

★★ 養成コース(3か月訓練)

平成26年度

新潟県が実施する公共職業訓練です



NIIGATA  
PREFECTURE

6月開講コース 受講生募集!

# 事務養成科 新発田

## 訓練目的

新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職を目指します。

## 訓練期間:

平成26年6月3日(火)~平成26年9月2日(火)

訓練時間:午前9:00~午後3:50(6時限) ※土・日・祝日を除く。

募集人員:20名

追加募集5月19日(月)まで

募集期間:平成26年4月18日(金)~~~5月12日(月)~~

## 取得資格

- 日商PC検定(文書作成)2級
- 日商PC検定(データ活用)2級
- ※ 受験必須

## 受講条件

- 事務基本科レベルのパソコン操作をマスターしている方
- 年齢制限なし

## 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

## 受講料

無料(但し、教材費15,000円(消費税込)程度および日商PC検定(文書作成・データ活用)2級受験料14,400円(7,200円×2科目)は自己負担です。

## その他

- 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
- 雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。
- ※ いずれの場合もハローワークの窓口におたずねください。

## 入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名) および 学校卒業後未就職の方に対する優先枠(2名)  
(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。入校選考時に一定の基準を満たした場合、定員内で優先して選考されます。ただし、優先枠は、合格を保証するものではありません)

## 応募対象者

ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方  
注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です(わしくは裏面をご覧ください)

## 訓練実施場所

ラインズぱそこん教室

〒957-0065

新発田市舟入町1-11-2(カイツビル2階)

電話:0254-23-5907 ※無料駐車場・駐輪場有り

ホームページ:<http://www.n-lines.jp/>

○JR西新発田駅から徒歩15分

○住吉町バス停から徒歩1分

○新潟方面から新新バイパスを降りて車で3分

Facebook:<http://www.facebook.com/linespc/>

【裏面をご覧ください】

## 主な日程・訓練カリキュラム

募集期間  
平成26年4月18日(金)  
～5月12日(月)

追加募集5月19日(月)まで

試験日  
平成26年5月23日(金)

入校日  
平成26年6月3日(火)

科目(項目)名		時間	内 容
入校式・修了式		2	入校式・修了式
小計①		2	(小計①は、訓練時間に含まれません。)
学 科	就職指導	24	履歴書・経歴書の書き方、面接指導、キャリア・コンサルティング
	入校オリエンテーション	2	オリエンテーション
	修了オリエンテーション	2	オリエンテーション
	コミュニケーション技法	10	就業中のマナーと職場のコミュニケーション、話し方と聞き方の基本、敬語の使い方
	ネット社会への対応知識	30	デジタル仕事術、情報セキュリティとコンプライアンス、インターネット利用上の注意
	訓練時間 小計②	68	
実 技	パソコンの基本操作	10	タッチタイピングと日本語入力
	Word の操作(応用)	48	書式設定、編集機能、ビジネス文書および各種文書作成
	Excel の操作(応用)	58	基本関数、応用関数、グラフ機能、データベース機能
	PowerPoint の操作	30	スライドの作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、プレゼンテーション実習
	インターネット・メール活用法	6	ブラウザソフトの操作と検索実習、メールソフトの操作とビジネスメール実習
	ネット社会への対応実践	10	タブレット端末を用いたクラウドコンピューティング実践
	日商 PC(文書作成)2 級対策	60	企業実務で必要とされるビジネス文書の知識とビジネス文書作成実践
	日商 PC(データ活用)2 級対策	70	企業実務で必要とされる業務データ処理の知識とデータ処理実践
	コミュニケーショントレーニング	10	聴力向上トレーニング、伝達力向上トレーニング、ビジネス会話力 等
	訓練時間 小計③	302	
訓練時間 合計②+③			370 時間
訓練期間内 総時間 合計①+②+③			372 時間

## 応募手続

以下の応募書類を、募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ提出してください。

①入校申込書(ハローワークにあります)

※ 撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm 以内)を貼付してください。

②返信用封筒(合否結果通知用)

※ 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

## 受講者の決定

○試験日 平成26年5月23日(金) 午前9:30～(受付開始 午前9:15)

○選考会場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2)

○選考内容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)

○所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

○合格通知 選考試験実施のおおむね10日後に発送します。

※ 職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し、受講者を決定します。

○その他 事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課

〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2 (電話:025-247-7397)