

2月開講 受講生募集

NIIGATA
PREFECTUREハロートレーニング
— 急がば学べ —

データベース基礎科

| 定員 | 募集期間 | 選考日 | 訓練期間 |
|-----|--------------------------|------------|-------------------------|
| 15名 | H30.12.28(金)~H31.1.29(火) | H31.2.5(火) | H31.2.20(水)~H31.5.17(金) |

訓練目標

エクセルの高度な操作とアクセス(データベース)の操作を習得し、ITの活用力・対応力を身につけます。社会人として求められるビジネスマナーやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指します。

目標取得資格 【原則、受験は必須】

Accessビジネスデータベース技能認定試験 2級

大丈夫!!
習得できます!!

受講料

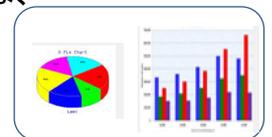
無料 (ただし、教材費13,068円及び検定受験料6,800円は自己負担)

優先枠

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業の方については、優先枠を設けています。該当する方は、ハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

給付

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。



職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

できました!!



その他

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課

〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2 電話:025-545-2190

又は、最寄りのハローワーク

上越テクノスクールの
ホームページ→

応募方法

| | |
|-------|---|
| 応募対象者 | 職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要) |
| 応募書類 | ① 入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります。) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm)を貼付してください。 ② 返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。 |
| 受付場所 | 居住地を管轄するハローワーク |

入校選考

【事前に案内は致しませんので、選考日時に選考会場にお越しください。】

| | |
|------|--|
| 日時 | 平成31年2月5日(火) 午前11時から(受付開始:午前10時45分) |
| 会場 | 株式会社 カシックス |
| 選考方法 | 学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養) |
| 所持品 | 筆記用具 |
| 結果通知 | 平成31年2月13日(水)までに県立上越テクノスクールから本人宛に発送します。 電話での可否の照会には応じられません。 選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判断し受講者を決定します。 |

カリキュラム

| | 科目(項目)名 | 時間 | 内 容 |
|----------|-------------|-----|--|
| 普通 学科 | 就職支援 | 18 | ジョブカード作成、履歴書・職務経歴書の書き方 面接の受け方、職業相談 |
| | コミュニケーション技法 | 9 | 自己理解、他者理解、自己開示 傾聴の技法、アサーティブな主張 他 |
| | ビジネスマナー | 9 | 接遇・接客マナー、接遇一般、電話の対応法 |
| | 社会 | 8 | 入校オリエンテーション 修了オリエンテーション |
| | 小計① | 44 | |
| 専門 学科 | エクセル関数知識 | 21 | エクセル知識、関数の利用 |
| | エクセルVBA知識 | 36 | マクロ、モジュールとプロシージャ、変数、 デバッグ |
| | データベース基礎知識 | 24 | リレーショナルデータベース、正規化、 参照整合性 |
| | 小計② | 81 | |
| 専門 実技 | エクセル関数実践 | 42 | 請求書の作成、売上データの集計、統計、 住所録の作成、計算書の作成、伝票の作成 |
| | エクセルVBA実技 | 36 | 処理に合わせたプログラム作成 |
| | データベース基本操作 | 45 | テーブル、クエリ、フォーム、レポート |
| | データベース応用操作 | 45 | アクションクエリ、メイン・サブフォーム、 メイン・サブレポート |
| | ACCESS試験対策 | 42 | 検定試験について 出題範囲、出題傾向と対策、ポイント |
| | 小計③ | 210 | |
| | 訓練時間計①+②+③ | 335 | |

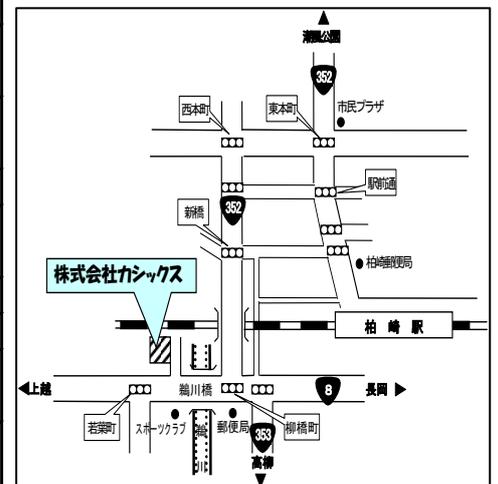
- その他
- ・上記の他に、入校式・修了式及び就職活動日があります。
 - ・使用ソフトは、office2010
 - ・訓練は、土曜日・日曜日・祝日を除く毎日
 - ・訓練時間 9:00～15:40
 - ・修了要件:上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要です。

訓練場所

株式会社 カシックス

柏崎市若葉町2-22
電話: 0257-41-5010

駐車場無料



◆カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問い合わせください。