求職登録し、早期就職を目指す方で次のいずれかの事情により短時間の受講あつせんを希望される方
①乳児・幼児または小学校に就学している子を養育が必要 ②家族の介護が必要 ③その他特に配慮が必要
※訓練期間中にキャリアコンサルティングを実施し、ジョブカードを作成します。

■訓練カリキュラム

カリキュラム内容		時間
入校式	入校式・入校書類手続き	1
修了式	修了式・修了書類手続き	1
職業安定所訪問(就職活動日)		2
就職指導	自己理解、各種応募書類およびジョブカードの作成、面接実習	22
コミュニケーション技法	ビジネスマナーがもたらす効果、ビジネスマナーの基本と要点 相手に好感を持たれる身だしなみ、表情と視線、立ち振る舞い、気遣い 来客対応の基礎、電話応対の基礎演習、クレーム対応 ライフプランとキャリアプランの両軸での考え方(キャリアプランニング)	42
目標設定概論	技能の到達目標について、検定試験概要、目標設定の仕方、技能開発の方策を説明	3
コンピュータ基礎知識	パソコンの基本名称と概要、ハードウェアの基礎知識	4
情報セキュリティ知識	情報セキュリティ、コンプライアンス、ホームページの特徴と仕組み	2
ビジネス文書知識	ビジネス文書の基本ルール(社内・社外・社外文書の基礎知識) 基本となる日本語力(文法、表現法、用字・用語、敬語、漢字、慣用句等)	2
データ活用知識	取引の仕組み(見積、受注、発注、納品、請求、覚書等)、業務データの流れについて理解	2
プレゼンテーション知識	プレゼン資料の表現技術について基本的な知識	2
Windows基本操作	キーボード入力操作、フォルダ管理、インターネットを用いた情報収集、ビジネスメールの基本	4
ワード	ビジネス文書の基本、雛形からの定型的なビジネス文書作成	24
エクセル	データ処理の基本、業務データの迅速かつ正確な入力操作 業務データからの集計・分類、並べ替え、計算・グラフ作成	48
パワーポイント	プレゼンテーションソフトの基本操作・表現技術(レイアウト・写真)	10
パソコン実務演習	苦手克服トレーニング・実務課題演習(様々なビジネス文書資料作成、業務データ作成演習等)	22
試験対策演習	日商PC検定試験対策(文書作成・データ活用)	58
技能習得確認	身に付けた技能の自己最終評価と振り返り、目標管理評価、修了考査	3

■職業訓練の3本柱

総訓練時間(入校、修了式などを含む):252時間

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に取り、求職者の就職を支援します。
①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)②生活指導(職業人に相応しい生活態度の改善)③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)



認定証発行番号
第2019JM0017(1)号

訓練内容に関するお問い合わせはこちらまで (9:30～17:00 土・日・祝日を除く)



公的職業訓練に関する
職業訓練サービスガイドライン適合事業所 **ビジネス・インターネットカレッジ長岡校**

Business Internet College

〒940-0071 長岡市表町2丁目3-1 吉原ビル (担当:徳高・猪口)



0120-973-798

お申込方法は
裏面をチェック!>>>

特典

- 雇用保険受給者 失業保険を受けながら受講できる場合があります。
- 雇用保険を受けられない方 一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金の支給や求職者支援資金の融資を受けることができます。

(詳しくは管轄のハローワーク窓口におたずねください。)

※このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者優先枠」「新型コロナウイルス感染症の影響による離職者」を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口伝えてお申し込みください。なお、優先枠は入校を保障するものではありません。

応募手続き

- 受付期間 令和3年4月14日(水)～令和3年5月13日(木)
- 応募書類 ①入校申込書 顔写真貼付：6か月以内に撮影したもの(タテ4.5cm×ヨコ3.5cm) ※ハローワークにあります。
②返信用封筒 長3(120×235mm)の封筒に、94円切手を貼り、入校申込者の郵便番号、(結果通知用) 住所、氏名を記入してください。
- 受付場所 居住区を管轄するハローワーク
ハローワークで受講指示・受講推薦または支援指示が必要です。

入校選考

- 期日 令和3年5月20日(木)
- 選考場所 ハローワーク長岡 1F会議室(長岡市千歳1-3-88)
- 受付時間 10:45～11:00
- 選考内容 学科試験(国語、数学を含む一般常識で20分間) ※所要時間は、選考についての説明、学科試験合わせて45分程度の予定です
- 所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシルを使用)
- 合格発表 令和3年5月27日(木) ※本人へ結果を郵送します。(電話での照会には応じられません。)
※以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。
職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況
職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果

※事前に案内を出しませんので、日時・場所を間違わないようにしてください。

※選考日当日、体温を測ってきてください。受付で体調を確認します。

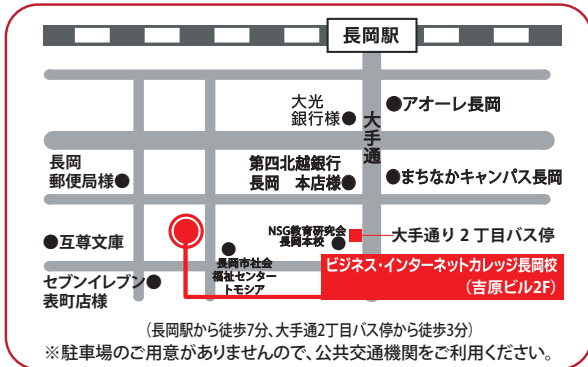
訓練場所

※訓練内容に関するお問い合わせはこちらにお願いいたします
ビジネス・インターネットカレッジ長岡校

〒940-0071 長岡市表町2丁目3-1 吉原ビル

0120-973-798

(担当：徳嵩・猪口) ※9:30～17:00(土・日・祝日を除く)



学校見学会

長岡駅大手口から**徒歩7分!** 便利なアクセス!
授業風景や施設が見れる**チャンス**です。
※学校見学会にお越しの際は、マスク着用にてお願い致します。



時間 14:00～14:30
会場 訓練場所

事前予約制で行います。
参加ご希望の方は、お電話で申し込みください。

ご自宅から説明会参加♪

★オンライン見学会も実施しています。
♪遠方からも参加OK! スマートフォンで参加OKです。

最新の説明会情報は <http://www.bic-employment.com/>
こちらから**チェック!**

お問い合わせ先