

12月開講【上越市内】

訓練期間:3か月

県立上越テクノスクール

新潟県が実施する公共職業訓練です。



NIIGATA
PREFECTURE



12月開講 受講生募集

事務基本科上越4期

定員	募集期間	選考日	訓練期間
15名	H30.10.12(金)~H30.11.13(火)	H30.11.20(火)	H30.12.4(火)~H31.3.1(金)

訓練目標

パソコンソフト(ワード・エクセル)を用いて、各種業務を効率的に遂行できる能力を身に付けると共に、社会人としてのビジネスマナーやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指します。

目標取得資格 【原則、受験は必須】

日本商工会議所PC検定(文書作成) 3級

日本商工会議所PC検定(データ活用) 3級

※任意で日本商工会議所PC検定(プレゼン資料作成)3級受験可



受講料

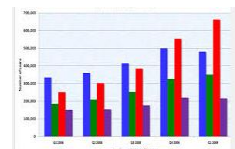
無料 (ただし、教材費12,744円及び検定受験料10,280円は自己負担)

優先枠

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就学卒業の方については、優先枠を設けています。該当する方は、ハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

給付

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。



職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)



その他

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課

〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2 電話:025-545-2190

又は、最寄りのハローワーク

上越テクノスクールの
ホームページ→



応募方法

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	① 入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります。) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm)を貼付してください。 ② 返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

入校選考

【事前に案内は致しませんので、選考日時に選考会場にお越しください。】

日時	平成30年11月20日(火) 午前10時から(受付開始:午前9時45分)
会場	新潟県立上越テクノスクール ※注 訓練場所ではありません。
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成30年11月28日(水)までに県立上越テクノスクールから本人宛に発送します。 電話での可否の照会には応じられません。 選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判断し受講者を決定します。

カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内 容
普通学科	就職支援	18	就職対策(応募書類・面接指導) 個別キャリアカウンセリングによる就職相談
	オリエンテーション	3	受講注意点、構内ルール アンケート、修了後説明
	小計①	21	
専門学科	パソコンの知識	6	ハードウェア・ソフトウェアの基礎
	ビジネスマナー	6	ビジネスマナー、仕事の基本 コミュニケーションの基本、報連相
	知識科目講習	12	情報セキュリティ、コンプライアンス IT・ネットワークの基礎知識
	小計②	24	
専門実技	パソコンの基本操作	18	パソコンの基本操作、ファイル管理 タイピング、マウス練習
	インターネット実習	6	インターネットの基本操作 業務に必要な利用技術
	文書作成実習	90	ビジネス文書の基礎とライティング技術 ビジネス図解と文書管理
	データ活用実習	90	基本的な計算処理、テンプレートの活用 データ分析とビジュアル化の基礎
	プレゼン資料作成実習	42	プレゼンの企画・設計、図解の活用、表現技術
	認定試験受験対策講習	36	練習問題
	小計③	282	
訓練時間計①+②+③		327	

- その他
- ・上記の他に、入校式・修了式及び就職活動日があります。
 - ・使用ソフトは、office2013
 - ・訓練は、土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く毎日
 - ・訓練時間 9:30～16:10
 - ・修了要件:上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要です。

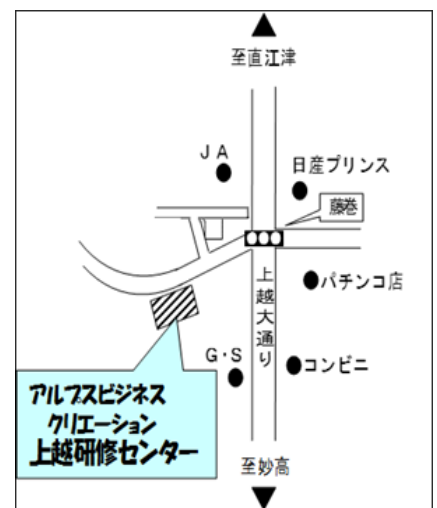
訓練場所

株式会社

アルプスビジネスクリエーション
上越研修センター

上越市藤巻9-5

電話:025-527-5611



◆カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問い合わせください。