



ハロートレーニング

県立新潟テクノスクール

eラーニングによる3か月訓練 受講生募集



NIIGATA
PREFECTURE

通所困難な障害者向け職業訓練コース

在宅パソコン科

●訓練施設への通所が困難な障害者の方向けに新潟県が実施する職業訓練で、自宅で受講できます。パソコンでインターネットとメールでやり取りができる方なら受講できます。

なお、通所が困難な障害者とは、例えば次のような方を指します。

- ① 歩行が困難な重度身体障害者の方。
- ② 広場恐怖を伴うため、外出困難な精神障害者の方。
- ③ 交通機関の便が悪く、訓練施設に通うのが困難な身体、精神障害者の方。

●パソコンを使用して事務仕事ができるレベルまでの技術を身に付けます。

募集期間 平成30年4月16日(月)～12月14日(金)(随時)

募集人員 5名 ※ただし、定員に達し次第、締め切りとします。

訓練内容

- 開始日 平成30年4月下旬～平成31年1月上旬までの間に随時開始
- 訓練期間 3か月（土日・祝日、夏期休暇、年末・年始は除きます）
- 訓練時間 1日のうち、6時間程度
- 資格取得 日商PC検定(文書作成)3級、日商PC検定(データ活用)3級
- 受講料 無料



受講料は無料です。ただし、教材費 10,800 円、検定料 10,280 円(受験必須)は個人負担となります。(学習に必要な PC・ソフト代は含まれていません。ソフトおよびハードウェアでお困りの方はご相談ください。)

● 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い求職者の就職を支援します。

- ①教科指導 職業に必要な専門的な知識・技術の習得
- ②生活指導 職業人に相応しい生活態度の涵養
- ③職業指導 就職・キャリア形成に係る助言

● 訓練実施機関(訓練内容に関するお問い合わせ)

モリパワー・キャリアアップスクール

〒950-0916 新潟市中央区米山4丁目1-31 紫竹総合ビル4F

モリパワー株式会社 (TEL) 025-256-8654

E-mail: career@moripower.jp



● 主な日程・訓練カリキュラム

| 教科内容 | | | 時間 |
|------------------------|-----------|--|-----|
| ※入校式・修了式 | | | 2 |
| 学 科 | 就職相談 | キャリアコンサルティング、自己分析、就職活動準備 | 18 |
| | オリエンテーション | 入校・修了に実施するオリエンテーション | 4 |
| | 学科 小計① | | 22 |
| 実 技 | パソコン基礎 | 初回訪問時、簡単なパソコン操作指導を行う。 | 3 |
| | 文書作成 | Microsoft Word の基礎を学び、事務書類を指示されたとおりパソコンで作成することができる。 | 135 |
| | データ活用 | Microsoft Excel の基礎を学び、事務書類を指示されたとおりパソコンで作成することができる。 | 135 |
| | 実技 小計② | | 273 |
| 合 計 ①+② (※訓練時間に含めない項目) | | | 295 |

● 応募資格

1. ハローワークで求職登録済の方で訓練修了後に就職を希望される方
2. 入校するには、公共職業安定所長の受講推薦が必要です。ハローワークの窓口にお尋ねください。
3. 新潟県在住で「障害者手帳」の交付を受けている方、発達障害の方は医師の診断書のある方
4. 訓練施設への通所困難な方

● 応募手続

募集期間 平成30年4月16日(月)～12月14日(金)

応募書類 ①入校申込書 (ハローワークにあります)

撮影6か月以内の顔写真 (35mm×45mm 以内)を貼付してください。

②障害者手帳の写し又は医師の診断書

③返信用封筒(合否結果通知) 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ応募書類を提出して下さい。

● 入校選考のお知らせ

自宅で、面接による入校選考を実施します。選考結果は、おおむね10日以内に発送します。

● 教材のお支払について

・委託先へ前納・一括払いになります。(詳細は別途、ご案内します。)入金を確認後、教材の送付をいたします。

・教材費には学習に必要なPC・ソフトは含まれていませんので各自ご用意ください。

※貸出も可能ですので、事前に、ご相談ください。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7397)

〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2