

募集期間延長**9月開講**NIIGATA
PREFECTURE

事務養成科 糸魚川

《 職業訓練の3本柱 》

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）

定員	募集期間	選考日	訓練期間
10名	H29. 7. 14(金) ~ H29. 8. 14(月) H29. 8. 21(月)	H29. 8. 21(月) H29. 8. 25(金)	H29. 9. 5(火) ~ H29. 12. 4(月)

◆ 訓練目標 ◆

求人ニーズに適するため、OA機器によるビジネス文書作成、表計算ソフトによるデータ処理の技能、ビジネスマナーや会計事務等の一般的な知識について学び、就職を目指します。

◆ 目標資格取得 ◆ 【原則、受験は必須】

日本商工会議所PC検定（文書作成）3級
日本商工会議所PC検定（データ活用）2級

※ 任意で「日商簿記」「秘書検定」「もしもし検定」も受験可能



◆ 受講料 ◆

無料（ただし、教材費 14,796 円及び検定受験料 9,880 円は自己負担）

◆ 優先枠 ◆

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けています。

該当する方はハローワークにご相談ください。

ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

◆ 給付 ◆

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。

雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、

「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。

詳しくはハローワークにお問い合わせください。



◆ その他 ◆

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

◆ 応募方法 ◆

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者。 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	①入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm以内)を貼付してください。 ②返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

◆ 入校選考 ◆ 【事前の案内は致しませんので、選考日時に選考会場へお越しください。】

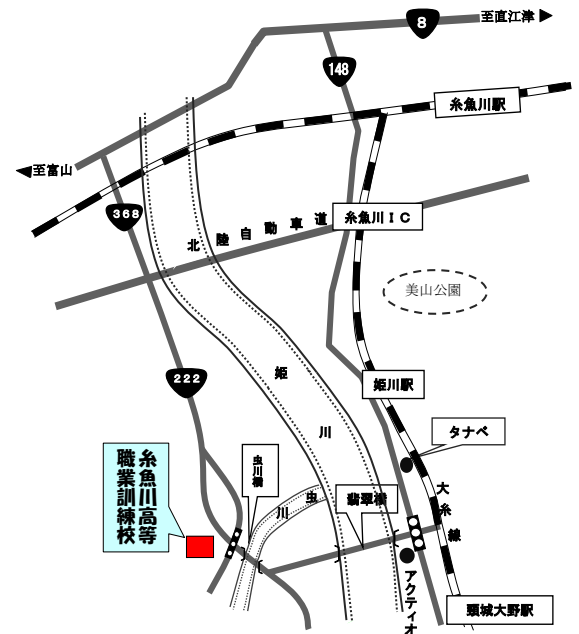
日時	平成29年8月25日(金) 午前11時から(受付開始:午前10時45分)
選考会場	糸魚川高等職業訓練校
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成29年8月30日(水)までに県立上越テクノスクールから本人宛に 発送 します。 電話での可否の照会には応じられません。 結果は選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判定し決定します。

◆ カリキュラム(予定) ◆

科目(項目)名	時間	内 容
普通学科	就職支援	8 VPI適性検査 履歴書・職務経歴書作成 面接の仕方
	コミュニケーション技法	16 職業意識形成 労働安全衛生法 グループディスカッション等
	オリエンテーション	1 入校式時手続き等
	小計①	25
専門学科	一般知識	12 社会常識、経営一般、税務、労務
	会計知識	30 会計簿記の基礎、帳簿組織、伝票制度について 財務諸表の作成について (貸借対照表、損益計算書等)
	販売事務知識	9 小売業の販売事務の知識 (仕入れ、売上、請求処理等)
	販売常識	9 小売業の社会的・経済的役割、関連する法令
	小計②	60
専門実技	マナー・接遇	12 基本動作 来客対応 電話対応 言葉遣い 名刺交換の仕方
	販売技術	12 顧客心理と接客販売技術 商品の包装技術
	会計処理基礎	12 帳簿・伝票作成入力及び管理方法 財務諸表[貸借対照表、損益計算書等]作成
	OA基礎	20 OA機器の基礎 インターネット・電子メールの利用基礎
	OA文書作成	50 Wordの基礎 Excelの基礎 文書作成の基礎
	OA文書管理	50 Word、Excelを利用した帳票作成及び管理方法 OA機器を用いた文書管理
	事務処理基本	36 Excelを活用した 納品書、請求書、各種実績表など作成
	OA実務応用	96 Word・Excelを連携したより高度な資料作成
	小計③	288
訓練時間計 ①+②+③	373	
その他	<ul style="list-style-type: none"> 上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。 使用ソフトは Office2013 訓練時間 9:00~15:50 	

◆ 訓練場所 ◆

糸魚川高等職業訓練校
糸魚川市大字西中 1491
(旧糸魚川市立今井小学校跡)
電話: 025-552-1025



◆ カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問い合わせください。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課
〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 電話: 025-545-2190

又は

最寄りの
ハローワーク