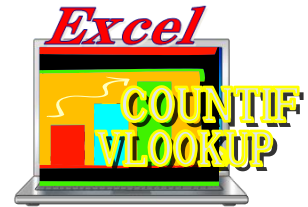


# エクセル2013中級コース

仕事に活かせるエクセル2013の応用ステップ(関数、グラフ、データベース等)について学びます。

## 実施要項

- 実施日 : 平成30年7月17日(火)、19日(木)  
7月24日(火)、8月2日(木)の4日間のコース
- 時間 : 各日18:30~21:30
- 会場 : 上越テクノスクール
- 申込期限 : 平成30年7月3日(火)
- 定員 : 10名
- 受講料 : 2,400円
- 持ち物 : 筆記用具、テキスト(※下記参照)



新潟  
県立 **ビジネススタッフ科**  
**上越テクノスクール**

TEL : 025-545-2190

## 訓練内容

対象	基本的なパソコン操作ができる方でExcelの業務活用範囲を広げたい方。
内容	Excel2013の応用ステップについて習得します。 ・応用グラフ(3Dグラフ、絵グラフなど) ・データベース機能 ・応用関数(VLOOKUP,COUNTIFなど)
テキスト	『30時間でマスターEXCEL2013』実教出版 定価972円税込 当日テキストが必要な方は申込用紙へ記入してください。
講師	福山 泰子 さん (ビジネススタッフ科講師)

## 受講料の支払い・その他

- ◆受講料は **一講習会前日** までにお近くの金融機関(郵便局を除く)で、納入してください。なお、納入された受講料は受講されない場合でも返金いたしません。
- ◆**市町村民税非課税世帯等に該当する方は受講料の減免を受けることができます-講習会前日-までに申請書提出が必要です。**詳しくは、**申込み時にテクノスクールにお問い合わせください。**
- ◆**申込状況により日程変更や中止の場合があります。又、申込者が多数の場合は抽選になることがあります、非正規雇用の方は優先で受講できます。**
- ◆**申込締切日以降、開講日の1週間前頃までに納入通知書を郵送し受講者決定の通知とさせていただきます。**

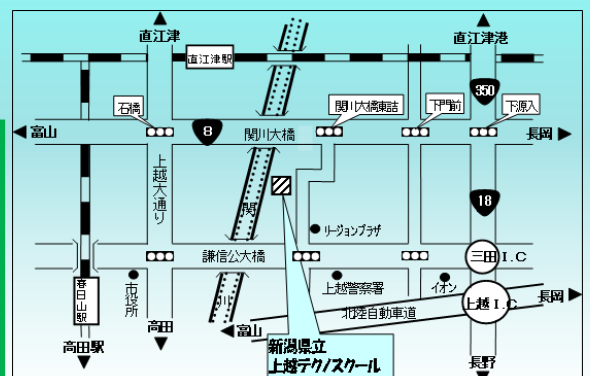
## 申込方法

申込書にご記入の上、**7月3日(火)までに** ①郵送または  
②FAXまたは③電子メールまたは④持参にて申込み願います。

＜申し込み・お問い合わせ先＞

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課

- ①〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2  
②FAX : 025-545-2193 TEL : 025-545-2190  
③E-mail ngt055020@pref.niigata.lg.jp



## 在 職 者 訓 練 受 講 申 込 書

申込日：平成 年 月 日

新潟県立 上越テクノスクール校長 様

訓練科 コース名	ビジネススタッフ科 エクセル2013中級 コース		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	年 月 日 ( 歳)	
現 住 所	〒 電話番号 ( ) ー		
職 務 内 容 (※製造、販売、開発、事務等)	受講訓練科に関する 実務経験年数	年	
所 属 事 業 所 名	被 雇 用 形 態 ※あてはまる番号に○を 付けてください。	1. 正規雇用 2. 非正規雇用	
事 業 所 所 在 地	〒 電話番号 ( ) ー		
事 業 所 の 規 模	※お勤めの団体や企業全体の労働者数に○を付けてください。(本社・支店・工場等を合わせた数) 1 (1~29人)      2 (30~99人)      3 (100~299人) 4 (300~499人)      5 (500~999人)      6 (1,000人以上)		
受 講 料 納 入 者	※受講料の納入者に○を付けてください。 1 所属事業所      ・      2 受講者		
当 校 か ら の 連 絡 先	※希望する連絡先に○を付けてください。 1 所属事業所 (担当者名: )      ・      2 受講者		
テ キ ス ト	※○を付けてください。 1 必 要      ・      2 不 要		

御記入いただいた個人情報、在職者訓練実施のほか、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させて頂く場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。