



12月開講コース 受講生募集



事務養成科 3

実務で使える! 基本操作&「応用力」を身につける

募集期間 平成30年10月22日(月)～11月21日(水)

募集人員 20名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

訓練期間 平成30年12月12日(水)～平成31年3月11日(月)

※土・日・祝日・冬季休暇(12/29～1/3)を除く

訓練時間 午前9:30～午後4:00 (6時限)

取得資格 日商PC検定試験(データ活用)2級 ※受験必須
日商PC検定試験(文書作成)3級 ※受験必須

受講料 無料 [但し、教材費12,000円及び検定試験料12,340円(受験必須)は自己負担です]



※消費税込

受講条件 文字入力ができる方

その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産などが一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。



職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)

(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

目的・対象者

目的: 新たな知識や技能を習得して、希望する職種への就職の可能性を高めるものです。

対象者: ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。

注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。(詳しくは裏面をご覧ください)

訓練実施場所

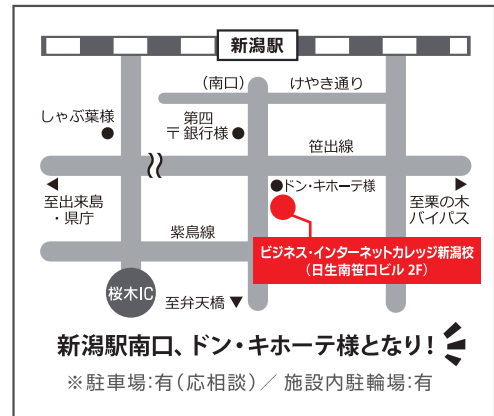
ビジネス・インターネットカレッジ 新潟校

〒950-0912 新潟市中央区南笹口1丁目1-54 日生南笹口ビル2階

電話: 0120-559-244 (フリーダイヤル)



ビジネス・インターネットカレッジ



新潟駅南口、ドン・キホーテ様となり!

※駐車場:有(応相談) / 施設内駐輪場:有

訓練説明会

- ハローワーク新潟 10月23日(火)・30日(火)・11月6日(火)・13日(火)・20日(火) ... →→ 10:00～11:00
- ハローワーク新津 11月7日(水) →→ 13:30～15:00
- ハローワーク巻 10月22日(月)・29日(月)・11月5日(月)・12日(月)・19日(月) ... →→ 13:30～15:00
- ハローワーク新発田 10月26日(金)・11月2日(金)・9日(金)・16日(金) →→ 9:00～11:00
- ハローワーク村上 11月1日(木) →→ 10:00～11:30

学校見学実施中

14:00～15:30

※開催日程はお問合せください。

■訓練カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内容
※	入校式	1	入校式・入校書類手続き
	修了式	1	修了式・修了書類手続き
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	ハローワーク来所日(就職相談)
	小計	5	
学 普 通	就職指導	22	自己理解、各種応募書類およびジョブカードの作成、面接実習
	社会	4	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション
	普通学科合計	26	
専 門 学 科	ワークガイダンス	29	考え抜く力を日常に活かす・チームで働く等、職業人意識の確認、ビジネスマナーなど
	目標設定概論	3	技能の到達目標について、検定試験概要、目標設定の仕方、技能開発の方策を説明
	コンピュータ基礎知識	6	企業実務で必要とされるハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク
	情報セキュリティ知識	6	情報セキュリティ、ネットワークを活用した効果的な業務の進め方、情報収集・発信
	ビジネス文書知識	6	ビジネス文書の基本ルール(社内・社外・社交文書の基礎知識)、基本となる日本語力(文法、表現法、用字・用語、敬語、漢字、慣用句等)
	データ処理知識	6	企業実務に必要なデータの取り扱い(売上管理、利益分析、生産管理)、業務改善に関する知識(問題発見の手法、QC等)
	プレゼンテーション知識	3	プレゼン資料の表現技術について基本的な知識
	事務一般知識	12	事務の相対的業務、ファイリング、起票、契約書の種類、備品管理
	情報伝達技法	12	相手に伝わる文章力(要約・表現トレーニング)・データ分析力
	専門学科合計	83	
専 門 実 技	Windows基本操作	6	効率的な入力操作、ファイル管理、ネットワークを活用情報収集・発信、電子メールの活用、ホームページの運用に関する実践的な知識
	ワード	36	目的に応じた簡潔で分かりやすいビジネス文書作成、業務目的の遂行のため、見やすく、分かりやすい提案書、資料の作成
	エクセル	42	業務に関する最適なデータベースの作成、業務データからの集計・分類・並べ替え・計算・グラフ作成
	エクセル実務処理演習	18	業務で必要とされる計数(売上・売上原価・粗利益等)、業務で求められる数値計算
	パワーポイント	21	プレゼンテーションソフトの基本操作・表現技術(レイアウト・写真)
	実務課題演習	30	実務を想定したビジネス文書作成・業務データ処理
	試験対策演習	72	日商PC検定試験対策(文書作成・データ活用)、試験実施
	技能習得確認	3	身に付けた技能の自己最終評価と振り返り、目標管理評価、修了考査
	専門実技合計	228	
訓練時間合計:337時間(※訓練時間を含めない項目)			

■応募手続

募集期間 平成30年10月22日(月)～11月21日(水)

応募書類 ①入校申込書(ハローワークにあります)撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②返信用封筒(合否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

■受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・日 時 **平成30年11月28日(水)** 午前10:45～(受付開始:午前10:30)
- ・会 場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2)
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
- ・内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所 持 品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

■託児サービス

①託児サービス利用が必要な理由(次のいずれにも該当すること)

- ② 0歳児～就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない。
- ③ 同居の親族その他の者が、当該児童を保育することができない。

②託児サービス提供先

施設名	POPOハウス木戸店(認可外)
利用時間	朝9:00～夕方16:30
所在地(新潟市)	新潟市東区下木戸1-3-17 TEL:025-275-5562
託児可能人数	10人(生後2か月から受入可能)
障害児など要介助児の受入	障がいの種類や程度によりますので、ご相談ください。
保護者負担額	・託児延長料810円/時間(上記利用時間外は自己負担) ・冷暖房費1,080円/月(月初支払い・日割り計算なし)
保護者持参内容	・着替え ・哺乳瓶 ・バスタオル2枚 ・ハンドタオル1枚 ・おむつ ・お弁当
その他	・児童教材費無料 ・駐車場あり ・送迎なし

③入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください。後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。施設の定員が満員の場合、利用できないことがあります。

お問い合わせは…

新潟県立新潟テクノスクール開発援助課(電話:025-247-7361)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

