

8月開講コース 受講生募集

事務基本科 4



パソコンの基本から学ぶので、パソコンが初めての方でも安心して受講できます！

パソコンスキル

- ・パソコン基礎
- ・Word
- ・Excel
- ・PowerPoint



事務スキル

- ・会社の基礎知識
- ・電話・来客対応
- ・文書管理
- ・会計の基本

就職

を目指します！



募集期間：令和元年6月12日（水）～7月11日（木）

定員：20名（応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。）

訓練期間：令和元年8月1日（木）～10月31日（木）
※土・日・祝日・夏期休暇（8/13～8/15）を除く。

訓練時間：午前9:30～午後4:10（6時限）

取得資格：日商PC検定3級（文書作成）
日商PC検定3級（データ活用）
※すべて受験は必須です。

受講料：無料

〔但し、教材費11,880円及び
検定受験料10,280円（受験必須）は自己負担です。〕

対象者など

- ・ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。
- ・訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。
入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。受講者の決定は裏面をご覧ください。
雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。
- ・必要なスキル：特になし

訓練実施場所

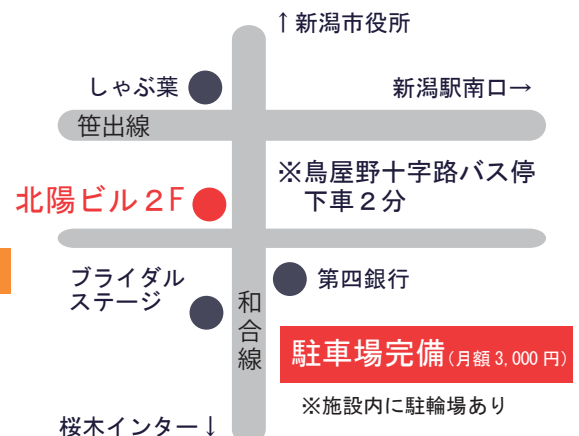
NPOにいがた

キャリアアップセンター

 特定非営利活動法人 新潟県高度情報社会生活支援センター
〒950-0982 新潟市中央区堀之内南3-1-21 北陽ビル2F **025-285-7022**（担当：志賀）

訓練説明会

- ・ハローワーク新潟：6月14日（金）、7月5日（金）【10:00～11:00】
 - ・ときめきしごと館：6月17日（月）、6月24日（月）【10:00～11:00】
 - ・ハローワーク新津：7月3日（水）【13:30～15:00】
- ※施設見学をご希望の方は、お電話にてご予約ください。

**駐車場完備**（月額3,000円）

※施設内に駐輪場あり

訓練カリキュラム

	科目	内容	時間
※	入校式	入校式	1
	修了式	修了式	1
	職業安定所訪問(就職活動日)	職業安定所訪問	3
		小計	5
普通学科	就職指導	効果的な職務経歴書・履歴書の作成、面接指導・面接の心得、ジョブカード作成	24
	コミュニケーション技法	自己紹介、コミュニケーション重要性(聞き方・話し方)	6
	キャリアガイダンス	自己理解、仕事理解、職業理解、社会人基礎力の必要性	18
	社会	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	4
		普通学科 小計	52
専門学科	文書作成知識	ビジネス文書の種類、文書管理、ライティング技術	6
	データ活用知識	帳票の種類、データベース管理、グラフの特徴	6
	プレゼンテーション知識	プレゼンテーションの工程、プレゼンテーション資料の表現技術	3
	事務の基本	企業の目的と会社の種類、経営管理基礎、人事・労務管理基礎、マーケティングとは、会計・財務・税務基礎、手形・小切手と金融の基礎、企業と法律、文書の取り扱いとファイリング、言葉づかい、接客マナー、電話応対、慶事・弔事のマナー	36
		専門学科 小計	51
専門実技	パソコン基礎実習	マウスの使い方、ウィンドウの操作、ソフトの起動・終了、タッチタイピング、フォルダの作成、ファイルのコピー・移動・削除、保存する媒体の扱い方、ホームページ検索、メールの送受信、添付ファイル	24
	文書作成実習	Word 基本操作、文章の入力、範囲選択、コピー・移動、削除・挿入、文字の配置、文字の装飾、文書の保存、表の作成・編集、書式設定、文書の編集、段組み、図形描画機能、ワードアート、クリップアート	42
	日商 PC 検定試験対策(文書作成)	日商 PC 検定3級(文書作成)試験対策、解答方法のポイント解説、模擬試験	42
	データ活用実習	Excel 基本操作、データの入力・編集、セル範囲の選択、ブックの保存、オートフィル、関数の入力、表の作成、書式設定、数式の入力、相対参照、絶対参照、表の印刷、複数シートの操作、グラフの作成、データベース機能、関数の組み合わせ、ピボットテーブル	45
	日商 PC 検定試験対策(データ活用)	日商 PC 検定3級(データ活用)試験対策、解答方法のポイント解説、模擬試験	48
	プレゼンテーション実習	PowerPoint 基本操作、基本的なプレゼンテーションの作成、スライドショー、表の作成、グラフの作成、図形やグラフィックの作成、特殊効果の設定、リハーサル	30
	PC 総合実習	各種表作成オフィスソフトの活用連携実習	9
		専門実技 小計	240
		訓練時間合計(※訓練時間に含めない科目)	343

応募手続

募集期間：令和元年6月12日(水)～7月11日(木)

応募書類：①入校申込書(ハローワークにあります) 撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②返信用封筒(合否結果通知用) 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

提出先：募集期間内に居住地を管轄するハローワーク(ただしハローワーク新潟(美咲庁舎)で申込書を受け付けることはできません。新潟の場合は、ときめきごと館(新潟市中央区弁天2-2-18 新潟KSビル内 TEL025-240-4510)に提出してください。※無料駐車場はございません。

優先枠：ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)

(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・日 時：令和元年7月18日(木) 午前10:45～(受付開始：午前10:30)
- ・会 場：新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2) 事前の案内はいたしませんので、直接左記選考会場にお集まりください。
- ・内 容：筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所持品：筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

託児サービス

・託児サービス利用が必要な理由(次のいずれにも該当すること)

- ①0歳児～就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない。
- ②同居の親族その他の者が、当該児童を保育することができない。

・入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください。後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。施設の定員が満員の場合、利用できないことがあります。

・託児サービス提供先

施設名	なかよしのおうち保育園(認可外)
所在地	新潟市中央区上所上1-5-10(電話:090-4436-8274)
受入可能人数	3人
障害児など要介助児の受入	要相談
保護者負担経費(円)	託児延長料600円/1時間(税別)
保護者持参内容	着替え、おむつ、手拭タオル、水筒(水かお茶)、昼寝用布団(貸出100円/1回)
駐車場・送迎	駐車場あり・送迎なし

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課(電話:025-247-7361)
〒950-0915新潟市中央区鏡西1-11-2

