



10月開講コース 受講生募集



パソコン会計科 (育児等両立コース)

実践的なPCスキルに加え簿記、弥生ソフト（会計、給与計算、販売管理の連携）を身につけ、さまざまな業務に対応できる人材となり、パートタイマーなど短時間の就労も選択でき、幅広い職種への早期就職を目指します。

募集期間 令和1年 **9月3日(火)** ~ **10月2日(水)**

定員 **16名** (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

訓練期間 令和1年 **10月24日(木)** ~ 令和2年 **2月21日(金)**

※土・日・祝日・冬期休暇(12/30~1/3)を除く

訓練時間 午前 **10:10** ~ 午後 **2:40** (4時限)

※1/7~1/30(1/29を除く)は午前 10:10~午後 3:40(5時限)になります。

取得資格 **日商簿記検定試験** **3級** (必須)

日商電子会計実務検定試験(弥生) **3級** (必須)

日商PC検定試験(テータ活用) **2級** (必須)

受講料 **無料** (但し、教材費 10,000 円及び各種検定受験料 14,380 円(受験必須)は自己負担です。)

受講条件 キーボードの基本操作ができる方

その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。
いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。



■ 入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)
(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。
ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

■ 目的・対象者

目的 新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。

対象者 ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方で、次のいずれかの事情により短時間の受講を希望される方。

- ① 乳児、幼児又は小学校に就学している子の養育が必要
- ② 家族の介護が必要
- ③ その他特に配慮が必要

(注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。
(受講者の決定は裏面をご覧ください)

■ 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

■ 訓練実施場所

キャリアパス ケースタウン女池教室

〒950-0941 新潟市中央区女池 8-16-17 ケースタウン女池インター本店 1F

☎ : **025-378-8899**

Fax : 025-378-8898

✉ : spw25wy9@polka.ocn.ne.jp



**無料駐車場
駐輪場完備**

ケースデンキ
キャリアパス

● とやの中央病院

バス停「とやの中央病院前」より徒歩 3分
バス停「女池上山1丁目」より徒歩 5分

**教室見学
午前 10:00 以降 随時受付**

■ 訓練説明会

ハローワーク新潟	10:00~11:00	9/6(金)	9/13(金)
ときめきしごと館	10:00~11:00	9/17(火)	9/25(水)
ハローワーク新津	13:30~15:00	9/4(水)	
キャリアパス ケースタウン女池教室	10:00~12:00	9/7(土)	9/14(土) 9/21(土) 9/28(土)

■ 訓練カリキュラム

訓練教科等	科目(項目)名	時間	内容
総訓練時間に 含まない科目	入校式	1	入校式
	修了式	1	修了式
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	
	小計①	5	
普通学科	就職指導	24	ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング、コミュニケーション、自己理解
	社会	4	履歴書・職務経歴書の書き方 入校、修了オリエンテーション
	訓練時間 小計②	28	
専門学科	日商簿記3級知識	102	簿記の基本原則、諸取引の処理(現預金、売掛金、買掛金、その他債権債務他)
	日商電子会計3級知識(弥生)	10	会計ソフトのしくみ、国税、地方税、消費税の事業区分
	日商PC共通分野知識	20	ネットワークを活用した業務の実践的知識
	日商PCデータ活用知識	20	データの取扱いや業務改善に関する知識
	社会保険概論	6	社会保険申請書類、労働保険申告書類の書き方を手書きで演習
	給与計算概論	9	所定労働時間、法定労働時間、勤怠管理、タイムカード集計と割増賃金を手書きで演習
	訓練時間 小計③	167	
専門実技	ビジネスマナー実務	2	電話応対、来客対応等
	日商簿記3級演習	30	試算表作成に必要な仕訳の仕方、決算修正仕訳と精算表、 英米式決算法で財務諸表を作成し本決算までの理解
	日商電子会計3級(弥生)	20	会計ソフトを使い証憑に基づいた入力演習と試算表作成及び残高照合
	日商PCデータ活用実技	42	表計算で使用頻度の高い関数、データベース機能、 業務データの的確なデータ分析、効果的な資料の作成
	給与計算演習	18	タイムカードの集計と割増賃金の計算、社会保険・労働保険実務
	販売管理演習	20	弥生ソフトを使った導入と日常処理
	訓練時間 小計④	132	
総訓練時間 合計 ②+③+④			327

■ 応募手続き

- ・募集期間 令和1年9月3日(火)～10月2日(水)
- ・応募書類 ① 入校申込書(ハローワークにあります)撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付
「入校を希望する理由」欄に短時間を希望する理由が分かるように記入
- ② 返信用封筒(合否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付
- ・提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ
ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)で申込書を受け付けることはできません。
新潟の場合は、ときめきごと館(新潟市中央区弁天 2-2-18 新潟 KS ビル内 Tel:025-240-4510)に提出してください。
※無料駐車場はございません。

■ 受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。

なお、選考試験は下記のとおりです。

- ・日 時 令和1年10月8日(火) 午前10:45～(受付開始 午前10:30)
 - ・会 場 **新潟県立新潟テクノスクール** (新潟市中央区鏡西 1-11-2)
事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
 - ・内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
 - ・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)
- ※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

■ 託児サービス付き訓練

施設名	エバイユようちえん	
所在地	新潟市中央区大島 117-13 TEL:025-288-1109 女池インター1分 駐車場有・送迎なし	◎託児サービス利用が必要な理由(次のいずれにも該当すること) 1歳児～就学前児童の保護者で、職業訓練を受講することにより当該児童を保育することができない。 同居の親族とその他の者が当該児童を保育することができない。
託児可能人数	5人 障害児など要介助児の受入 不可	◎託児サービス提供先 利用可能時間 9:40～17:10
受入可能年齢	1歳～小学校就学前まで	
保護者負担額	託児延長料(880円/1時間)	◎入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください。 後日調整の上、託児サービス利用者を決定します。施設定員が満員の場合、利用できないことがあります。
保護者持参内容	着替え・水筒(水、お茶)手拭きタオル	
無料サービス提供内容	給食・おやつ・おむつ・児童教材・布団貸出	

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

