

新潟県が実施する公共職業訓練

## 1月開講コース 受講生募集

NIIGATA  
PREFECTURE

## PCスキル基礎科2

パソコンの基本操作と仕事に必要なビジネスソフト（ワード・エクセル）の知識と技能を習得し、日商PC検定3級（データ活用）を取得することで、自信を持って幅広い職種への就職を目指します。

追加募集 平成29年1月11日(水)まで

募集期間	平成28年12月5日(月)～ <del>12月26日(月)</del>
募集人員	20名（応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります）
訓練期間	平成29年1月18日(水)～3月17日(金) 2ヶ月 (土・日・祝日を除く)
訓練時間	午前9:30～午後4:10（6時限）
取得資格	日商PC検定3級(データ活用)（※受験は必須です）
受講料	無料（但し、教材費7,560円程度 及び受験料(日商PC検定3級(データ活用))5,140円(受験必須)は自己負担です。）

受講条件  
その他

## パソコン初心者の方

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。  
雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。  
いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

## 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導  
(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導  
(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導  
(就職・キャリア形成に係る助言)

## ■ 入校優先枠

ひとり親世帯枠（2名）及び学校卒業後未就職の方（2名）  
(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません)

## ■ 目的・対象者

目的：新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため

対象者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方

注) 入校するには、公共職業安定所長の受講あっせんが必要です（詳しくは裏面をご覧ください）

## ■ 訓練実施場所



NPOにいがた

特定非営利活動法人 新潟県高度情報社会生活支援センター

NPOにいがた 堀之内校

〒950-0982 新潟市中央区堀之内南 3-1-21 北陽ビル 2F

☎025-285-7022

※施設内に駐車場あり

駐車場完備  
(月額3,000円)

★説明会：1/10(火)【ハローワーク新潟 10:00～11:00】

★施設見学：随時（お電話にてご予約ください） NPOにいがた TEL:025-285-7022

## ■ 主な日程・訓練カリキュラム

教科内容		時間	
入校式・修了式、職業安定所訪問(就職活動日)		※5	
普通学科	社会	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	4
	就職指導	効果的な職務経歴書・履歴書の作成、模擬面接、ジョブカード作成	16
	コミュニケーション技法	自己紹介、コミュニケーションの重要性(聞き方・話し方)	6
	キャリアガイダンス	自己理解、仕事理解、職業意識、ビジネスマナーのおさらい	24
	普通学科 小計①		50
専門学科	パソコン基礎知識	パソコンの特徴と仕組み、周辺機器の役割	6
	文書作成知識	ビジネス文書の種類、文章管理、ライティング技術	3
	データ活用知識	帳票の種類、データベース管理、グラフの特徴	3
	デジタル仕事術	ファイルの整理方法、圧縮と解凍	6
	専門学科 小計②		18
専門実技	パソコン基礎実習	マウスの使い方、ウィンドウの操作、ソフトの起動・終了、タッチタイピング、フォルダの作成、ファイルのコピー・移動・削除、保存する媒体の扱い方、ホームページ検索、メールの送受信、添付ファイル	12
	文書作成実習	Word2010 基本操作、文章の入力、範囲選択、コピー・移動、削除・挿入、文字の配置、文字の装飾、文書の保存、表の作成・編集・書式設定、文書の編集、段組み、図形描画機能、ワードアート、クリップアート 各種文書作成演習(ビジネス文書、チラシ、はがき、申込書など)	42
	データ活用実習	Excel2010 基本操作、データの入力・編集、セル範囲の選択、ブックの保存、オートフィル、関数の入力、表の作成、書式設定、数式の入力、相対参照と絶対参照、表の印刷、複数シートの操作、グラフの作成、データベース機能、関数の組み合わせ、ピボットテーブル 各種表作成演習(売上表、顧客名簿、請求書、勤務表など)	74
	日商 PC 検定試験対策(データ活用)	日商 PC 検定 3 級(データ活用)試験対策、解答方法のポイント解説、模擬試験	51
	専門実技 小計③		179
(※訓練時間に含めない科目) 合計 ①+②+③		247	

## ■ 応募手続

募集期間	平成28年12月5日(月)～ <del>12月26日(月)</del> <b>追加募集 平成29年1月11日(水)まで</b>
応募書類	①入校申込書 (ハローワークにあります) 撮影6ヶ月以内の顔写真 (35mm×45mm 以内)を貼付してください。 ②返信用封筒(合否結果通知用) 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

## ■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果  
なお、選考試験は下記のとおりです。

		※12月27日以降受付の受験者	
・日時	平成29年1月12日(木)	午前9:30～	(受付開始:午前9:15)
・会場	新潟県立新潟テクノスクール (新潟市中央区鏡西1-11-2) 事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。		
・内容	筆記試験30分 (中学校卒業程度の国語・数学)		
・所持品	筆記用具 (鉛筆またはシャープペンシル)		

※結果の通知は、選考試験実施のおおむね2週間以内に到着するよう発送します

お問い合わせは・・・

**新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)**  
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2