

在職者向け訓練講習ガイド

エクセルビジネスコース糸魚川

◆技能向上コースのご案内◆

職業についている方等に、新しい知識や技能の追加付与及び資格取得等を容易にするための短期間の講習です。基礎知識や技術革新に対応する知識や技能を学びたい方に適しています。

Excel作業効率UP



資料・帳票作成
データ整理・集計
グラフ作成等



仕事に活かせる便利テクニックを学びます

新潟県立上越テク/スクール

〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2

| コース名 | 内容 | 定員 | 申込締切 | 実施日・時間 | 受講会場 | 受講料 |
|----------------------------|--|-----|-----------------------|---|--|--|
| エクセル ビジネス コース 糸魚川 | エクセルの操作 テクニックやさ まざまな設定、 カスタマイズ法 など仕事効率を アップする技能 を学びます。 | 10名 | 平成28年 6月27日 (月) | 平成28年 7月 7日(木) 14日(木) 21日(木) 28日(木) 計4日間のコース <u>18:30~21:00</u> | 糸魚川高等職業訓練校 糸魚川市西中1491 電話：025-552-1025 (地図：裏面参照) | 2,400円 ※当日、別途 テキスト代 がかかりま す。 (下記参照) |

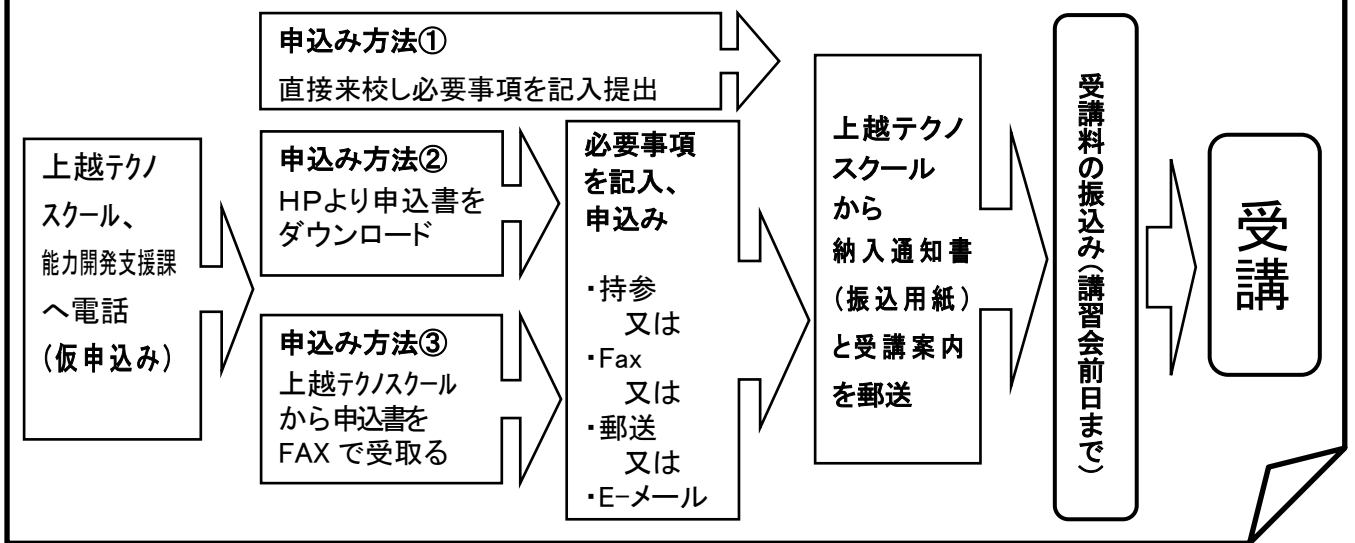
テキストは『ミニひと目でわかる Excel 仕事にすぐ効く便利テクニック』(日経BP社:定価1,382円(税込))です。
お持ちの方はお申込みの際に「テキスト不要」とお申し出ください。

- 基本的なパソコン操作ができれば、どなたでも受講できます。
- 申込状況により、日程の変更又は中止となる場合がありますので、予めご了承下さい。
(申込多数の場合、締切日前に募集終了・抽選となる場合があります。)
- 受講終了後、アンケートのご協力をお願いします。
- 申込み手続き方法は裏面をご覧ください。



