

12月開講【上越市内】

訓練期間：3か月

県立上越テクノスクール

新潟県が実施する公共職業訓練です。

募集期間延長

12月開講



NIIGATA  
PREFECTURE

# 建設人材育成科

定員	募集期間	選考日	訓練期間
10名	H29. 10. 13(金) ~ <del>H29. 11. 13(月)</del> H29. 11. 16(木)	H29. 11. 20(月)	H29. 12. 6(水) ~ H30. 3. 5(月)

## ◆ 訓練目標 ◆

企業で即戦力として活躍できる人材育成を目指し、作業現場で安全に作業をするための知識・技能及び車両系建設機械等の運転・操作する技術・技能を習得します。併せて建築 CAD の操作を習得し建設関連企業への就職を目指します。

## ◆ 目標資格取得 ◆

【原則、受験は必須】

ガス溶接技能講習  
 小型移動式クレーンの運転技能講習  
 玉掛け技能講習  
 コンピュータサービス技能評価試験（データ活用）3級

設計・製図



## ◆ 受講料 ◆

無料（ただし、教材費 12,930 円及び検定受験料 5,250 円は自己負担）

## ◆ 優先枠 ◆

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けています。該当する方はハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

## ◆ 給付 ◆

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。

## ◆ その他 ◆

応募者が少ない場合は、やむを得ず訓練を中止する場合があります

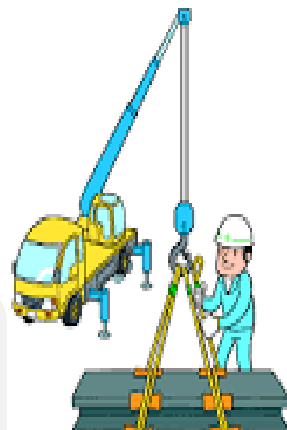
### 《 職業訓練の3本柱 》

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

- ① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）



## ◆ 応募方法 ◆

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者。 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	①入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm以内)を貼付してください。 ②返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

## ◆ 入校選考 ◆ 【事前に案内は致しませんので、選考日時に選考会場へお越しください。】

日時	平成29年11月20日(月) 午前10時から(受付開始:午前9時45分)
選考会場	新潟県立上越テクノスクール ※注 訓練場所ではありません。
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成29年11月29日(水)までに県立上越テクノスクールから本人宛に <b>発送</b> します。 電話での合否の照会には応じられません。 結果は選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判定し決定します。

## ◆ カリキュラム(予定) ◆

科目(項目)名		時間	内 容
普通 学科	就職支援	20	就職活動の進め方、自己理解、目標設定ほか 模擬面接 面談 アセスメントの実施 職務経歴・履歴書の書き方 キャリアカウンセリング ジョブカード作成支援
	オリエンテーション	2	
	コミュニケーション技法	6	
	訓練時間 小計①	28	
専門 学科	ガス溶接	9	アセチレン、プロパンガス、酸素等の容器、 器具等の設備取扱
	移動式クレーン	14	吊上げ荷重5t未満の移動式クレーンの運転業務
	玉掛け	14	吊上げ、移動式のクレーンの玉掛け業務
	OA機器	16	OA機器基本操作、インターネット、メールの活用
	応接法	12	接客方法、名刺交換の仕方、言葉遣い
	安全衛生	21	安全作業のやり方、労働法令、事故事例
	訓練時間 小計②	86	
専門 実技	ガス溶接実技	9	アセチレン、プロパンガス、酸素等の容器、 器具等の設備取扱
	移動式クレーン	7	吊上げ荷重5t未満の移動式クレーンの運転実習
	玉掛け演習	7	移動式クレーンの玉掛け運転実習
	CAD実習	95	建築設計・図面作成 (平面図・部分詳細図など)基本操作を習得する。
	OA実習2	81	表計算ソフトによる基本操作及び活用術
	OA実習3	16	PowerPoint基本操作を学び、提示されたテーマに基づいた プレゼンテーションの自主作成
	接遇応接実習	12	電話対応、接客の心得、職場の人間関係
訓練時間 小計③	227		
訓練時間 合計 ①+②+③		341	
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。</li> <li>使用ソフトはOffice2013</li> <li>訓練は、土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く毎日。</li> <li>訓練時間 9:35~15:35</li> </ul>		

## ◆ 訓練場所 ◆

上越人材ハイスクール  
上越市高土町 3-1-15  
電話: 025-523-2690



◆ カリキュラム及び施設見学については、  
直接訓練先にお問い合わせください。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課  
〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 電話: 025-545-2190

又は

最寄りの  
ハローワーク