

新潟県が実施する公共職業訓練

6月開講コース 受講生募集



事務養成科 新発田

募集期間:平成27年4月6日(月)~5月11日(月)

募集人員:20名 ※応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。

訓練期間:平成27年6月3日(水)~9月2日(水)

訓練時間:午前9:00~午後3:50(6時限) ※土・日・祝日を除く。

取得資格

- 日商PC検定(文書作成)2級
- 日商PC検定(データ活用)2級
- ※ 受験は必須です。

受講条件

- 事務基本科レベルのパソコン操作をマスターしている方
- 年齢制限なし

受講料

無料(但し、教材費14,647円(消費税込)および日商PC検定(文書作成・データ活用)2級受験料14,400円(7,200円×2科目)は自己負担です。

その他

- 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
- 雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。
- ※ いずれの場合もハローワークの窓口におたずねください。

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名) および 学校卒業後未就職の方に対する優先枠(2名)
(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は、合格を確約するものではありません)

目的・対象者

- 目的:新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職を目指します。
- 対象者:ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方
- 注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です(詳しくは裏面をご覧ください)

訓練実施場所

ラインズぱそこん教室



〒957-0065 新発田市舟入町1-11-2(カイツビル2階)
電話:0254-23-5907 ※無料駐車場・駐輪場有り

- JR西新発田駅から徒歩15分
- 住吉町バス停から徒歩1分
- 新潟方面から新新バイパスを降りて車で3分

教室のホームページはこちらから▼

ラインズパソコン教室

検索

<http://www.n-lines.jp/>

最新の教室情報はFacebookで▼

<http://www.facebook.com/linespc/>



教室見学 随時実施中!

ラインズぱそこん教室へ直接お問合わせください。

訓練説明会

- ハローワーク新発田 ・4/10(金)、4/17(金)、4/24(金)、5/1(金) いずれも9:00~11:00
- ハローワーク新潟 ・4/8(水)、4/15(水)、4/21(火)、4/28(火) いずれも10:00~11:15
- ハローワーク新津 ・4/8(水) 13:30~16:00

【裏面をご覧ください】

主な日程・訓練カリキュラム

募集期間
平成27年4月6日(月)
～5月11日(月)

試験日
平成27年5月15日(金)

入校日
平成27年6月3日(水)

科目(項目)名		時間	内 容
入校式・修了式		2	入校式・修了式
小計①		2	(小計①は、訓練時間に含まれません。)
学 科	就職指導	24	履歴書・経歴書の書き方、面接指導、キャリア・コンサルティング
	コミュニケーション技法	10	ビジスマナー、ビジネス会話、敬語、電話対応、ビジネス文書の基礎知識
	インターネットの基礎知識	2	インターネットの仕組み
	ネット社会への対応知識	30	デジタル仕事術、情報セキュリティとコンプライアンス、インターネット利用上の注意
	入校・修了オリエンテーション	4	オリエンテーション
	訓練時間 小計②	70	
実 技	パソコンの基本操作	10	タッチタイピングと日本語入力
	Wordの操作	46	書式設定、編集機能、ビジネス文書および各種文書作成
	Excelの操作	50	基本関数、応用関数、グラフ機能、データベース機能
	PowerPointの操作	40	スライドの作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、プレゼンテーション実習
	インターネット・メール活用法	10	ブラウザソフトの操作と検索実習、メールソフトの操作とビジネスメール実習
	ネット社会への対応実践	10	タブレット端末を用いたクラウドコンピューティング実践
	日商PC(文書作成)2級対策	60	企業実務で必要とされる実践的なIT・ネットワークの知識とビジネス文書作成実践
	日商PC(データ活用)2級対策	70	企業実務で必要とされる実践的なIT・ネットワークの知識とデータ分析・処理実践
	コミュニケーショントレーニング	10	聴く力向上トレーニング、伝達力向上トレーニング、ビジネス会話力 等
	訓練時間 小計③	306	
訓練時間 合計②+③			376時間
訓練期間内 総時間 合計①+②+③			378時間

応募手続

- 応募期間 平成27年4月6日(月)～5月11日(月)
- 応募書類
 - ①入校申込書(ハローワークにあります)
撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。
 - ②返信用封筒(合否結果通知用)
長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
- 提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ提出してください。

受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果

なお、選考試験は、下記のとおりです。

- 日 時 平成27年5月15日(金) 午前9:30～(受付開始 午前9:15)
- 会 場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2)
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。
- 内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- 所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日後に発送します。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課

〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2 (電話:025-247-7397)