

募集期間延長

【上越市内】 訓練期間：5ヶ月 県立上越テクノスクール

新潟県が実施する公共職業訓練です。

10月開講



NIIGATA
PREFECTURE

事務エキスパート科 上越2期

《 職業訓練の3本柱 》

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）

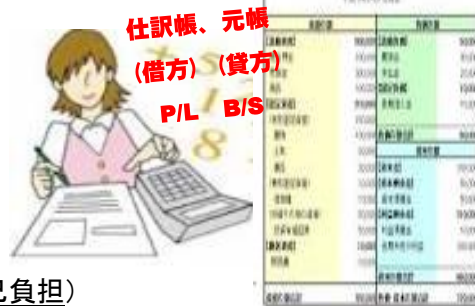
定員	募集延長期間	選考日	訓練期間
12名	H29. 9. 25(月) H29. 8. 21(月)～ H29. 9. 19(火)	H29. 9. 28(木) H29. 9. 25(月)	H29. 10. 11(水)～H30. 3. 9(金)

◆ 訓練目標 ◆

パソコンソフト（Word・Excel）の応用を学び、効果的・スピーディーにビジネス文書や計算表を仕上げる能力を身に付けると共に、商業簿記・工業簿記の知識を習得します。併せて業務全般に必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力を身に付け就職を目指します。

◆ 目標資格取得 ◆ 【原則、受験は必須】

- 日本商工会議所簿記検定 2級
- 日本商工会議所PC検定（文書作成）3級
- 日本商工会議所PC検定（データ活用）2級



◆ 受講料 ◆

無料（ただし、教材費 19,818円及び検定受験料 16,970円は自己負担）

◆ 優先枠 ◆

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けています。該当する方はハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

◆ 給付 ◆

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。



◆ その他 ◆

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

◆ 応募方法 ◆

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者。 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	①入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm以内)を貼付してください。 ②返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

◆ 入校選考 ◆ 【事前の案内は致しませんので、選考日時に選考会場へお越しください。】

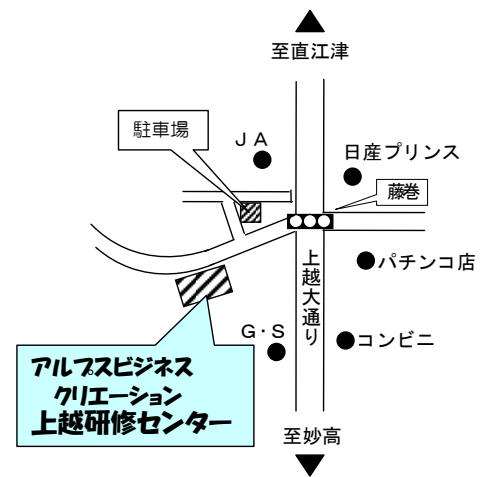
日時	平成29年9月28日(木) 平成29年9月25日(月) 午前10時から(受付開始:午前9時45分)
選考会場	新潟県立上越テクノスクール ※注 訓練場所ではありません。
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成29年10月4日(水)までに県立上越テクノスクールから本人宛に 発送 します。 電話での可否の照会には応じられません。 結果は選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判定し決定します。

◆ カリキュラム(予定) ◆

科目(項目)名		時間	内 容
普通学科	就職支援	24	就職対策(応募書類・面接指導) 個別キャリアカウンセリングによる就職相談
	オリエンテーション	3	受講注意点 構内ルール アンケート 修了時説明
	小計①	27	
専門学科	ビジネスマナー	6	ビジネスマナー 仕事の基本 コミュニケーションの基本 報連相
	知識科目	12	情報セキュリティ、コンプライアンス IT・ネットワークの基礎知識
	日商簿記3級基礎	108	日商簿記3級の基礎知識を身に付ける
	日商簿記2級基礎	240	商業簿記:商品の評価、株式会社の新株発行など 工業簿記:原価計算、記帳体系など
	小計②	366	
専門実技	日商簿記3級応用	24	簿記の基礎を基に、伝票の起票、試算表、精算表、貸借対照表、損益計算書を作成
	日商簿記2級応用	60	まとめ講義資料の商業簿記、工業簿記、工業簿記で全体をまとめてみる 過去問題をしながら力をつけていく
	文書作成	66	ビジネス文書の基礎とライティング技術 ビジネス図解と文書管理
	データ活用	66	基本的な計算処理 テンプレートの活用 データ分析とビジュアル化の基礎
	小計③	216	
訓練時間計 ①+②+③		609	
その他	<ul style="list-style-type: none"> 上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。 使用ソフトは Office2013 訓練は、土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く毎日。 訓練時間は 9:30~17:10です。 		

◆ 訓練場所 ◆

(株)アルプスビジネスクリエーション
上越研修センター
上越市藤巻9-5
電話:025-527-5611



◆ カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問い合わせください。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課
〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 電話:025-545-2190

又は

最寄りの
ハローワーク