

新潟県が実施する公共職業訓練

# 1月開講コース 受講生募集



NIIGATA  
PREFECTURE

# 事務エキスパート科4

日商簿記2級、日商PC検定2級の資格を取得し、**経理・事務職に必要な知識・応用力・実践的なWord、Excelのスキルを身に付け、早期就職を目指します！**

**募集期間** 平成28年11月21日(月)～12月12日(月)

**募集人員** 15名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります)

**訓練期間** 平成29年**1月11日(水)～6月9日(金)**

※土・日・祝日は休みとなります。

**訓練時間** 午前9:30～午後4:00 (6時限)

**取得資格** 日商簿記2級

日商PC検定2級(文書作成、データ活用)

(※受験は必須です)

**受講料** **無料** (但し、教材費14,115円(予定)及び  
受験料19,030円(受験必須)は自己負担です)

**受講条件** パソコンの基本操作ができる方

**その他** 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。  
雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。  
いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

### 【職業訓練の3本柱】

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導 職業に必要な専門的な知識・技術の習得
- ②生活指導 職業人に相応しい生活態度の涵養
- ③職業指導 就職・キャリア形成に係る助言



## ■ 入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)  
(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。  
ただし、優先枠は合格を確約するものではありません)

## ■ 目的・対象者

- ・目的: 新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため
- ・対象者: ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方  
注) 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です(詳しくは裏面をご覧ください)



## ■ 訓練実施場所

アソピア・スキルアップスクール

〒950-0162 新潟市江南区亀田大月 2-5-30

電話: 025-381-1807 (担当: 齋藤)

※施設内に無料駐車場・駐輪場有り、亀田駅から徒歩約10分



### 訓練説明会

ハローワーク新潟: 11/22(火)、11/29(火)、12/6(火)  
(10:00 から 11:00 までに来場願います)

ハローワーク新津: 11/ 11(金) 15:00～16:30  
12/7(水) 13:15～14:45

## ■ 訓練カリキュラム

	科目(項目名)	時間	内容
	入校式・修了式	2	入校式・修了式
	職業安定所訪問	3	就職活動・職業安定所訪問
	小計①	5	
	就職指導	18	個別就職指導、ジョブカードの作成、模擬面接指導 など
	コミュニケーション技法	3	対人関係能力の向上、聴き方、話し方の基本的なスキルの演習 など
普通 学科	ワークガイダンス	6	マナー、自己理解、強み・弱みを活かした考え・行動について など
	社会	4	入校・修了オリエンテーション
	小計②	31	
	3級簿記	60	簿記の基礎、商品売買、手形、帳簿記入、伝票、財務諸表 など
	2級商業簿記	90	株式の発行、剰余金の配当と処分、社債、本支店会計、帳簿組織 など
専門 学科	2級工業簿記	90	工業簿記の基礎、個別原価計算、総合原価計算、財務諸表 など
	PC検定基礎知識	24	日商PC検定試験における知識問題対策、解説
	【付加カリキュラム】		
	企業会計実務	12	企業会計、取引と仕訳、帳簿組織と記帳の流れ、伝票会計 など
	財務分析	6	安全性分析、収益性分析、成長性分析を用いた財務諸表分析 など
	小計③	282	
専門 実技	3級簿記演習	36	模擬試験問題演習及び解説、過去問題演習及び解説
	2級簿記演習	54	模擬試験問題演習及び解説、過去問題演習及び解説
	ワード実習	72	ワードの基礎、文書の作成、表の作成、表現力をアップする機能 など
	文書作成試験対策	18	模擬問題、演習問題の練習及び解説
	エクセル実習	78	エクセルの基礎、データの入力、表の作成・編集、関数、グラフ など
	データ活用試験対策	18	模擬問題、演習問題の練習及び解説
	【付加カリキュラム】		
	パソコン総合	12	実務に即した総合的なPC演習、ワード・エクセル・パワーポイントの操作 など
	会計ソフト演習	12	弥生会計を使用した仕訳入力、財務諸表の作成、経営分析 など
		小計④	300
訓練時間 合計(②+③+④)			613時間

## ■ 応募手続

募集期間 平成28年11月21日(月)～12月12日(月)

応募書類 ①入校申込書(ハローワークにあります)

撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②返信用封筒(合否結果通知用)

長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

## ■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果

なお、選考試験は、下記のとおりです。

- |      |  |
|------|--|
| ・日 時 | 平成28年12月16日(金) 午前 9:30～(受付開始:午前9:15)                             |
| ・会 場 | 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2)<br>事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。 |
| ・内 容 | 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)   |
| ・所持品 | 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)  |

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね2週間以内に到着するよう発送します

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課(電話:025-247-7361)

〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2