

受講生募集 8月開講



NIIGATA
PREFECTURE

事務基本科 上越3期

定員	募集期間	選考日	訓練期間
15名	H30.7.11(水)～H30.8.10(金)	H30.8.17(金)	H30.8.29(水)～H30.11.28(水)

◆ 訓練目標 ◆

パソコンソフト（ワード・エクセル）を用いて各種業務を効率的に遂行できる能力を身に付けると共に、社会人として求められるビジネス基礎・マナーやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指します。

◆ 目標資格取得 ◆ 【原則、受験は必須】

日本商工会議所PC検定（文書作成）3級
日本商工会議所PC検定（データ活用）3級

※任意で日本商工会議所PC検定(プレゼン資料作成)3級受験可



◆ 受講料 ◆

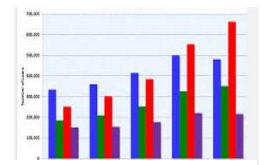
無料（ただし、教材費 12,744円 及び検定受験料 10,280円 は自己負担）

◆ 優先枠 ◆

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けています。該当する方はハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

◆ 給付 ◆

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。



◆ その他 ◆

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

《 職業訓練の3本柱 》

- ① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）



< 県立上越テクノスクールのホームページ QR コード > →



◆ 応募方法 ◆

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者。 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	① 入校申込書（テクノスクール及びハローワークにあります。） 顔写真（撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm）を貼付してください。 ② 返信用封筒（結果通知用 長3型120mm×235mm） 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

◆ 入校選考 ◆ 【事前に案内は致しませんので、選考日時に選考会場にお越しください。】

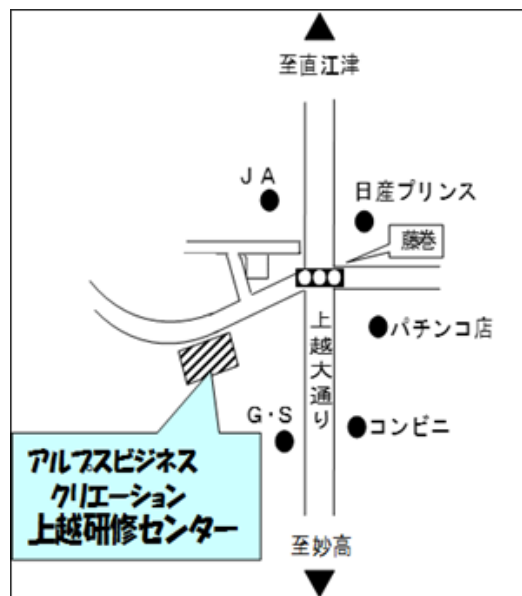
日時	平成30年8月17日（金） 午前10時から（受付開始：午前9時45分）
会場	新潟県立上越テクノスクール ※注 訓練場所ではありません。
選考方法	学力（筆記）試験 20分（国語、数学を含む一般教養）
所持品	筆記用具
結果通知	平成30年8月23日（木）までに県立上越テクノスクールから本人宛に 発送 します。 電話での可否の照会には応じられません。 結果は選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判定し決定します。

◆ カリキュラム ◆

	科目（項目）名	時間	内 容
普通 学科	就職支援	24	就職対策（応募書類・面接指導） 個別キャリアカウンセリングによる就職相談
	オリエンテーション	3	受講注意点 構内ルール アンケート 修了後説明
	小計①	27	
専門 学科	パソコンの知識	6	ハードウェア・ソフトウェアの基礎
	ビジネスマナー	6	ビジネスマナー 仕事の基本 コミュニケーションの基本 報連相
	知識科目講習	12	情報セキュリティ、コンプライアンス IT・ネットワークの基礎知識
	小計②	24	
専門 実技	パソコンの基本操作	18	パソコンの基本操作 ファイル管理 タイピング、マウス練習
	インターネット実習	6	インターネットの基本操作 業務に必要な利用技術
	文書作成実習	96	ビジネス文書の基礎とライティング技術 ビジネス図解と文書管理
	データ活用実習	96	基本的な計算処理 テンプレートの活用 データ分析とビジュアル化の基礎
	プレゼン資料作成実習	48	プレゼンの企画・設計 図解の活用 表現技術
	検定試験受験対策講習	36	練習問題
	小計③	300	
訓練時間計 ①+②+③		351	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。 ・使用ソフトは Office2013 ・訓練は、土曜日、日曜日、祝日を除く毎日。訓練時間 9:00～15:40 ・修了要件：上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要です。 		

◆ 訓練場所 ◆

株式会社
アルプスビジネスクリエーション
上越研修センター
上越市藤巻9-5
電話：025-527-5611



◆ カリキュラム及び施設見学については、
直接訓練先にお問い合わせください。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課
〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 電話：025-545-2190

又は

最寄りの
ハローワーク