



12月開講コース 受講生募集



事務養成科3

実務に欠かせない『コミュニケーションスキル』『パソコン(Word、Excel)の基礎から実践的な活用法』を習得し、早期就職を目指します！

パソコン貸し出し無料！ 無料駐車場完備！ 合格まで完全サポート！



募集期間 令和元年10月15日(火)～令和元年11月13日(水)

募集人員 20名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

訓練期間 令和元年12月3日(火)～令和2年3月2日(月)

※土・日・祝日を除く。 冬季休暇 12月30日～1月3日

訓練時間 午前 9:30 ～ 午後 4:00 (6時限)

取得資格 日商PC検定 文書作成 3級・データ活用 2級 **※受験必須**

受講料 無料 但し、教材費 4,840円 及び各種検定受験料 12,570円(受験必須)は自己負担です。

受講条件 文字入力ができる方 (年齢制限なし)

その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。
いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

目的・対象者

目的 新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため。

対象者 ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。

注)入校するには、公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。(受講者の決定は裏面をご覧ください)

ハローワーク訓練説明会

■ハローワーク新潟

11月1日(金)・11月8日(金) 14:00～15:00

■ときめきしごと館

10月21日(月) 14:00～15:00、10月28日(月) 13:00～14:00

■ハローワーク新潟

11月6日(水) 13:30～15:00

■ハローワーク新発田

10月18日(金)・25日(金)・11月1日(金)・8日(金) 9:00～11:00

施設見学説明会 (ご希望の方は下記フリーダイヤルにてお申込みください)

新潟市東区役所 B1F **ウインズスクエア** にて

10月24日(木)・10月31日(木)・11月7日(木) 各日13:30～(約1時間)

訓練実施場所

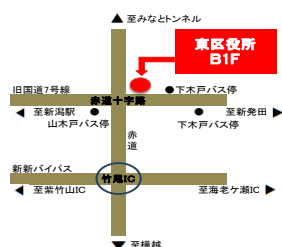
新潟市 東区役所 B1F **ウインズスクエア**

〒950-0885

新潟市東区下木戸 1-4-1 B1F

🚗 竹尾インターより車で **5分**

🚌 新潟駅よりバスで **15分**



訓練内容に関するお問い合わせ



0120-40-7012



LSMS 591162/ISO29990:2010

ISO学習マネジメントシステム認証取得機関



■ 主な日程・訓練カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内 容
普通学科	就職指導	24	履歴書・職務経歴書の作成方法、効果的面接法、ジョブカード作成
	コミュニケーション技法	12	顧客満足の考え方・ポイント・構成要素、顧客満足の電話応対・来客応対、好感を与える話し方・聴き方
	社会	4	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション
	訓練時間 小計①	40	
専門学科	文書作成知識	36	文書の種類・役割・取扱い、社内・社外文書、文章表現の基本・応用、文章構成、電子メール、図解、文書管理
	データ活用知識	36	業務データベースの構築・活用・分析・管理、作業手順の考案、電子商取引
	デジタル仕事術	24	デジタルデータの活用術、グループウェア、ソフトウェア間の連携、セキュリティとコンプライアンス、インターネット
	営業事務管理	6	営業事務の流れ、売上管理、債権回収管理
	簿記の基本原則	6	簿記の基礎概念、取引の種類、勘定の意義と分類、帳簿、証憑と伝票
	訓練時間 小計②	108	
専門実技	Word操作実習	48	ビジネス文書作成、ページレイアウト、表の作成、表内の計算、図形、文章校正、差し込み印刷、図・画像の挿入
	Excel操作実習	54	データ入力・編集、セルの書式設定、表計算(関数)、ピボットテーブル、データ集計、グラフ作成、データ分析
	日商PC検定試験対策	30	日商PC検定試験対策、模擬試験の実施・解答・解説
	関数活用	21	Excel関数を活用した資料作成(見積書、顧客住所録、売上データ集計)
	PowerPoint操作実習	24	プレゼンテーションの基本・企画・設計、プレゼンテーション資料作成
	一般・営業事務実務	6	売上管理、売掛表・買掛表を使用した債権回収管理、各帳票作成演習、タイピング
	期中取引の処理	6	仕訳、現金預金、売掛金と買掛金、債権債務、手形、商品、固定資産、純資産、収益と費用、税金
	訓練時間 小計③	189	
訓練時間 合計 ①+②+③			合計 337 時間 ※入校式・修了式・職業安定所訪問(就職活動日)含めず

■ 応募手続

募集期間 令和元年10月15日(火) から 11月13日(水) まで

- 応募書類**
- ①入校申込書 (ハローワークにあります)
撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。
 - ②返信用封筒 (合否結果通知用)
長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ
ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)で申込書を受け付けることはできません。
新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天 2-2-18 新潟KSビル内 tel.025-240-4510)に提出してください。※無料駐車場はございません。

優先枠 ひとり親世帯枠(2名) 及び 学校卒業後未就職の方(2名)
(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

■ 受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

・日 時	令和元年 11月 19日(火) 午前 10:45～ (受付開始:午前 10:30)
・会 場	新潟県立新潟テクノスクール (新潟市中央区鏡西1-11-2) ※事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
・内 容	筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
・所持品	筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

お問い合わせは…

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

