

12月開講【上越市内】

訓練期間:3か月

県立上越テクノスクール

新潟県が実施する公共職業訓練です。



NIIGATA  
PREFECTURE



12月開講 受講生募集

# 建設・CAD基本科

定員	募集期間	選考日	訓練期間
10名	H30.10.15(月)~H30.11.14(水)	H30.11.21(水)	H30.12.5(水)~H31.3.4(月)

## 訓練目標

企業で即戦力として活躍できる人材育成を目指し、作業現場で安全に作業をするための知識・技能及び車両系建設機械等の運転・操作する技術・技能を習得します。併せて建築CADの操作を習得し建設関連企業への就職を目指します。

## 目標取得資格 【原則、受験は必須】

ガス溶接技能講習・小型移動式クレーンの運転技能講習  
玉掛け技能講習・コンピュータサービス技能評価試験(表計算)3級

設計・製図



## 受講料

**無料** (ただし、教材費12,930円及び検定受験料5,250円は自己負担)

## 優先枠

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就学卒業者の方については、優先枠を設けています。該当する方は、ハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

## 給付

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。

## 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)



## その他

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

## 問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課  
〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2 電話:025-545-2190  
又は、最寄りのハローワーク

上越テクノスクールの  
ホームページ→



## 応募方法

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	① 入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります。) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm)を貼付してください。 ② 返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

## 入校選考

【事前に案内は致しませんので、選考日時に選考会場にお越しください。】

日時	平成30年11月21日(水) 午前10時から(受付開始:午前9時45分)
会場	新潟県立上越テクノスクール ※注 訓練場所ではありません。
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成30年11月29日(木)までに県立上越テクノスクールから本人宛に発送します。 電話での可否の照会には応じられません。 選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判断し受講者を決定します。

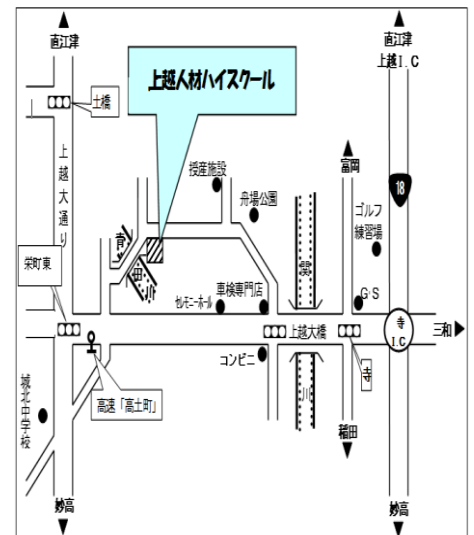
## カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内 容
普通学科	オリエンテーション	2	
	コミュニケーション技法	6	
	就職指導	2	就職活動の進め方、自己理解、目標設定 他
		6	模擬面接、面談
		3	アセスメントの実施、職務経歴・履歴書の書き方
	6	キャリアカウンセリング、ジョブカードの作成支援	
小計①	25		
専門学科	ガス溶接	9	アセチレン、プロパンガス、酸素等の容器器具等の設備取扱
	移動式クレーン	14	吊上げ荷重5t未満の移動式クレーンの運転業務
	玉掛け	14	吊上げ、移動式クレーンの玉掛け業務
	OA機器	16	OA機器基本操作、インターネット、電子メールの活用
	応接法	12	接客方法、名刺交換の仕方、言葉遣い
	安全衛生	21	安全作業のやり方、労働法令、事故事例
	小計②	86	
専門実技	ガス溶接実技	9	アセチレン、プロパンガス、酸素等の容器器具等の設備取扱
	移動式クレーン	7	吊上げ荷重5t未満の移動式クレーンの運転実習
	玉掛け演習	7	移動式クレーンの玉掛け運転実習
	CAD実習	89	建築設計・図面作成 (平面図・部分詳細図など)基本操作を習得する。
	表計算実習	84	表計算ソフトによる基本操作及び活用術
	プレゼンテーション	16	PowerPoint基本操作を学び、提示されたテーマに基づいたプレゼンテーションの自主作成
	接遇応接実習	12	電話対応、接客の心得、職場の人間関係
	小計③	224	
訓練時間計①+②+③		335	
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記の他に、入校式・修了式及び就職活動日があります。</li> <li>・使用ソフトは、office2013</li> <li>・訓練は、土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く毎日</li> <li>・訓練時間 9:35～15:35</li> <li>・修了要件:上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要です。</li> </ul>		

## 訓練場所

### 上越人材ハイスクール

上越市高土町3-1-15  
電話:025-523-2690



◆カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問い合わせください。