

新潟県が実施する公共職業訓練です

8月開講コース 受講生募集NIIGATA
PREFECTURE

事務エキスパート科3

実務に欠かせない『コミュニケーションスキル』や『パソコン（Word、Excel）の基礎から実践的な活用法』『簿記の実践的知識』を習得し、早期就職を目指します！

＜職業訓練の3本柱＞

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ②生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）

募集期間

平成27年7月13日（月）～平成27年8月

募集延長

8月6日（木）まで

募集人員

20名（応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります）

訓練期間

平成27年8月26日（水）～平成28年1月25日（月）

※土・日・祝日を除く。但し、第1,3月曜休館日及び9月24日（木）を土曜日に振替実施します。冬期休暇 12/29～1/4

訓練時間

午前 9:30 ～ 午後 4:00（6時限）

取得資格

日商PC検定2級（文書作成・データ活用）

日商簿記検定2級

※受験必須

受講料

無料 但し、教材費 11,274円 及び各種検定受験料 19,030円（受験必須）は自己負担です。

受講条件

パソコン基本操作のできる方（年齢制限なし）

その他

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。

雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、

世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。

いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

■ 入校優先枠

ひとり親世帯枠（2名）及び 学校卒業後未就職の方（2名）
（母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。

ただし、優先枠は合格を確約するものではありません）

■ 目的・対象者

目的 新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため

対象者 ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方

注）入校するには、公共職業安定所長の受講あっせんが必要です（詳しくは裏面をご覧ください）

■ 訓練実施場所

新潟市 東区プラザ 2階 講座室

〒950-0885

新潟市東区下木戸 1-4-1（東区役所 2F）

※ 無料駐車場・駐輪場あり

※ 下木戸バス停より徒歩2分

■ 訓練内容に関するお問い合わせ



0120-20-6161

ISO学習マネジメントシステム認証取得機関
LSMS 591162/ISO29990:2010

見学・説明会：7月29日（水）午前 11:00から、東区プラザ2階「講座室 1」で開催します。（1時間程度）
ご希望の方は、フリーダイヤルにてお申し込みください。

■ 主な日程・訓練カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内 容
※	入校式	1	入校式
	修了式	1	修了式
普通学科	就職指導	24	履歴書・職務経歴書の作成方法、効果的面接法、ジョブカード作成
	コミュニケーション技法	12	顧客満足の考え方・ポイント・構成要素、顧客満足の電話対応・来客対応、好感を与える話し方・聴き方
	社会	4	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション
	訓練時間 小計①	40	
専門学科	企業会計の意義	6	簿記の基礎、取引、仕訳、仕訳帳
	個人企業会計	48	商品売買、現金・当座預金・手形の取扱い、債券債務・固定資産・税金の取引
	株式会社会計	63	株式・社債の発行、商品売買、手形・証券の取扱い、銀行勘定調整表
	帳簿・決算の処理	24	見越し・繰り延べ資産、減価償却、証券・債権の決算処理、各引当金の設定
	工業簿記	63	工場会計、工業簿記における財務諸表、原価報告書の作成、原価差異の処理
	文書作成知識	21	文書の種類・役割・取扱い、社内・社外文書、文章表現の基本・応用、文章構成、電子メール、図解、文書管理
	データ活用知識	21	業務データベースの構築・活用・分析・管理、作業手順の考案、電子商取引
	デジタル仕事術	12	デジタルデータの活用術、グループウェア、ソフトウェア間の連携、セキュリティとコンプライアンス、インターネット
	訓練時間 小計②	258	
専門実技	出納・決算実務	24	各種帳簿への記入、試算表・精算表・財務諸表の作成、伝票の記入
	財務諸表の作成	24	精算表、貸借対照表、損益計算書の作成、帳簿の締め切り
	Word操作実習	69	ビジネス文書作成、ページレイアウト、表の作成、表内の計算、図形、文章校正、差し込み印刷、図・画像の挿入
	Excel操作実習	48	データ入力・編集、セルの書式設定、表計算(関数)、ピボットテーブル、データ集計、グラフ作成、データ分析
	Excel関数活用	18	Excel 関数を活用した資料作成(見積書、請求書、データ集計)
	日商PC検定試験対策	18	日商 PC 検定試験対策、模擬試験の実施・解答・解説
	日商簿記試験対策	30	日商簿記検定試験対策、模擬試験の実施・解答・解説
	会計ソフト実務	24	電子会計の流れ、会計ソフトの運用、電子会計データの保管・管理方法
	卸・小売の財務分析実務	6	財務分析の意義・分析法・財務諸表分析・売上管理・販売効率の分析
	総務・労務実務	12	社会保険の仕組み、給料計算、演習
	PowerPoint操作実習	12	プレゼンテーションの基本・企画・設計、プレゼンテーション資料作成
	訓練時間 小計③	285	
	訓練時間 合計 ①+②+③		合計 583 時間 (※訓練時間に含まない項目)

■ 応募手続

募集期間 平成27年7月13日(月) ~ 平成27年8月3日(月)

募集延長 8月6日(木)まで

応募書類 ①入校申込書(ハローワークにあります) 撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②返信用封筒(可否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付して下さい。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果
なお、選考試験は、下記のとおりです。

・日 時	平成27年8月7日(金)午前9:30~ (受付開始:午前9:15)
・会 場	新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2) ※事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。
・内 容	筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
・所 持 品	筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日後に発送します。

■ 託児サービス

① 託児サービス利用に必要な理由(次のいずれにも該当すること)

(ア) 0歳児~就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない

(イ) 同居の親族その他の者が当該児童を保育することができない

② 託児サービス提供先

施設名	POPOハウス木戸店(認可外)
利用時間	朝 9:00 ~ 夕方 16:15
所在地(新潟市)	新潟市東区下木戸1-3-17 TEL:025-275-5562
託児可能人数	10人
障害児など要介助児の受入	障害の種類や程度によりますので、ご相談ください
保護者負担額	・託児延長料 810円/時間 ・冷暖房費 1,080円/月
保護者持参内容	・着替え ・哺乳瓶 ・バスタオル2枚 ・ハンドタオル1枚 ・お弁当 ・おむつ
その他	・児童教材費 無料 ・駐車場 あり

③ 入校申し込みの際にハローワークで「託児サービス利用申込書」に記入し、提出してください。
後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課(電話:025-247-7397)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2