

# 10月開講コース受講生募集

## PCスキル基礎科(糸魚川)

新潟県が実施する  
公共職業訓練

定員	募集期間	選考日	訓練期間
12名	R3.5.10(月)～R3.9.15(水)	R3.9.22(水)	R3.10.7(木)～R3.12.6(月)

### 見学説明 随時受付

期間／募集期間 平日9:00～16:00まで〈予約不要〉

※応募者が少ない時は、訓練を中止する場合があります。〈訓練最少人数6名〉

(糸魚川高等職業訓練校 TEL.025-552-1025)



### 目標取得資格

パソコンの初歩的操作から実務でも活用できるワード・エクセル及び、ビジネスマナーを含む実務に即した基礎知識を学び、多方面の職種に適應できる能力を習得します。

### 訓練目標

日商PC検定文書作成 ベーシック  
日商PC検定データ活用 ベーシック  
(受験は必須)

※任意で秘書検定、簿記検定、  
電話応対技能検定も受験可能



### 受講料

## 無料

但し、教材費7,240円及び  
検定受験料6,800円は自己負担

### 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- 1 教科指導 …… 職業に必要な専門的な知識、技術の習得
- 2 生活指導 …… 職業人に相応しい生活態度の涵養
- 3 職業指導 …… 就職・キャリア形成に係る助言

〈お問合せ〉

新潟県立上越テクノスクール  
能力開発支援課



ホームページ

〒943-0171 新潟県上越市大字藤野新田333-2

TEL.025-545-2190

又は、最寄りのハローワークにお問合せください。

### 優先枠

母子家庭の母親、父子家庭の父親(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症対策の影響による離職者又は事業継続困難な個人事業主に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。

### 給付

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問合せください。



## 無料

### 託児サービス付き訓練

施設名 **キッズランド** 〒941-0066 新潟県糸魚川市寺島3-2-40  
TEL.025-550-1588 ヴィラオレッタ糸魚川2F

- 託児可能人数 / 2名
- 受入可能年齢 / 1歳～小学校就学前まで
- 保護者持参内容 / 着替え・お弁当・水筒(水又はお茶)・おむつ・手拭きタオル 他



お問合せ 糸魚川高等職業訓練校 TEL.025-552-1025

## 応募方法

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者 ※ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要
応募書類	①入校申込書 ※テクノスクール及びハローワークにあります。 顔写真(撮影6ヶ月以内 サイズ35mm×45mm)を貼付してください。 ②返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付してください
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

## 入校選考

◆事前に案内はいたしませんので、選考日時に選考会場にお越しください◆

日時	令和3年9月22日(水)午前11時から(受付開始:午前10時45分)
会場	糸魚川高等職業訓練校
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	令和3年9月30日(木)までに県立上越テクノスクールから発送します。 電話での可否の照会には応じられません。 選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判断し受講者を決定します。

## カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内 容
普通学科	就職指導	8	VPI適性検査、履歴書・職務経歴書作成、面接の仕方
	コミュニケーション技法	10	職業意識形成、労働安全衛生法、グループディスカッション等
	オリエンテーション	1	入校式時手続き等
	訓練時間 小計①	19	
専門学科	PC学科基礎知識	12	パソコン用語や仕組み、セキュリティ対策など
	訓練時間 小計②	12	
専門実技	マナー・接遇	12	基本動作、来客対応、電話対応、言葉遣い、名刺交換の仕方
	PC基礎	36	OA機器の基礎、インターネット・電子メールの利用基礎
	PC文書作成	44	Wordの基礎、Excelの基礎、文書作成の基礎
	PC文書管理	44	Word・Excelを利用したの帳票作成及び管理方法、OA機器を用いたの文書管理
	事務処理基本	48	Excelを活用した納品書・請求書・各種実績表など作成
	訓練時間 小計③	184	
	総訓練時間 合計①+②+③	215	

- ◎上記の他に、入校式・修了式及び就職活動日があります。
- ◎使用ソフトは、office2019
- ◎訓練は、土曜日・日曜日・祝日を除く毎日
- ◎訓練時間9:15～14:55
- ◎修了要件:上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要。
- ◎県の指導の下、新型コロナウイルス感染症予防対策を行っております。

## 訓練場所

# 糸魚川高等職業訓練校

## 電話:025-552-1025

〒941-0076 新潟県糸魚川市大字西中1491 (旧糸魚川市立今井小学校)

※カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問合せください。

