

ハロートレーニング

県立新潟テクノスクール

6月開講コース 受講生募集



NIIGATA  
PREFECTURE

# 事務エキスパート科1

日商簿記2級、日商PC検定の資格を取得し、  
経理・事務職に必要な知識・応用力・実践  
的なWord、Excelのスキルを身に付け、  
早期就職を目指します！

### 【職業訓練の3本柱】

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、  
求職者の就職を支援します。

- ①教科指導 職業に必要な専門的な知識・技術の習得
- ②生活指導 職業人に相応しい生活態度の涵養
- ③職業指導 就職・キャリア形成に係る助言

募集期間

平成29年5月8日(月)～5月29日(月)

定員

15名(応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります)

訓練期間

平成29年6月21日(水)～11月20日(月)

※土・日・祝日を除く ※夏期休暇あり(8月14日～16日)

訓練時間

午前9:30～午後4:00(6時限)

取得資格

日商簿記2級、日商PC検定文書作成3級・データ活用2級

(※受験は必須です)

受講料

無料(但し、教材費 13,683 円(予定) 及び受験料 16,970 円(受験必須)は自己負担です。)

簿記!!



## ■ 対象者など

- ・ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。
- ・訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。  
入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。受講者の決定は裏面をご覧ください。  
雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。
- ・受講上必要なスキルなど  
パソコンの基本操作ができる方

Excel!

Word!

## ■ 訓練実施機関

アソピア・スキルアップスクール(株式会社アソピア)

〒950-0162 新潟市江南区亀田大月 2-5-30

電話:025-381-1807 メール:asopia@kamiol.co.jp



担当:齋藤

※施設内に駐車場・駐輪場有り

※亀田駅から徒歩約10分



### 説明会日程

ハローワーク新潟:5/9(火)、5/16(火)、5/23(火)

10:00～11:00 までにご来場願います

ハローワーク新津:5/10(水)

14:45～15:45 までにご来場願います

## ■ 訓練カリキュラム

訓練教科等	科目(項目)名	時間	内 容
総訓練時間に含めない科目	入校式	1	入校式
	修了式	1	修了式
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	職業安定所訪問、求人検索、就職相談
	小計①	5	
普通学科	就職指導※2	18	個別就職指導、ジョブカード作成、応募書類の添削、面接指導
	コミュニケーション技法	3	対人関係能力の向上、聞き方、話し方の基本的なスキルの演習
	ワークガイダンス	6	マナー、自己理解、強み・弱みを活かした考え、行動について
	社会	4	入校・修了オリエンテーション
	訓練時間 小計②	31	
専門学科	3級簿記	60	簿記の基礎、商品売買、現金、当座預金、当座借越、小口現金、手形、貸付金・借入金 帳簿への記入、試算表、伝票制度、精算表と財務諸表、帳簿の締切など
	2級商業簿記	108	株式の発行、剰余金の配当と処分、合併と無形固定資産、法人税等と消費税、商品売買、手形、銀行勘定 固定資産、有価証券、引当金、精算表と財務諸表、帳簿の締切、本支店会計、伝票と仕訳日計表 等
	2級工業簿記	90	工業簿記の基礎、材料費、労務費、経費、個別原価計算、総合原価計算、工業簿記における財務諸表、 本社工場会計、標準原価計算、直接原価計算 等
	PC検定知識 【付加カリキュラム】	24	日商PC検定文書作成分野及びデータ活用分野における知識問題対策及び解説
	企業会計	6	企業会計、科目概要、取引と仕訳、帳簿組織と記帳の流れ、伝票会計 等
	財務分析	6	安全性分析、収益性分析、成長性分析を用いた財務諸表分析 等
	訓練時間 小計③	294	
専門実技	3級簿記演習	30	模擬試験問題演習及び解説、過去問題演習及び解説
	2級簿記演習	48	模擬試験問題演習及び解説、過去問題演習及び解説
	ワード	42	ワードの基礎、文字の入力、文書の作成、表の作成、文書の編集、表現力をアップする機能、 長文の作成、エクセルデータを利用した文書の作成 等
	文書作成演習	42	問題演習及び模擬問題の解答・解説 等
	エクセル	48	エクセルの基礎、データの入力、表の作成、数式の入力、表の印刷、複数シートの操作、グラフの作成 データベースの利用、関数の利用、複合グラフの作成、ピボットテーブルの操作、マクロ操作 等
	データ活用演習	42	問題演習及び模擬問題の解答・解説 等
	【付加カリキュラム】		
	パソコン総合	6	実務的なワード操作、ビジネス文書作成、エクセル操作、データ分析操作などの総合演習
	会計ソフト演習	12	会計ソフト(弥生会計)を使用した仕訳入力、財務諸表の作成、経営分析 等
	訓練時間 小計④	270	
総訓練時間 合計 ②+③+④			595時間

## ■ 応募手続

募集期間	平成29年5月8日(月) から 5月29日(月) まで
応募書類	①入校申込書(ハローワークにあります) 撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。 ②返信用封筒(合否結果通知用) 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、 82円切手を貼付してください。
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワーク
優先枠	ひとり親世帯枠(2名)及び 学校卒業後未就職の方(2名) (母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません)

## ■ 受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講履歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。

なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・日 時 平成29年6月2日(金) 午前 9:30～(受付開始:午前9:15)
- ・会 場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2)  
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。
- ・内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね2週間以内に到着するよう発送します。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課  
(電話:025-247-7361)

