

パワーポイント入門コース

ビジネスでよく使われるプレゼンテーションソフト『パワーポイント』の基本操作を学びます。

実施要項

実施日 : 平成30年11月6日(火)、8日(木)
11月20日(火)、27日(火)の4日間のコース
時間 : 各日18:30~21:30
会場 : 上越テクノスクール
申込期限 : 平成30年10月23日(火)
定員 : 10名
受講料 : 2,400円
持ち物 : 筆記用具、テキスト(※下記参照)



よくわかる
Microsoft
**PowerPoint
2013**
基礎
Windows 10
ビジネススタッフ科
新潟県立
上越テクノスクール
TEL: 025-545-2190

訓練内容

対象	基本的なパソコン操作が出来る方。 パワーポイントの操作を基礎から覚えたい方。
内容	PowerPoint 2013 の基本的な機能や操作方法を習得しスライドの新規作成から効果的なプレゼン資料の作成を学びます。
テキスト	『よくわかる Microsoft PowerPoint 2013 基礎 (Windows10/8.1/7 対応)』 FOM 出版 定価 2,160円(税込) 当日テキストが必要な方は申込用紙へ記入してください。
講師	福山 泰子 氏 (ビジネススタッフ科講師)

受講料の支払い・その他

- ◆受講料は **講習会前日** までにお近くの金融機関(郵便局を除く)で、納入してください。なお、納入された受講料は受講されない場合でも返金いたしません。
- ◆**市町村民税非課税世帯等に該当する方は受講料の減免を受けることができます**。講習会前日までに申請書提出が必要です。必要書類は、新潟県庁ホームページからダウンロードできます。
URL <http://www.pref.niigata.lg.jp/shokugyo/1356793554517.html>
詳しくは、申込み時にテクノスクールにお問い合わせください。
- ◆**申込状況により日程変更や中止の場合があります。又、申込者が多数の場合は抽選になることがあります**が、**非正規雇用の方は優先で受講できます**。
- ◆申込締切日以降、開講日の1週間前頃までに納入通知書を郵送し受講者決定の通知とさせていただきます。
- ◆受講終了後、及び年度末に新潟県から郵送するアンケートにご協力をお願いします。

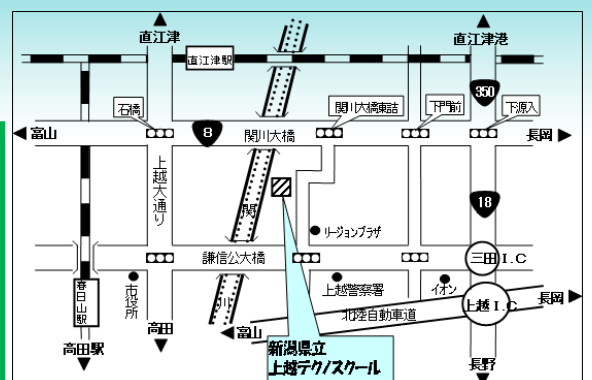
申込方法

申込書にご記入の上、**10月23日(火)までに** ①郵送または
②FAXまたは③電子メールまたは④持参にて申込み願います。

<申し込み・お問い合わせ先>

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課

- ①〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2
- ②FAX: 025-545-2193 TEL: 025-545-2190
- ③E-mail ngt055020@pref.niigata.lg.jp



在 職 者 訓 練 受 講 申 込 書

申込日：平成 年 月 日

新潟県立 上越テクノスクール校長 様

訓練科 コース名	ビジネススタッフ科 パワーポイント入門 コース		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	年 月 日	(歳)
現 住 所	〒 電話番号 () ー		
職 務 内 容 (※製造、販売、開発、事務等)	受講訓練科に関する 実 務 経 験 年 数	年	
所 属 事 業 所 名	被 雇 用 形 態 ※あてはまる番号に○を 付けてください。	1. 正規雇用 2. 非正規雇用	
事 業 所 所 在 地	〒 電話番号 () ー		
事 業 所 の 規 模	※お勤めの団体や企業全体の労働者数に○を付けてください。(本社・支店・工場等を合わせた数) 1 (1~29人) 2 (30~99人) 3 (100~299人) 4 (300~499人) 5 (500~999人) 6 (1,000人以上)		
受 講 料 納 入 者	※受講料の納入者に○を付けてください。 1 所属事業所 ・ 2 受講者		
当 校 か ら の 連 絡 先	※希望する連絡先に○を付けてください。 1 所属事業所 (担当者名 :) ・ 2 受講者		
テ キ ス ト	※○を付けてください。 1 必 要 ・ 2 不 要		

御記入いただいた個人情報、在職者訓練実施のほか、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させて頂く場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。