

概ね45歳以上の方  
受講生募集

6月開講



NIIGATA  
PREFECTURE

# パソコン基礎科 柏崎

## （中高年齢者就職支援コース）

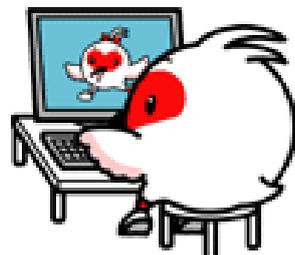
定員	募集期間	選考日	訓練期間
15名	H30.4.20(金)～H30.5.22(火)	H30.5.29(火)	H30.6.12(火)～H30.10.11(木)

### ◆ 訓練目標 ◆

パソコンソフト（ワード・エクセル）を用いて各種業務を効率的に遂行できる能力を身に付けると共に、社会人として求められるビジネス基礎・マナーやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指します。

### ◆ 目標資格取得 ◆ 【原則、受験は必須】

日本商工会議所PC検定（文書作成）3級  
日本商工会議所PC検定（データ活用）3級



### ◆ 受講料 ◆

**無料**（ただし、教材費 14,796円及び検定受験料 10,280円は自己負担）

### ◆ 優先枠 ◆

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けています。  
該当する方はハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

### ◆ 給付 ◆

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。  
雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、  
「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。  
詳しくはハローワークにお問い合わせください。

### ◆ その他 ◆

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

#### 《 職業訓練の3本柱 》

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）

「ビジネス文書」の  
作成について……



## ◆ 応募方法 ◆

応募対象者	概ね45歳以上の方で、職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者。（ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要）
応募書類	①入校申込書（テクノスクール及びハローワークにあります。） 顔写真（撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm）を貼付してください。 ②返信用封筒（結果通知用 長3型120mm×235mm） 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

## ◆ 入校選考 ◆ 【事前の案内は致しませんので、選考日時に選考会場へお越しください。】

日時	平成30年5月29日（火） 午前11時から（受付開始：午前10時45分）
選考会場	株式会社 カシックス
選考方法	学力（筆記）試験 20分（国語、数学を含む一般教養）
所持品	筆記用具
結果通知	平成30年6月6日（水）までに県立上越テクノスクールから本人宛に <b>発送</b> します。 電話での可否の照会には応じられません。 結果は選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判定し決定します。

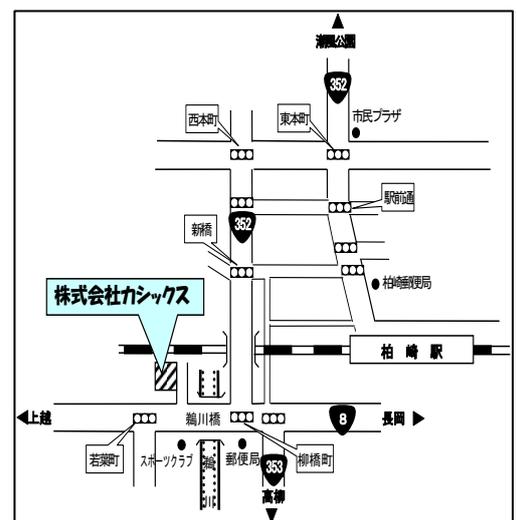
## ◆ カリキュラム（予定） ◆

科目（項目）名	時間	内 容
普通学科	就職支援	18 ジョブカード作成 履歴書・職務経歴書の書き方 面接の受け方 職業相談
	コミュニケーション技法	9 自己理解 他者理解 自己開示 傾聴の技法 アサーティブな主張 他
	ビジネスマナー	9 接遇・接客マナー 接遇一般 電話の応対法
	社会	8 入校オリエンテーション 修了オリエンテーション
	小計①	44
専門学科	パソコン基礎知識	12 パソコンとは ハードウェア・ソフトウェア OSとアプリケーションソフト インターネットの役割
	文書作成基礎知識	30 文書作成の基本 表を組み込んだ文書 ビジネス文書 表現力の高い文書
	表計算基礎知識	30 表計算ソフトの基本 関数 データの扱いと分析 グラフの活用
	小計②	72
専門実技	タイピング	20 タイピングソフトを利用したタイピング練習
	ワープロ実習	90 基本技法（文書作成 編集 書式設定 印刷 表 クリップアート） 応用技法（段組み タブ 位置 図形描画 スタイル登録 差込印刷）
	表計算実習	90 基本技法（データ入力 オートフィル 基本関数 グラフ 印刷） 応用技法（応用関数 複合グラフ データベース シート間集計）
	PC検定対策（文書作成）	30 検定試験について 出題範囲 出題傾向と対策 ポイント
	PC検定対策（データ活用）	30 検定試験について 出題範囲 出題傾向と対策 ポイント
	プレゼンテーション	60 効果的なプレゼンテーション資料作成 プレゼンテーション技法・演習
	小計③	320
訓練時間計 ①+②+③	436	
その他		・上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。 ・使用ソフトは Office2010 ・訓練は、土曜日・日曜日・祝日を除く毎日。訓練時間は、9:00～15:40 ・修了要件：上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要です。

## ◆ 訓練場所 ◆

株式会社 カシックス  
 柏崎市若葉町2-22  
 電話：0257-41-5010

駐車場無料



◆ カリキュラム及び  
 施設見学については、  
 直接、訓練先へ  
 お問い合わせください。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課  
 〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 電話：025-545-2190

又は

最寄りの  
 ハローワーク