

受講生募集 10月開講

新潟県が実施する公共職業訓練です。


NIIGATA
 PREFECTURE

事務基本科 糸魚川 2期

定員	募集期間	選考日	訓練期間
12名	H30. 8. 28(火)～H30. 9. 27(木)	H30. 10. 4(木)	H30. 10. 19(金)～H31. 1. 18(金)

◆ 訓練目標 ◆

パソコンソフト（ワード・エクセル）を用いて各種業務を効率的に遂行できる能力を身に付けると共に、社会人として求められるビジネス基礎・マナーやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指します。

◆ 目標資格取得 ◆ 【原則、受験は必須】

日本商工会議所PC検定（文書作成）3級
 日本商工会議所PC検定（データ活用）3級
 ※ 任意で 秘書検定、電話技能検定、簿記検定も受験可能

「ビジネス文書」の
 作成について……



◆ 受講料 ◆

無料（ただし、教材費 13,392円及び検定受験料 8,240円は自己負担）

◆ 優先枠 ◆

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業の方については、優先枠を設けています。
 該当する方はハローワークにご相談ください。
 ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

◆ 給付 ◆

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
 雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、
 「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。
 詳しくはハローワークにお問い合わせください。



◆ その他 ◆

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

《 職業訓練の3本柱 》

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）



< 県立上越テクノスクールのホームページ QRコード > →



◆ 応募方法 ◆

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者。 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	①入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm)を貼付してください。 ②返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

◆ 入校選考 ◆ 【事前に案内は致しませんので、選考日時に選考会場へお越しください。】

日時	平成30年10月4日(木) 午前11時から(受付開始:午前10時45分)
選考会場	糸魚川高等職業訓練校
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成30年10月12日(金)までに県立上越テクノスクールから本人宛に 発送 します。 電話での可否の照会には応じられません。 結果は選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判定し決定します。

◆ カリキュラム ◆

科目(項目)名		時間	内 容
普通学科	就職支援	8	VPI適性検査 履歴書・職務経歴書作成 面接の仕方
	コミュニケーション技法	16	職業意識形成 労働安全衛生法 グループディスカッション等
	オリエンテーション	1	入校式時手続き等
	小計①	25	
専門学科	会計知識	6	会計簿記の基礎、帳簿組織、伝票制度について 財務諸表の作成について (貸借対照表、損益計算書等)
	販売事務知識	9	小売業の販売事務の知識 (仕入れ、売上、請求処理等)
	販売常識	9	小売業の社会的・経済的役割、関連する法令
	小計②	24	
専門実技	会計処理基礎	12	帳簿・伝票作成入力及び管理方法 財務諸表(貸借対照表、損益計算書等)作成
	マナー・接遇	12	基本動作 来客対応 電話対応 言葉遣い 名刺交換の仕方
	販売技術	12	顧客心理と接客販売技術 商品の包装技術
	OA基礎	26	OA機器の基礎 インターネット・電子メールの利用基礎
	OA文書作成	56	Wordの基礎 Excelの基礎 文書作成の基礎
	OA文書管理	56	Word、Excelを利用したの帳票作成及び管理方法 OA機器を用いたの文書管理
	事務処理基本	60	Excelを活用した 納品書、請求書、各種実績表など作成
	OA実務応用	60	Word・Excelを連携したより高度な資料作成
	小計③	294	
訓練時間計 ①+②+③	343		
その他	<ul style="list-style-type: none"> 上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。 使用ソフトは Office2013 訓練は、土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日。 訓練時間 9:00~14:55 (15:50までの日あり) 修了要件: 上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要です。 		

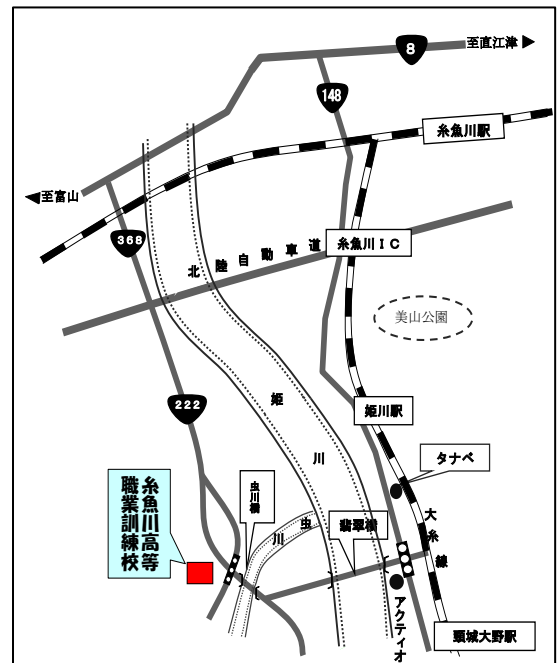
◆ 訓練場所 ◆

糸魚川高等職業訓練校

糸魚川市大字西中 1491

(旧糸魚川市立今井小学校跡)

電話: 025-552-1025



◆ カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問い合わせください。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課

〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 電話: 025-545-2190

又は

最寄りの
ハローワーク