

# エクセルビジネスコース糸魚川

仕事に活かせるエクセルの効果的な操作方法について学び、作業の効率アップを目指します。

## 実施要項

- 実施日 : 平成30年7月11日(水)、18日(水)  
7月25日(水)、8月1日(水)の4日間のコース
- 時間 : 各日18:30~21:10
- 会場 : 糸魚川高等職業訓練校: 糸魚川市西中1491 (TEL025-552-1025)
- 申込期限 : 平成30年6月27日(水)
- 定員 : 10名
- 受講料 : 2,400円
- 持ち物 : 筆記用具、テキスト(※下記参照)



## 訓練内容

対象	基本的なパソコン操作が出来る方で Excel のスキルアップと業務の効率化を図りたい方。
内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>ちょっとした操作のコツ、時短のノウハウ。</li> <li>関数の習得に挑戦。</li> <li>見栄えのいい文書を、短時間で簡単に作るコツ。</li> </ol>
テキスト	『ビジネス Excel 完全版』日経 BP 社出版 定価 1,706 円(税込) 当日テキストが必要な方は申込用紙へ記入してください。
講師	佐藤 信明 氏 (糸魚川職業訓練校講師)

## 受講料の支払い・その他

- ◆受講料は **一講習会前日** までにお近くの金融機関(郵便局を除く)で、納入してください。なお、納入された受講料は受講されない場合でも返金いたしません。
- ◆**市町村民税非課税世帯等に該当する方は受講料の減免を受けることができます-講習会前日-までに申請書提出が必要です。**詳しくは、**申込み時にテクノスクールにお問い合わせください。**
- ◆**申込状況により日程変更や中止の場合があります。又、申込者が多数の場合は抽選になることがあります。**
- ◆申込締切日以降、開講日の1週間前頃までに納入通知書を郵送し受講者決定の通知とさせていただきます。
- ◆受講終了後、及び年度末に新潟県から郵送するアンケートにご協力をお願いします。

## 申込方法

申込書にご記入の上、**6月27日(水)までに** ①郵送または  
②FAXまたは③電子メールまたは④持参にて申込み願います。

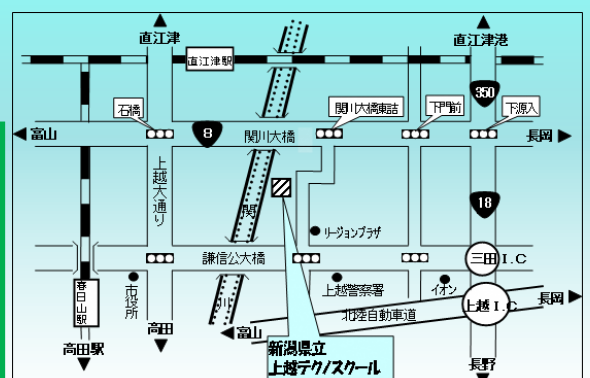
<申し込み・お問い合わせ先>

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課

- ①〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2  
②FAX: 025-545-2193 TEL: 025-545-2190  
③E-mail ngt055020@pref.niigata.lg.jp



サポートセンター  
おがほ学べ



## 在 職 者 訓 練 受 講 申 込 書

申込日：平成 年 月 日

新潟県立 上越テクノスクール校長 様

訓練科 コース名	エクセルビジネスコース糸魚川		
(ふりがな) 氏 名		生 年 月 日	年 月 日 ( 歳)
現 住 所	〒  電話番号 ( ) ー		
職 務 内 容  (※製造、販売、開発、事務等)		受講訓練科に関する 実務経験年数	年
所属事業所名			
事業所所在地	〒  電話番号 ( ) ー		
事業所の規模	※お勤めの団体や企業全体の労働者数に○を付けてください。(本社・支店・工場等を合わせた数) 1 (1~29人)      2 (30~99人)      3 (100~299人) 4 (300~499人)      5 (500~999人)      6 (1,000人以上)		
受講料納入者	※受講料の納入者に○を付けてください。 1 所属事業所      ・      2 受講者		
当校からの 連絡先	※希望する連絡先に○を付けてください。 1 所属事業所(担当者名: )      ・      2 受講者		
テキスト	※○を付けてください。 1 必要      ・      2 不要		

御記入いただいた個人情報、在職者訓練実施のほか、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させて頂く場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。