

ハロートレーニング（新潟県が実施する公共職業訓練）



12月開講コース 受講生募集



事務基本科6

パソコンの基本操作を習得して再就職を目指す！

日商PC検定
(文書作成)
3級

+

日商PC検定
(データ活用)
3級

☞こんな方にオススメ！
◇幅広い仕事に役立つ資格を手に入れたい方
◇求人票で「ワード・エクセルを使える方」を見て応募をあきらめていた方
◇パソコン操作を本格的に習ったことがない方

募集期間
募集人員
訓練期間
訓練時間

令和元年10月23日(水)～令和元年11月21日(木)

20名(応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

令和元年12月11日(水)～令和2年3月10日(火)*土・日・祝日・冬期休暇(12/30～1/3)を除く。

午前9:30～午後4:10(6時限)

取得資格

日商PC検定(文書作成)3級・日商PC検定(データ活用)3級(※受験は必須です)

受講料

無料 { 但し、教材費 12,000円 及び日商PC検定(文書作成)3級受験料 5,240円(必須受験)
日商PC検定(データ活用)3級受験料 5,240円(必須受験)は自己負担です。 }

受講条件
その他

パソコン初心者の方

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。

雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。

いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

■ 入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)
(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

■ 目的・対象者

- ・目的:新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため。
- ・対象者:ハローワークで求職登録し早期再就職を目指す方
(注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です(詳しくは裏面をご覧ください)

■ 訓練実施場所

NSGスクエア1階【実施機関/学校法人 国際総合学園】

〒951-8063 新潟市中央区古町通7番町935

*駐車場なし/駐輪場あり*最寄りバス停「古町」より徒歩1分

直接いろいろ相談したい方に！ハローワークにて説明会実施

新潟(ときめきごと館) 10/28(月)11/18(月) 10:00～11:00
新潟(美咲町) 11/1(金)11/8(金) 10:00～11:00
新津 11/6(水) 13:30～15:00

訓練内容に関するご相談など、お気軽にお問合せください。

025-225-8876 担当:鈴木



■ 主な日程・訓練カリキュラム

| 訓練教科等 | 科目(項目)名 | 時間 | 内 容 |
|----------------------|----------------|-----|--|
| 総訓練時間 に含め ない科目 | 入校式 | 1 | 入校式・入校書類手続き |
| | 修了式 | 1 | 修了式・修了書類手続き |
| | 職業安定所訪問(就職活動日) | 3 | ハローワーク指定来所日 |
| | 小計① | 5 | |
| 普通 学科 | 就職指導 | 24 | 就職活動計画表、ジョブカード・職務経歴書の作成、面接練習 |
| | コミュニケーション技法 | 15 | コミュニケーションとは、コミュニケーションの基本、 正しい日本語、傾聴の重要性、コミュニケーションソフトの活用 |
| | 訓練時間 小計② | 39 | |
| 専門 学科 | Word基礎 | 30 | 文書作成ソフトWord基礎知識 |
| | Excel基礎 | 30 | 表計算ソフトExcel基礎知識 |
| | 訓練時間 小計③ | 60 | |
| 専門 実技 | Word基礎 | 30 | 文書作成ソフトWord基本操作 |
| | Excel基礎 | 30 | 表計算ソフトExcelの基本操作 |
| | 日商PC3級文書作成 | 89 | ビジネス文書の基本、電子メールの基本、図解 グラフの活用、文書知識、日商PC3級対策 |
| | 日商PC3級データ活用 | 89 | 計算処理、データ分析、表作成、データ集計、 グラフ作成、業務知識、日商PC3級対策 |
| | 訓練時間 小計④ | 238 | |
| | 総訓練時間 合計 ②+③+④ | | 337 |

職業訓練の 3本柱

公共職業訓練では次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導 (職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導 (職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導 (就職・キャリア形成に係る助言)

■ 応募手続

募集期間 応募書類

令和元年 10月23日(水)～令和元年 11月21日(木)

- ①入校申込書 (ハローワークにあります) 撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付
- ②返信用封筒 (合否結果通知用)

提出先

長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手貼付

募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)では、申込書を受け付けることはできません。新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天 2-2-18 新潟 KSビル内 tel.025-240-4510)に提出してください。**※無料駐車場はございません**

■ 受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講履歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・日 時 **令和元年 11月27日(水) 午前 10:45～(受付開始 午前 10:30)**
- ・会 場 **新潟県立新潟テクノスクール (新潟市中央区鏡西 1-11-2)**
事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
- ・内 容 **筆記試験 30分(中学校卒業程度の国語・数学)**
- ・所持品 **筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)**

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね 10日以内に発送します。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