受講会場：糸魚川高等職業訓練校

受講申し込み手続き方法



※ 受講料は 一講習会前日一 までにお近くの金融機関(郵便局を除く)で、お振込みください。

※ 市町村民税非課税世帯等に該当する方は受講料の減免を受けることが出来ず-講習会前日-までに申請書提出が必要です。詳しくは、申込み時にテクノスクールにお問い合わせください。

※ 自己都合により受講をとりやめても 一 受講料の返却はいたしません 一

※ 各コース、定員に満たない場合は申込締切日以降、申込みを受付けることもあります。
電話で追加申込みが可能かをご確認ください。

詳しい内容につきましては下記にお問い合わせください

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課

8:30~17:15 (土・日・祝日を除く)

〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2

TEL 025(545)2190

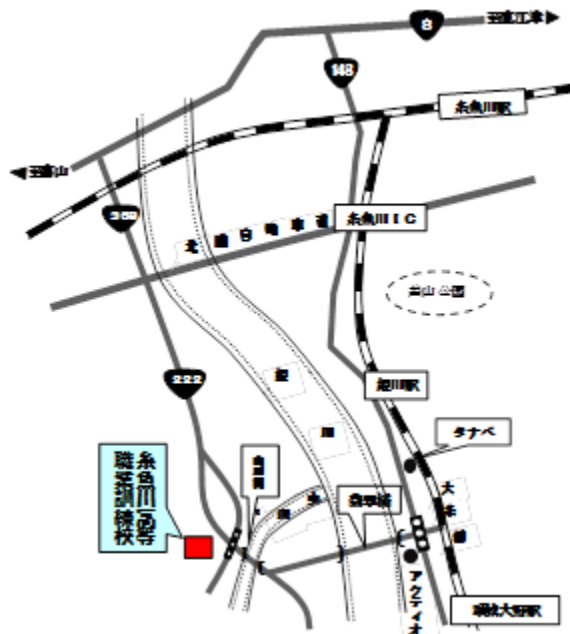
FAX 025(545)2193

E-mail ngt055020@pref.niigata.lg.jp

URL <http://www.techno.ac.jp>

受講会場

糸魚川高等職業訓練校
糸魚川市西中 1491
電話 025-552-1025



在職者訓練受講申込書

平成 年 月 日

新潟県立 上越テクノスクール校長 様

本人氏名 _____

貴校の実施する下記の訓練を受講したいので、申し込みます。

記

| | | | | | |
|---|-----------|-------------|----------------|----------|-----------|
| 訓練コース | ① 技能向上コース | 訓練科 (内容) | エクセルビジネスコース | | |
| | 2 セミナー | | 糸魚川 | | |
| (ふりがな) 氏名 | | 生年月日 | 年 | 月 | 日生 (歳) |
| 現住所 | 郵便番号 () | | | | |
| | 電話番号 () | | | | |
| 所属事業所名 | | | 事業所所在地 | | |
| | | | | 電話番号 () | |
| 事業所の規模 | 人 | 職務内容 | 実務経験年数 | | 年 |
| | | 被雇用形態 | 1.正規雇用 2.非正規雇用 | | |
| ※事業所申込みとして受講料を事業所が納入する場合は下記を○で囲み担当者名を記入して下さい。 | | | | | |
| ・所属事業所に送付 申込担当者氏名: _____ | | | | | |

- 注 1 訓練コースの欄には、該当するコースの番号に○を付けてください。
2 実務経験年数の欄には、受講を希望する訓練科に関する仕事の実務経験年数を記入してください。
3 雇用形態は、当てはまる番号に○を付けてください。
4 事業所で複数人一括して申込み、受講料を納入する場合は事業所複数用様式を送付しますので、ご連絡ください。

【お申込み方法】

この申込書に必要な事項を記入の上、下記のいずれかの方法でお申し込みください。
後日、「受講案内、受講料納入通知書」を送付しますので、最寄りの金融機関(郵便局を除く)で受講料を納入してください。

- FAX：025-545-2193 ●E-mail：ngt055020@pref.niigata.lg.jp
- 郵送：〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 県立上越テクノスクール 在職者訓練担当宛
- お問合せ先：新潟県上越テクノスクール 能力開発支援課 電話：025-545-2190