

1月開講コース 受講生募集!



# パソコン基礎科 (中高年齢者向けコース)

概ね 45歳  
以上対象



文書作成 (Word)

表計算 (Excel)

コミュニケーション  
ビジネスマナー

訓練期間 (4ヶ月)

2020年

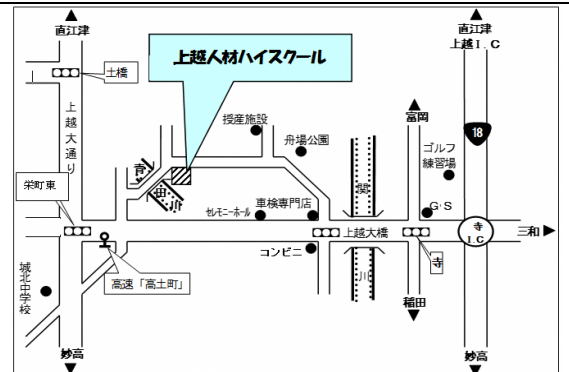
1/28 (火) → 5/27 (水)

※土・日・祝日を除く

訓練時間 (6時限)

ビジネスで必要なスキルを習得!

午前 9 時 35 分 ~ 午後 3 時 35 分



※教室見学は、平日の午後1時~3時半、随時見学頂けます。希望日前日までにご連絡ください。

# 応募手続き

募集期間	2019年12月4日(水)から2020年1月7日(火)まで
応募書類	① 入校申込書 (ハローワークにあります) 撮影6ヶ月以内の顔写真を貼付してください。 (パスポートサイズ(35mm×45mm)程度の大きさ) ② 返信用封筒 (合否結果通知用) 長3形(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、 84円切手を貼付してください。
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ
優先枠	ひとり親世帯枠(2名) 及び 学校卒業後未就職の方(2名) (母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません)

# 受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールで行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。

なお、選考試験は、下記のとおりです。

日時	2020年1月15日(水)午前10時から(受付開始:午前9時45分) ※事前の案内は致しませんので、直接選考会場にお集まり下さい。
会場	新潟県立上越テクノスクール ※注 訓練場所ではありません。
内容	筆記試験 20分(中学校卒業程度の国語・数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)

※結果の通知は、2020年1月21日(火)までに上越テクノスクールから発送します。

# 訓練カリキュラム

科目(項目)名	時間	内容	
普通学科	オリエンテーション	2	
	コミュニケーション技法	3	
	就職支援	2	就職活動の進め方、自己理解、目標設定 他
		4	模擬面接、面談
		6	アセスメントの実施、職務経歴、履歴書の書き方
		6	キャリアカウンセリング ジョブカード作成支援
普通学科 小計①	23		
専門学科	ビジネスマナー	15	接客方法、名刺交換の仕方、言葉遣い、電話応対
	パソコン基礎知識	12	ハードウェア・ソフトウェア、OSとアプリケーション、コンピュータネットワーク
	文書作成基礎知識	27	文書作成の基本 表を組み込んだ文書 ビジネス文書
	表計算基礎知識	27	表計算の基本 関数 データ扱いと分析 グラフ活用
	専門学科 小計②	81	
専門実技	タイピング	22	タイピングソフトを利用したタイピング練習
	ワード実習	87	基本(編集・印刷・ビジネス文書の作成) 応用(段組み タブ 図形描画 差し込み印刷)
		90	基本(データ入力、オートフィル 基本関数 グラフ 印刷) 応用(応用関数 複合グラフ データベース シート間集計)
	プレゼンテーション	45	効果的なプレゼンテーション資料作成 プレゼンテーション技法・演習
	P C 検定対策1 (ワープロ検定)	63	検定試験について 出題範囲 傾向と対策 ポイント
	P C 検定対策2 (表計算検定)	62	検定試験について 出題範囲 傾向と対策 ポイント
	専門実技 小計③	369	
総訓練時間 合計 ①+②+③	473		

※修了要件: 上記学科及び実技時間の各80%以上の出席が必要です

※上記のほかに、入校式・修了式・就職活動日があります。

# 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導  
(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導  
(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導  
(就職・キャリア形成に係る助言)



# 問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール ☎025-545-2190

〒943-0171 新潟県上越市大字藤野新田 333-2

上越テクノスクール QRコード



