

# 受講生追加募集12月開講



NIIGATA  
PREFECTURE

# 事務基本科 糸魚川2期

## 《 職業訓練の3本柱 》

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）

定員	募集期間	選考日	訓練期間
15名	~H28.11.21(月) <del>H28.10.17(月)~H28.11.11(金)</del>	H28.11.28(月) <del>H28.11.18(金)</del>	H28.12.8(木)~H29.3.7(火)

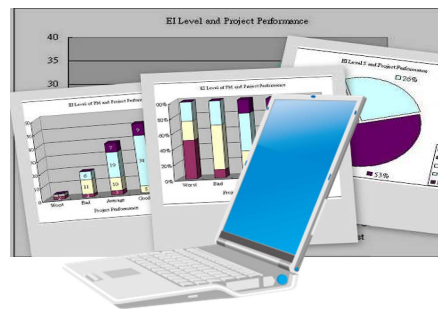
### ◆ 訓練目標 ◆

パソコンソフト（ワード・エクセル）を用いて各種業務を効率的に遂行できる能力を身に付けると共に、社会人として求められるビジネス基礎・マナーやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指します。

### ◆ 目標資格取得 ◆ 【原則、受験は必須】

日本商工会議所PC検定（文書作成）3級  
日本商工会議所PC検定（データ活用）3級

※ 任意で 秘書検定、電話技能検定、簿記検定も受験可能



### ◆ 受講料 ◆

**無料**（ただし、教材費 14,580 円及び検定受験料 8,240 円は自己負担）

### ◆ 優先枠 ◆

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けています。

該当する方はハローワークにご相談ください。

ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

### ◆ 給付 ◆

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。

雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、

「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。

詳しくはハローワークにお問い合わせください。

### ◆ その他 ◆

~~応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。~~



## ◆ 応募方法 ◆

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者。 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	①入校申込書（テクノスクール及びハローワークにあります。） 顔写真（撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm以内）を貼付してください。 ②返信用封筒（結果通知用 長3型120mm×235mm） 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

## ◆ 入校選考 ◆ 【事前に案内は出しませんので、忘れずに下記会場にお越しください。】

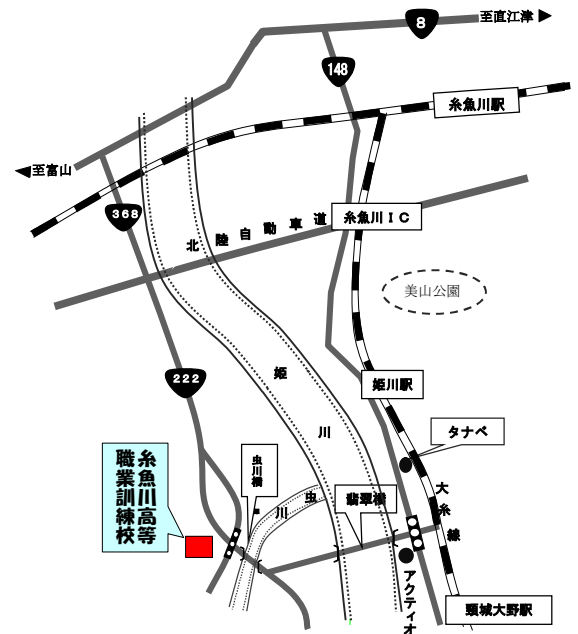
日時	平成28年11月28日（月） 午後1時30分から（受付開始：午後1時15分）
会場	糸魚川高等職業訓練校
選考方法	学力（筆記）試験 20分（国語、数学を含む一般教養）
所持品	筆記用具
結果通知	平成28年12月2日（金）までに本人宛に発送します。 電話での可否の照会には応じられません。 可否は選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判定します。

## ◆ カリキュラム（予定） ◆

科目（項目）名		時間	内 容
普通 学科	就職支援	8	V P I 適性検査 履歴書・職務経歴書作成 面接の仕方
	コミュニケーション技法	16	職業意識形成 労働安全衛生法 グループディスカッション等
	オリエンテーション	1	入校式時手続き等
	小 計 ①	25	
専門 学科	一般知識	12	社会常識、経営一般、税務、労務
	会計知識	30	会計簿記の基礎、帳簿組織、伝票制度について （貸借対照表、損益計算書等）
	販売事務知識	9	小売業の販売事務の知識 （仕入れ、売上、請求処理等）
	販売常識	9	小売業の社会的、経済的役割・関連する法令
	小 計 ②	60	
専門 実技	マナー・接客	12	基本動作 来客対応 電話対応 言葉遣い 名刺交換の仕方
	販売技術	12	顧客心理と接客販売技術 商品の包装技術
	OA基礎	26	OA機器の基礎 インターネット・電子メールの利用基礎
	OA文書作成	56	Wordの基礎 Excelの基礎 文書作成の基礎
	OA文書管理	56	Word、Excelを利用したの帳票作成及び管理方法 OA機器を用いたの文書管理
	事務処理基本	36	Excelを活用した 納品書、請求書、各種実績表など作成
	OA実務応用	60	Word・Excelを連携したより高度な資料作成
	小 計 ③	258	
訓練時間計 ①+②+③		343	
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。</li> <li>使用ソフトは Office2013</li> <li>訓練時間 9:00～15:50</li> </ul>		

## ◆ 訓練場所 ◆

糸魚川高等職業訓練校  
糸魚川市大字西中1491  
（旧糸魚川市立今井小学校跡）  
電話：025-552-1025



◆ カリキュラム及び施設見学については、  
直接訓練先にお問い合わせください。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課  
〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 電話：025-545-2190

又は

最寄りの  
ハローワーク