

新潟県が実施する公共職業訓練です

12月開講コース 受講生募集



NIIGATA
PREFECTURE

事務応用科4

今の事務職に役立つ！簿記の知識を習得！

募集期間 平成28年10月24日（月）～平成28年11月14日（月）

募集人員 15名（応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります）

訓練期間 平成28年12月7日（水）～平成29年4月6日（木）
※土・日・祝日及び12/29-1/3 冬期休暇を除く

訓練時間 午前9：30～午後4：00（6時限）

資格取得 日商簿記検定試験 3級（受験必須）
日商PC検定試験 文書作成3級・データ活用2級（受験必須）

受講料 無料【但し、教材費11,000円及び検定受験料14,910円（受験必須）は自己負担です】
※消費税込

受講条件 パソコン文字入力程度、商業簿記を習得したい方

その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

最新就職率 **100%**

平成27年8月修了 事務応用科1

修了後3ヶ月時点の実績



■職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

①教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）②生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）③職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）

■入校優先枠

ひとり親世帯枠（2名）及び 学校卒業後未就職の方（2名）

（母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません）

■目的・対象者

目的： 新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため

対象者： ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方

注）入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です（詳しくは裏面をご覧ください）

■訓練実施場所



ビジネス・インターネットカレッジ新潟校

〒950-0912

新潟市中央区南笹口1丁目1-54 日生南笹口ビル2階

電話：0120-559-244（フリーダイヤル）

ビジネス・インターネットカレッジ

検索 クリック

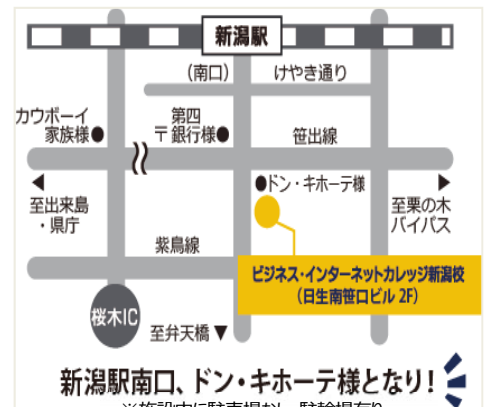
■訓練説明会

ハローワーク **新潟**……………10月25日（火）・11月1日（火）・8日（火）……………⇒⇒10：00～11：00

ハローワーク **新津**……………11月11日（金）……………⇒⇒15：00～16：30

ハローワーク **巻**……………10月24日（月）・31日（月）・11月7日（月）・14日（月）……………⇒⇒13：30～15：00

ハローワーク **新発田**……………10月28日（金）・11月4日（金）・11日（金）……………⇒⇒9：00～11：00



新潟駅南口、ドン・キホーテ様となり！
※施設内に駐車場なし・駐輪場有り

学校見学実施中

毎週（火）（水）14：00～

■ 訓練カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内容
※	入校式	1	入校式・入校書類手続き
	修了式	1	修了式・修了書類手続き
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	ハローワーク来所日(職業相談)
普通学科	就職指導	24	自己理解・各種応募書類及びジョブカードの作成・面接実習
	社会	4	入校オリエンテーション・修了オリエンテーション
	普通学科合計	28	
専門学科	ワークガイダンス	27	ビジネスマナー・コミュニケーショントレーニング・メンタルヘルスと自己理解
	目標設定概論	6	技能の到達目標について・検定試験概要・目標設定の仕方・技能開発の方策を説明
	情報伝達技法	12	分かりやすい文章・さまざまなビジネス文書(目的、分類、形式、情報内容と構成)要約・表現トレーニング(記録文書作成、データ分析、改善提案資料作成)
	コンピュータ基礎知識	12	コンピュータの概要・ハードウェアの基礎知識・ネットワークの知識 インターネットを用いた情報収集・セキュリティ対策
	デジタル仕事術	12	IT 取り巻く基礎理解・オフィス内で必要な用語理解
	簿記概論	96	基礎的な商業簿記原理及び記帳・現金及び小口現金・決算整理事項
	専門学科合計	165	
専門実技	ワード	30	ビジネス文書の基本理解・相手が理解しやすい資料作成の実践
	エクセル	42	データ処理の基本・四則演算と関数・グラフやピボットテーブルを利用した分析
	パワーポイント	18	プレゼンテーションの基本・資料作成と編集・特殊効果の設定
	ビジネスメール	6	ビジネスメールの基本・他アプリケーションとの連動
	IT 実務トレーニング	78	日商 PC 検定試験対策・苦手克服・実務課題演習
	簿記演習	84	貸借対照表と損益計算書の作成・決算整理手続きの実践・日商簿記検定試験対策
	簿記実務トレーニング	18	会計ソフトを利用した企業会計の取引実務の入力・出納実務
	専門実技合計	276	
	訓練時間合計：469 時間(※訓練時間に含まない項目)		

■ 応募手続

募集期間 平成 28 年 10 月 24 日(月)～平成 28 年 11 月 14 日(月)

応募書類 ①入校申込書(ハローワークにあります) 撮影 6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm 以内)を貼付してください。

②返信用封筒(合否結果通知用) 長 3 型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82 円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果
なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・日 時 **平成 28 年 11 月 18 日(金)** 午前 9:30～(受付開始：午前 9:15)
- ・会 場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西 1-11-2)
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
- ・内 容 筆記試験 30 分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル) ※結果の通知は、選考試験実施のおおむね 2 週間以内に到着するよう発送します。

■ 託児サービス

① 託児サービス利用が必要な理由(次のいずれにも該当すること)

- ㊦ 0 歳児～就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することにより当該児童を保育することができない
- ㊧ 同居の親族その他の者が、当該児童を保育することができない

② 託児サービスの概要

施設名	POPOハウス木戸店(認可外)	
利用時間	朝 9:00～夕方 16:30	
所在地(新潟市)	新潟市東区下木戸 1-3-17 TEL:025-275-5562	
託児可能人数	10 人(生後 2 か月から受入可能)	
障害児など要介助児の受入	障がいの種類や程度によりますので、ご相談ください	
保護者負担額	・託児延長料 810 円/時間(上記利用時間外は自己負担) ・冷暖房費 1,080 円/月(月初支払い・日割り計算なし)	
保護者持参内容	・着替え ・哺乳瓶 ・バスタオル 2 枚 ・ハンドタオル 1 枚 ・おむつ ・お弁当	
その他	・児童教材費 無料 ・駐車場 あり ・送迎 なし	

③入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください。後日調整のうえ、託児サービス利用者を決定します。
施設の定員が満員の場合、利用できないことがあります。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課(電話：025-247-7361)

〒950-0915 新潟市中央区鏡西 1-11-2