

# 受講生募集 12月開講



NIIGATA  
PREFECTURE

# 事務基本科 上越4期

## 《 職業訓練の3本柱 》

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）

定員	募集期間	選考日	訓練期間
20名	H28. 10. 11(火)～H28. 11. 7(月)	H28. 11. 14(月)	H28. 12. 2(金)～H29. 3. 1(水)

## ◆ 訓練目標 ◆

パソコンソフト（ワード・エクセル）を用いて各種業務を効率的に遂行できる能力を身に付けると共に、社会人として求められるビジネス基礎・マナーやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指します。

## ◆ 目標資格取得 ◆ 【原則、受験は必須】

コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ）3級  
コンピュータサービス技能評価試験（表計算）3級

コンピュータサービス技能評価試験とは、中央職業能力開発協会と各都道府県職業能力開発協会が実施するコンピュータの操作方法を学習した方々を対象にその操作能力を評価する試験です。

## ◆ 受講料 ◆

**無料**（ただし、教材費 10,450円 及び検定受験料 10,500円 は自己負担）

## ◆ 優先枠 ◆

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けています。該当する方はハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。



## ◆ 給付 ◆

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。



## ◆ その他 ◆

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。



## ◆ 応募方法 ◆

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者。 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	①入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm以内)を貼付してください。 ②返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

## ◆ 入校選考 ◆ 【事前に案内は出しませんので、忘れずに下記会場にお越しください。】

日時	平成28年11月14日(月) 午前10時から(受付開始:午前9時45分)
会場	新潟県立上越テクノスクール ※注 訓練場所ではありません。
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成28年11月25日(金)までに本人宛に発送します。 電話での可否の照会には応じられません。 可否は選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判定します。

## ◆ カリキュラム(予定) ◆

科目(項目)名		時間	内 容
普通学科	就職支援	24	就職活動の進め方 職業興味検査の分析 自己理解 模擬面接 面談 職務経歴 履歴書の書き方 キャリアカウンセリング ジョブカード作成支援 他
	オリエンテーション	2	
	コミュニケーション技法	3	
	小計①	29	
専門学科	ビジネスマナー	15	接客方法 名刺交換の仕方 言葉遣い 電話応対
	OA機器	8	ハードウェア・ソフトウェア OSとアプリケーション コンピュータネットワーク
	小計②	23	
専門実技	パソコン基礎実習	9	Windows基礎操作 データ管理 タイピング インターネット
	ワープロ実習	78	ワードの基礎操作 (編集 印刷 ビジネス文書の作成)
	表計算実習	78	エクセルの基礎操作 (表の作成 関数 グラフ データベース)
	プレゼンテーション実習	24	PowerPoint基本操作を学び、提示されたテーマに基づいたプレゼンテーションの自主作成
	OA機器実習1	50	CS検定(ワープロ3級)試験について 出題範囲 出題傾向と対策 他
	OA機器実習2	50	CS検定(表計算3級)試験について 出題範囲 出題傾向と対策 他
	小計③	289	
	訓練時間計 ①+②+③	341	
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。</li> <li>使用ソフトは Office2013</li> <li>訓練時間 9:35~15:35</li> </ul>		

## ◆ 訓練場所 ◆

上越人材ハイスクール  
上越市高土町 3-1-15  
電話: 025-523-2690



◆ カリキュラム及び施設見学については、  
直接訓練先にお問い合わせください。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課  
〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 電話: 025-545-2190

又は

最寄りの  
ハローワーク